

# PPG 供应商门户网站

## 注册与账户激活

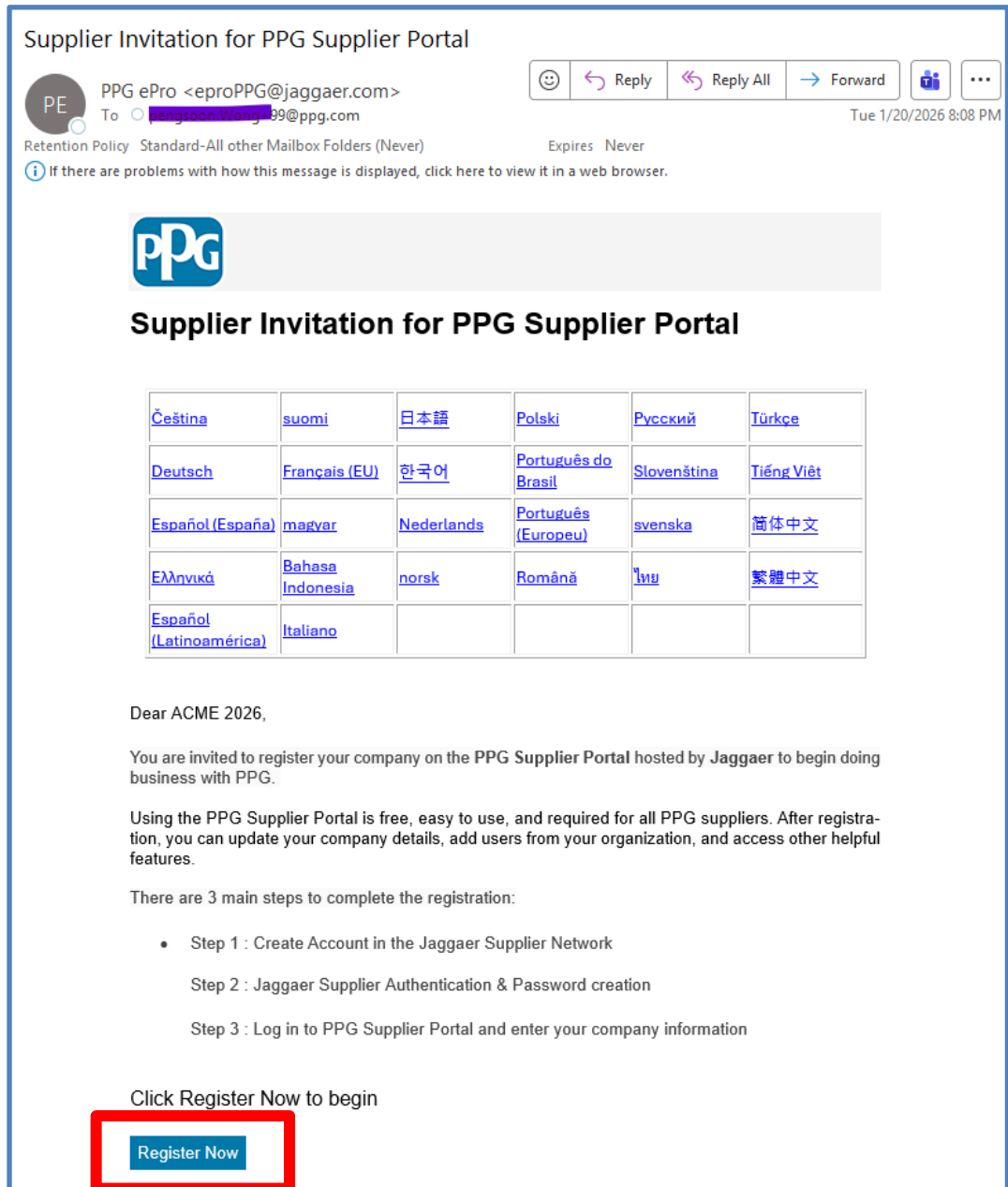


# 1. 供应商账号注册和修改密码 **(72小时有效期)**

# 供应商收到注册邀请邮件（操作人：供应商）

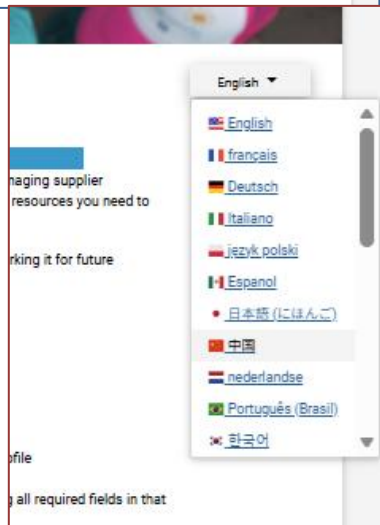
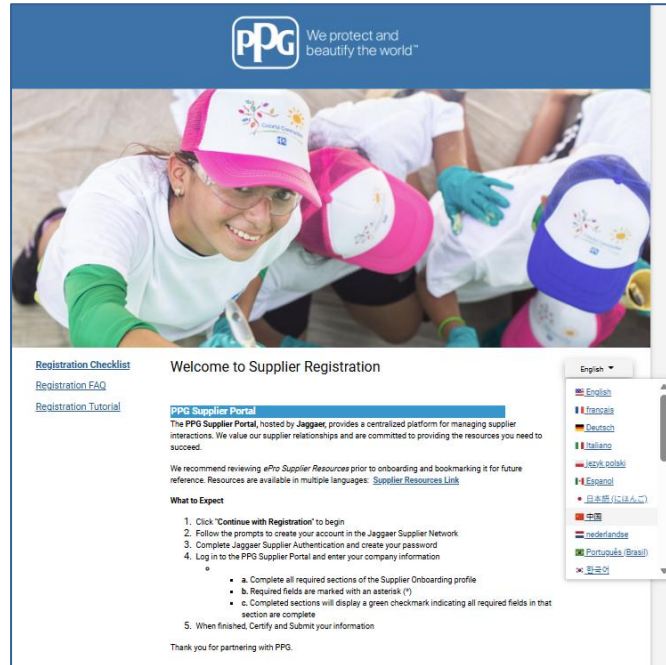
## 1. 点击邮件中的“Register Now”

请注意，来自 Jaggaer 的邮件可能被误判为垃圾邮件。请检查您的垃圾箱。



# 注册欢迎界面（操作人：供应商）

- 2. 步骤 1（共 3 步）开始
- 3. 语言选择“中文”
- 4. 点击“继续注册”



## 账号申请基本信息 (注册人)填写- (操作人: 供应商)

PPG 法律和隐私声明:  
使用 PPG 供应商门户, 即表示您同意 PPG 的政策:

- [法律声明与隐私政策](#)
- [PPG 欧洲隐私声明](#)

出口管制声明:  
该系统可在全球范围内访问。请勿将受出口管制的技术数据上传至 PPG 供应商门户。如果您不确定您的数据是否受出口管制, 请联系贵公司的出口管制部门。如有疑问, 请联系您的 PPG 联系人。

**联系人信息**

TestFirstName	TestLastName
---------------	--------------

名 ★                      姓 ★

\_\_\_\_\_

职位

\_\_\_\_\_ 分机

电话号码 ★

国际号码是以 + 开头的号码

CST - China Standard Time (Asia/Shanghai) ▾

首选时区 ★

**登录信息**

test@ppg.com

电子邮件 ★

\_\_\_\_\_

确认电子邮件 ★

我是需要可访问性帮助的用户

**条款和条件**

我已阅读并接受 JAGGAER 的 [条款和条件](#)

