

Stav faktury

Center of Excellence (COE)

Listopad 2023

ePro

| Standardize. Optimize. Globalize.

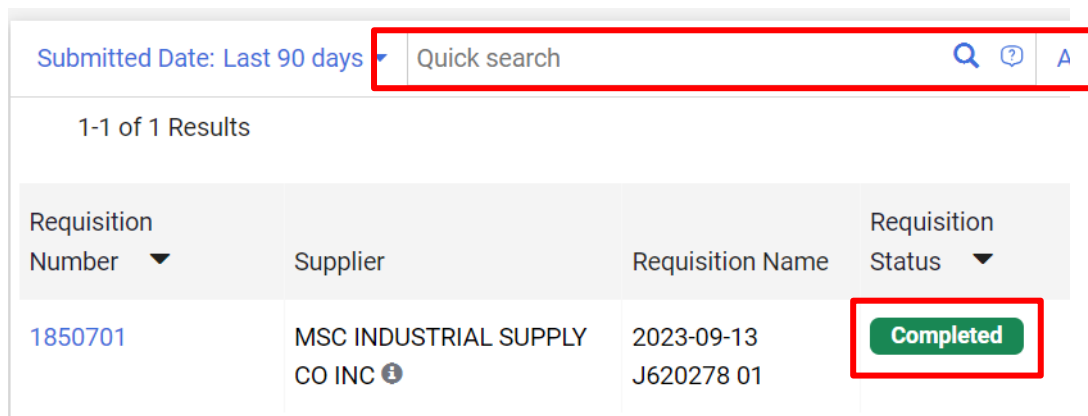


Pokud znáte číslo faktury nebo jméno dodavatele, můžete použít funkci obecného vyhledávání funkci v horní části aplikace. Jinak můžete na fakturu přejít z obrazovky Orders (Objednávky) (viz níže).

**Použití funkce vyhledávání: Určete fakturu, kterou chcete zkontrolovat, vyhledáním konkrétní faktury.
1) Orders (Objednávky) > Search (Hledat) > Invoices (Faktury) > Zadejte číslo faktury**

Všimněte si čísla faktury uvedeného ve sloupci úplně vlevo spolu se stavem faktury pro konkrétní fakturu

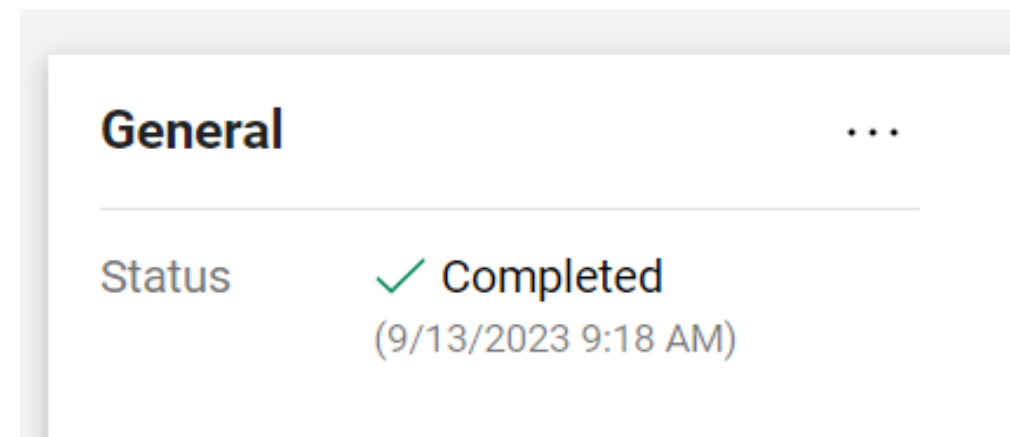
V rámci faktury: Stav faktury se zobrazí v levé horní části obrazovky




Submitted Date: Last 90 days | Quick search

1-1 of 1 Results

Requisition Number	Supplier	Requisition Name	Requisition Status
1850701	MSC INDUSTRIAL SUPPLY CO INC ⓘ	2023-09-13 J620278 01	Completed



General ...

Status  **Completed**
(9/13/2023 9:18 AM)

Stav postupu faktury

V ePro jsou 3 různá označení postupu faktur:

1. **Pending** (Nevyřízená) – Faktury ve stavu čekání čekají na schválení pracovním postupem nebo na výjimky, které je třeba vyřešit, než bude faktura připravena k proplacení.
2. **Completed** (Dokončeno) – Faktury ve stavu Dokončeno prošly všemi kroky pracovního postupu, byly plně schváleny a odeslány do systému ERP k úhradě.
3. **Rejected** (Zamítnuto) – Faktury by měly být uhrazeny dobropisem od dodavatele, takže by k tomu mělo docházet velmi zřídka, ale tyto faktury jsou odmítnuty a již neprocházejí žádnými kroky pracovního postupu.

What's next? ▼

Workflow ...



Submitted

9/13/2023 9:18 AM

Amanda Chizmar



Create PO

Completed ...



Completed

9/13/2023 9:18 AM

Powered by IACCA ERP | Private D.

ePro

Standardize. Optimize. Globalize.



Stav úhrady faktury

- **In Process** (Probíhá zpracování) – U faktur ve stavu postupu „Pending“ (Nevyřízená) se jako stav platby zobrazí „In process“ (Probíhá zpracování). Tyto faktury stále procházejí schvalovacími kroky pracovního postupu.
POZNÁMKA: faktury na objednávky EOPO nebo ESPO zůstanou v tomto platebním stavu jak dodavatel obdrží platbu, pokud došlo k transakci s falešnou kartou.
- **Payable** (Splatná) – Tyto faktury prošly všemi kroky postupu a byly úspěšně odeslány do ERP k platbě, platba však zatím nebyla provedena.
- **Paid** (Uhrazená) – Platba byla dodavateli odeslána z ERP systému. Platební údaje naleznete na záložce Summary (Souhrn) faktury v části „Payment“ (Platba).
- **Cancelled** (Zrušeno) – Faktury „Zamítnuto“ v pracovním postupu budou mít stav platby „Cancelled“ (Zrušeno).