我是真实访客 

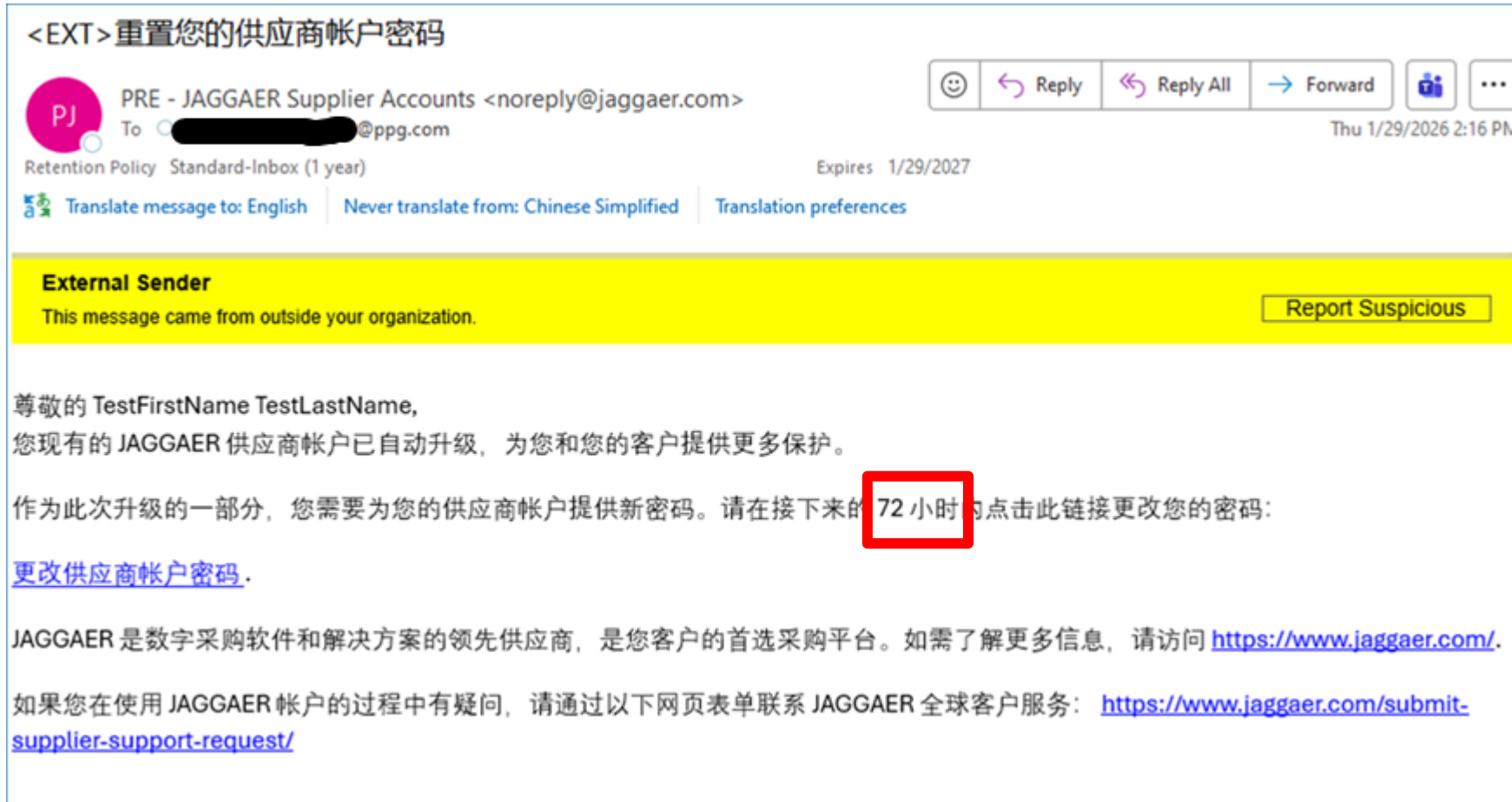
**创建帐户**

### 4. 依次填写-

- ①“名”②“姓”
- ③“电话号码” (可写手机号)
- ④“首选时区” (“China-Shanghai”/others )
- ⑤“电子邮件”“确认电子邮件”(接受邀请的邮箱)
- ⑥勾选“我已阅读并接受 JAGGAER 的条款和条件”
- ⑦勾选“我是真实访客”
- ⑧点击“创建帐户”
- ⑨您将收到 JAGGAER 发送的电子邮件, 其中包含密码设置链接
- ⑩步骤 1 已完成。您可以关闭窗口了

# Jaggaer Supplier Accounts 自动发送另一封邮件，收到后修改密码（操作人：供应商）

1. 步骤 2 (共 3 步) 开始  
点击“更改供应商帐户密码”



<EXT>重置您的供应商帐户密码

PRE - JAGGAER Supplier Accounts <noreply@jaggaer.com>  
To: [REDACTED]@ppg.com

Retention Policy Standard-Inbox (1 year) Expires 1/29/2027 Thu 1/29/2026 2:16 PM

Translate message to: English Never translate from: Chinese Simplified Translation preferences

**External Sender**  
This message came from outside your organization. [Report Suspicious](#)

尊敬的 TestFirstName TestLastName,  
您现有的 JAGGAER 供应商帐户已自动升级，为您和您的客户提供更多保护。

作为此次升级的一部分，您需要为您的供应商帐户提供新密码。请在接下来的 **72 小时** 内点击此链接更改您的密码：  
[更改供应商帐户密码](#)。

JAGGAER 是数字采购软件和解决方案的领先供应商，是您客户的首选采购平台。如需了解更多信息，请访问 <https://www.jaggaer.com/>。

如果您在使用 JAGGAER 帐户的过程中有疑问，请通过以下网页表单联系 JAGGAER 全球客户服务：<https://www.jaggaer.com/submit-supplier-support-request/>

## Jaggaer Supplier Accounts 自动发送另一封邮件，收到后修改密码（操作人：供应商）

2.
  - 语言切换为“简体中文”
  - 填写“新密码”“确认密码”
  - 填好后点击“设置密码”

### 注意：

1. 至少12个字符
2. 密码不可以是电子邮件的复制粘贴
3. 至少一个特殊字符，如“!@#¥%”等等
4. 至少一个大写字母一个小写字母一个数字
5. 两次密码输入要完全一致

设置 JAGGAER 全局身份密码

zhedong@ppg.com

新密码

确认密码

简体中文

Slovenčina

Suomi

Svenska

Tiếng Việt

Türkçe

Ελληνικά

Русский

简体中文

日本語

中文(繁體)

ไทย

한국어

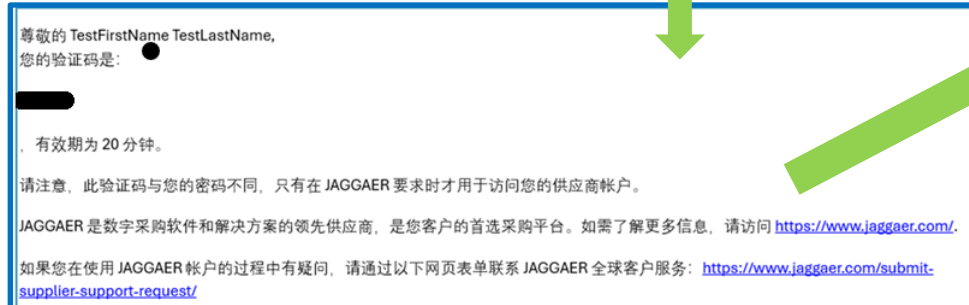
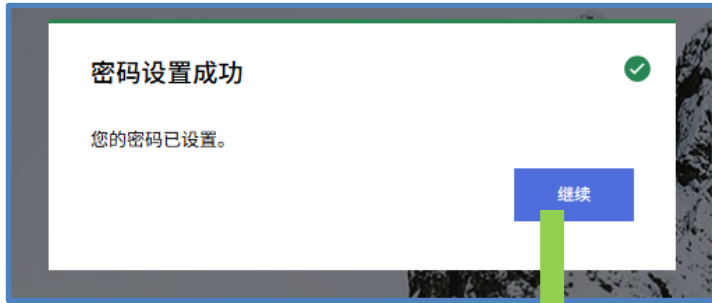
- ✘ 至少 12 个字符
- ✘ 必须与电子邮件地址不同
- ✘ 至少 1 个特殊字符 (不包括 A-Z、a-z 或)
- ✘ 至少 1 个数字
- ✘ 至少 1 个小写字母
- ✘ 至少 1 个大写字母
- ✘ 密码必须匹配

设置密码

# Jaggaer Supplier Accounts 自动发送另一封邮件，收到后修改密码（操作人：供应商）

3. 看到界面，密码设置成功，点击继续，可以登录

- 再次输入密码，然后点击“**登录**”
- 选择接收**一次性代码**的方式（**建议选择电子邮件**），然后再次点击“**登录**”
- **如果 Jaggaer 无法验证您的电子邮件地址，您将只能选择手机号码。**
- 输入您通过电子邮件地址收到的一次性代码，然后点击“**提交**”
- **步骤 2（共 3 步）完成**



## 2. 供应商资料填写9个步骤 (On boarding)

# 资料填写注意事项 !!!

1. 栏目加“\*”的是必填项，如果该栏目已存在信息，请确认是否正确，如有变化请更改

2. 点击栏目后的黑色和蓝色“？”可获得相关提示

3. 9个步骤每个步骤需要显示绿色“地址”代表此项完成

进行中 注册:  
PPG Supplier Portal

第 5 步, 共 9 步 已完成的步骤

欢迎

公司概述 ▲ 公司名称 (DBA) ?

企业详细信息 ▲ 起源国 \* ?

地址 ✓ 贵企业是否有 DUNS 编号? \* ?

联系人 ✓ 法律结构 \* ?

多元化 ✓ 纳税 ID 号 \* ?

保险 ✓ 您是否被免除缴纳备用代扣税? \* ?

付款信息 ▲ 网站 ?

税务信息 ✓ 供应商税务代表 ID

合规 ▲ 商业登记法庭

认证和提交 供应商登记席位

注册常见问题 | 查看历史记录

其他问题

税号类型

在上面的部分中选择与您的纳税识别号相对应的税号类型。

## 供应商资料填写 ( On boarding ) -操作人：供应商

ACME 2026 CN00

进行中 注册:  
PPG Supplier Portal

第 1 步, 共 9 步 已完成的步骤

欢迎

公司概述 ▲

企业详细信息 ▲

地址 ▲

联系人 ▲

多元化 ▲

保险 ✓

付款信息 ▲

税务信息 ▲

合规 ▲

认证和提交

注册常见问题 | 查看历史记录

### 欢迎进入供应商注册

#### PPG 供应商门户网站

PPG 供应商门户由 Jaggaer 托管, 提供一个集中化的平台来管理与供应商的互动。我们重视与供应商的关系, 并致力于为您提供成功所需的资源。

我们建议在入驻前查看 ePro 供应商资源, 并将其加入书签以便日后参考。资源提供多种语言版本: [供应商资源链接](#) 请单击[此处](#)查看有关如何使用 PPG 供应商门户网站的信息。

您可以预期的步骤

1. 点击“继续注册”开始
2. 按提示在 Jaggaer 供应商网络中创建您的账户
3. 完成 Jaggaer 供应商认证并创建密码
4. 登录 PPG 供应商门户并输入您的公司信息
  - a. 完成供应商入驻资料中的所有必填部分
  - b. 必填字段以星号 (\*) 标注
  - c. 已完成的部分将显示绿色勾选, 表示该部分所有必填字段已填写完成
5. 完成后, 认证并提交您的信息

感谢您与 PPG 的合作。

注册时遇到问题?

[单击此处提交案例或与 Jaggaer 代理聊天](#) (可用性因地区而异)。

JAGGAER 供应商支持请求

[单击此处获取您可以致电的 Jaggaer 支持代理的全球列表](#) (可用性因地区而异)。

全球支持电话号码

---

#### 需要开始注册

法定公司名称 \*

★ \* 必填以完成注册

[下一步 >](#) [保存更改](#)

## 8. 步骤 3 ( 共 3 步 ) 开始

欢迎界面：只需要核对“法定公司名称”是否准确，确认无误后点击“下一步”

请注意，此栏中的公司名称必须用英文填写。如需使用中文等本地语言，请跳至公司概述。

## 供应商资料填写 ( On boarding ) -操作人：供应商

注册 > 管理注册资料

TESTING - DONG ZHE

进行中 注册:  
PPG Supplier Portal  
第 5 步, 共 9 步 已完成的步骤

欢迎

**公司概况**

企业详细信息

地址

联系人

多元化

保险

付款信息

税务信息

合规

认证和提交

注册常见问题 | 查看历史记录

### 公司概况

此页面输入的信息使我们能够跟踪贵公司的常规信息，以确保我们的系统中拥有最新的信息。

如果您的税号发生变化，请不要更新此税号，而是发送电子邮件至 [erosuppliersupport@ppg.com](mailto:erosuppliersupport@ppg.com) 联系我们的 PPG 支持团队以获取进一步帮助。

公司名称 (DBA) \*

起源国 \*

贵企业是否有 DUNS 编号? \*  是  否

法律结构 \*

纳税 ID 号 \*

您是否被免除缴纳备用代扣税? \*  是  否

网站

供应商税务代表 ID

商业登记法庭

供应商登记席位

### 其他问题

**税号类型**

在上面的部分中选择与您的纳税识别号相对应的税号类型。

\* 必填以完成注册

< 上一个 下一步 > 保存更改

### 9. 公司概述必填项

- ① 起源国 ( 供应商所在国家 - **中国/Others** ) -
- ② 贵企业是否有 DUNS 编号 ( 邓白氏 )
- ③ 法律结构  
私营 = Private Limited  
中外合资企业 = Limited Liability Company  
个人独资企业 = Private Own
- ④ 纳税 ID 号 ( 填入统一社会信用代码，香港填写 business registration number )
- ⑤ 您是否被免除缴纳备用代扣税 ( 美国以外公司选择 **否** )

如果您在输入税号时遇到问题，建议在“法律结构”中选择“Other”。

法律结构 \*

纳税 ID 号 \*

如果您的税号发生变化，请不要更新此税号，而是发送电子邮件至 [erosuppliersupport@ppg.com](mailto:erosuppliersupport@ppg.com) 联系我们的 PPG 支持团队以获取进一步帮助。

## 供应商资料填写 ( On boarding ) -操作人：供应商

付款信息 ▲

税务信息 ▲

合规 ▲

认证和提交

您是否被免除缴纳备用代扣税? \*  是  否

网站

供应商税务代表 ID

商业登记法庭

供应商登记席位

其他问题

**税号类型**

在上面的部分中选择与您的纳税识别号相对应的税号类型。

税号类型 \*

**CN5-China: Tax Number**

您的企业关联或登记了多少增值税 (VAT)?

Other Company Information

主要语言

**字符语言供应商名称**

★★ 必填以完成注册

← 上一个 下一步 → 保存更改

### 9. 公司概述必填项

⑥ 税号类型 ( 中国公司选择 **CN5-China : Tax Number** )

⑦ 如果起源国 ( 供应商所在国家 ) 选择了中国大陆、日本、台湾、韩国、澳门或香港，您可以输入本地语言 ( 例如中文 ) 在 **“字符语言供应商名称”**

⑧ 点击下一步

## 供应商资料填写 ( On boarding ) -操作人：供应商

The screenshot shows the PPG supplier onboarding interface. The left sidebar contains navigation links: 注册 > 管理注册资料, 税务信息, 合规, 认证和提交, and 注册常见问题 | 查看历史记录. The main content area is titled '管理注册资料' and includes a currency dropdown set to 'USD'. The form is divided into sections: '销售区域' (Sales Region) with questions about local and national suppliers and service areas; '产品和服务' (Products and Services) with a product code field; and '其他问题' (Other Questions). The '其他问题' section contains several questions, with two highlighted by red boxes: '请选择贵组织支持的适用货币。\*' (Select the applicable currency supported by your organization. \*) and '贵公司是否参与了以下任何活动? \*' (Has your company participated in any of the following activities? \*). Below these are questions about company type, disaster response plans, and union representation. At the bottom, there are navigation buttons: '< 上一个', '下一步 >', and '保存更改'. A note at the bottom left states '\* \* 必填以完成注册'.

### 10. 企业详细信息必填项

下滑看到“其他问题”

① 请选择贵组织支持的适用货币

( 国内选择 **CNY** )

② 贵公司是否参与了以下任何活动

③ 点击下一步

# 供应商资料填写 ( On boarding ) -操作人：供应商

注册 > 管理注册资料

TESTING - DONG ZHE

进行中 注册:  
PPG Supplier Portal  
第 5 步, 共 9 步 已完成步骤

地址

请输入您组织开展业务的任何实体地址或邮寄地址, 以帮助我们正确传递信息和通信。所有必填的地址类型已在下方列出。  
请不要覆盖现有地址的地址数据。  
如果您更改地址或需要用新地址替换现有地址, 请添加新地址并将旧地址编辑为禁用, 而不是覆盖现有信息。

履行 = 获取订单  
收款 = 汇款

地址标签	地址类型	地址	
工厂	物理 (主要联系人) 汇款 (主要联系人) 履行 (主要联系人)	荣乐东路289号 上海, Shanghai Shi, 201600 中国	编辑

添加地址

显示不活动地址

< 上一个 下一步 >

## 11. 地址必填项

① 选择“添加地址”

请不要覆盖现有地址的地址数据。

如果您更改地址或需要用新地址替换现有地址, 请添加新地址记录并将旧地址标记为禁用, 而不是覆盖现有信息。



## 添加地址

基本信息 (第 1 步, 共 3 步) ?

您要如何标记此地址? \*

示例: 总部, 休斯顿办事处

以下哪个商业活动是在此地址进行的? (选择所有适用项) \*

- 获取订单 (履行)
- 收款 (汇款)
- 其他 (物理)

\*\* 必填以完成注册

下一步 >

### 11. 地址必填项

- ② 您要如何标记此地址 (可以写工厂/总部/上海分公司等等都可以)
- ③ 以下哪个商业活动是在此地址进行的 (请选获取订单和收款)
- ④ 点击下一步

## 供应商资料填写 ( On boarding ) -操作人：供应商

### 添加地址

地址详细信息 (第2步, 共3步)

您要如何接收此履行地址的采购订单? \* Email

电子邮件地址 \* ZheDong@ppg.com

确认电子邮件 \* ZheDong@ppg.com

国家/地区 \* 中国

地址行 1 \*

地址行 2

地址行 3

城市/城镇 \* 上海

州/省 \*

邮政编码 \*

电话号码 分机

国际号码是以 + 开头的号码

免费电话 分机

国际号码是以 + 开头的号码

传真

国际号码是以 + 开头的号码

\*\* 必填以完成注册

< 上一个 下一步 >

### 11. 地址必填项

- ⑤ 您要如何接收此履行地址的采购订单(选择 Email )
- ⑥ 电子邮件地址- ( 收订单的邮箱 ) 建议公司邮箱
- ⑦ 确认电子邮件
- ⑧ 国家/地区 ( 选择 中国/xx )
- ⑨ 地址行1 ( 填具体地址 )
- ⑩ 城市/城镇 ( 如上海市/江苏省 )
- ⑪ 州/省
- ⑫ 邮政编码 (香港的建议填写999077 )
- ⑬ 点击下一步

## 供应商资料填写 ( On boarding ) -操作人：供应商

### 添加地址 ×

此地址的主要联系人 (第3步, 共3步) ?

您也可以稍后在“联系人”页面上更新和添加联系人。

输入新联系人  不适用

选择要应用的其他联系人类型

- 获取订单 (履行)
- 收款 (汇款)
- 其他 (物理)
- 公司
- 销售

联系人标签 \*

名 \*

姓 \*

职务名称

电子邮件 \*

电话 \* 分机

国际号码是以 + 开头的号码

免费电话 分机

国际号码是以 + 开头的号码

传真

国际号码是以 + 开头的号码

\*\* 必填以完成注册

← 上一个 保存更改

### 11. 地址必填项

- ⑭ 选择“输入新联系人”
- ⑮ 联系人标签 (如销售/助理/客服等)
- ⑯ 名&姓
- ⑰ 电子邮件 (获取订单)
- ⑱ 电话
- ⑲ 保存更改，点击下一步

## 供应商资料填写 ( On boarding ) -操作人：供应商

12. 联系人-上一项地址里面已填好，这里会自动填充好，直接点击下一步即可，

替换现有联系人时，请添加新的联系人记录并将旧联系人标记为禁用，而不是覆盖现有信息。

注册 > 管理注册资料

TESTING - DONG ZHE

进行中 注册:  
PPG Supplier Portal  
第 5 步, 共 9 步 已完成步骤

欢迎

公司概况 ▲

企业详细信息 ▲

地址 ✓

联系人 ✓

多元化 ✓

保险 ✓

付款信息 ▲

税务信息 ✓

合规 ▲

认证和提交

注册常见问题 | 查看历史记录

### 联系人

请输入贵组织中可能为我们公司提供有价值信息或帮助的任何个人的联系信息。这将帮助我们确保我们始终联系正确的人。联系人可以链接到一个现有地址。下面列出了任何必需的接触类型。

替换现有联系人时，请添加新的联系人记录并将旧联系人标记为无效，而不是覆盖现有信息。

履行 = 获取订单  
收款 = 汇款

联系人标签	联系人类型	名称	电子邮件	
zhe dong	其他 (主要联系人) 履行 (主要联系人) 汇款 (主要联系人)	dong, zhe	ZheDong@ppg.com	编辑 ▼

添加联系人 ▼

显示不活动联系人

< 上一个 下一步 >



# 供应商资料填写 ( On boarding ) -操作人：供应商

## 13.多元化-添加多元化分类-选择一项，点击完成

ACME 2026 CN00

进行中 注册:  
PPG Supplier Portal

第 8 步, 共 9 步 已完成的步骤

欢迎

公司概况

企业详细信息

地址

联系人

**多元化**

保险

付款信息

税务信息

合规

认证和提交

注册常见问题 | 查看历史记录

### 多元化

我们相信，当我方为不同的供应商提供平等的机会来竞争我方业务时，我们的公司和社区都能够从中受益。通过在满足我方要求的产品和服务的采购过程中纳入合格的多元化供应商，我们将巩固公司业务地位，同时也增强我们的供应商和客户的业务地位。

我们积极寻找获得认证机构和政府机构认可的供应商。这些供应商包括小型企业和由退伍军人、少数族裔、女同性恋、男同性恋、双性恋、跨性别和酷儿 (LGBTQ) 群体、残疾人和女性拥有的企业。

**所需信息**  
请点击“添加多元化分类”按钮来声明适用于您的任何多元化分类，或声明您不符合资格。

点击下面的按钮，选择适用于您企业的多元化分类。

[添加多元化分类](#)

[← 上一个](#) [下一步 >](#)

## 小企业状态和多元化分类

### 无分类

- 不符合多元化供应商的条件 (DoesNotQualify)  拒绝回答 (DeclineAnswer)

### 联邦多元化分类

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 小企业                              | <input type="checkbox"/> 8(a) 企业发展计划 (8a)     |
| <input type="checkbox"/> 枢纽区小企业 (HUBZ)                    | <input type="checkbox"/> 少数族裔创办的小企业 (MOSB)    |
| <input type="checkbox"/> 伤残退伍军人创办的小企业 (SDVOSB)            | <input type="checkbox"/> 处于劣势的小企业 (SDB)       |
| <input type="checkbox"/> 退伍军人创办的小企业 (VOSB)                | <input type="checkbox"/> 女性创办的小企业 (WOSB)      |
| <input type="checkbox"/> 处于劣势的机场特许经营企业 (ACDBE)            | <input type="checkbox"/> 阿拉斯加本土公司/印度安部落 (ANC) |
| <input type="checkbox"/> 伤残人士创办的企业 (DOBE)                 | <input type="checkbox"/> 伤残退伍军人创办的企业 (DVBE)   |
| <input type="checkbox"/> 处于劣势的企业 (DBE)                    | <input type="checkbox"/> 传统黑人大学               |
| <input type="checkbox"/> 过去未充分利用的业务 (HUB)                 | <input type="checkbox"/> 枢纽区企业 (HUBZE)        |
| <input type="checkbox"/> 女同性恋/男同性恋/双性恋/跨性别者创办的企业 (LGBTBE) | <input type="checkbox"/> 少数族裔创办的企业 (MBE)      |
| <input type="checkbox"/> 伤残退伍军人 (SDVB)                    | <input type="checkbox"/> 退伍军人创办的企业 (VBE)      |
| <input type="checkbox"/> 女性创办的企业 (WBE)                    |   |

完成

关闭

## 供应商资料填写 ( On boarding ) -操作人：供应商

保险：可以不填

**ACME 2026 CN00**

进行中 注册:  
PPG Supplier Portal

第 8 步, 共 9 步 已完成的步骤

欢迎

公司概况 ✓

企业详细信息 ✓

地址 ✓

联系人 ✓

多元化 ✓

**保险** ✓

付款信息 ✓

税务信息 ✓

合规 ⚠

认证和提交

注册常见问题 | 查看历史记录

### 保险

我们希望供应商投保适当的保险。列出贵方保单有助于我们确定贵方是否拥有满足我们未来产品和服务需求的适当承保水平。

如果您在一份保单下列出了多种保险类型, 则只需上传一份保险凭证副本。

未输入保险。

添加保险 ▼

- 汽车责任
- 企业责任
- 企业主
- 商业汽车责任
- 商业综合责任
- 网络责任
- 雇主责任
- 雇佣责任
- 过失与疏忽
- 超额责任
- 水火
- 综合责任
- 产品责任
- 职业责任
- 财产损失
- 公众责任
- 伞式责任
- 工伤赔偿
- 其他

< 上一个      下一步 >

# 供应商资料填写 ( On boarding ) -操作人：供应商

## 14. 付款信息必填项

- ① 点击“添加付款信息”
- ② 推荐“直接存款 ( ACH )”

请不要覆盖现有付款信息的付款数据。

如果需要更改现有银行信息，请添加新的付款信息并将旧信息标记为非活跃(点击“编辑”，然后“活动”选为否)，而不是覆盖现有信息。

货币	活动	
CAD	是	<input type="button" value="编辑"/>

200 剩余字符数

活动  是  否

银行账户

## 供应商资料填写 ( On boarding ) -操作人：供应商

**添加付款信息**

付款标题 \*

国家/地区 \*

付款类型 \* 直接存款 (ACH)

直接存款格式

汇款地址

电子汇款电子邮件 \*

货币 \*

联系人姓名

用途

200 剩余字符数

活动  是  否

**银行账户**

国家/地区 \*

银行名称 \*

开户人姓名 \*

账户类型 \*

帐号类型 \*

SWIFT/BIC

\* \* 必填以完成注册

保存更改 关闭

### 14. 付款信息必填项

- ③ 付款标题 ( 如货款 等 )
- ④ 国家/地区 ( 选择中国 / )
- ⑤ 电子汇款电子邮件
- ⑥ 货币 ( 选择 CNY / )
- ⑦ 国家/地区 ( 选择实际开户行所在国家/地区，中国大陆请选择中国 )
- ⑧ 银行名称
- ⑨ 开户人姓名
- ⑩ 账户类型 ( 中国账户选择哪一个都可以 )
- ⑪ 帐号类型 ( 中国帐号选择“帐号” )

## 供应商资料填写 ( On boarding ) -操作人：供应商

The screenshot shows a form titled "添加付款信息" (Add Payment Information). The form contains several input fields and a dropdown menu. Red boxes highlight the following fields:

- 帐号类型 \* (Account Type): A dropdown menu with "帐号" (Account) selected.
- 国际路由码 (IRC) (International Routing Code): A text input field.
- 路由号码 \* (Routing Number): A text input field.
- 帐号 \* (Account Number): A text input field.
- 确认帐号 \* (Confirm Account Number): A text input field.
- 保存更改 (Save Changes): A blue button at the bottom right.

Other fields include: 开户人姓名 \* (Account Holder Name), 账户类型 \* (Account Type), SWIFT/BIC, 地址行 1-3 (Address Lines 1-3), 城市/城镇 (City/Town), 州/省 (State/Province), 邮政编码 (Postal Code), 其他银行信息 (Other Bank Information), 银行号码 (Bank Number), and 银行分行名称 (Bank Branch Name). A note at the bottom left states: "\* \* 必填以完成注册" (Required to complete registration).

### 14. 付款信息必填项

⑫国际路由号码 ( IRC )：中国大陆填写CNAPS code ( 12位数字的联行号 )

( 可以百度搜索/银行APP/拨打银行电话获得。 )

举例：中国银行上海市浦东分行：直接百度搜索“中国银行上海市浦东分行联行号”，可获得12位数字 )

⑬路由号码：请填写12位联行号的前9位； 香港/台湾请填写 bank code/branch code

⑭账号：银行账号

⑮确认账号：与⑭保持一致

⑯点击“保存更改”

## 供应商资料填写 ( On boarding ) -操作人：供应商

注册 > 管理注册资料

如果需要更改现有银行信息，请添加新的付款信息并将旧信息标记为非活跃，而不是覆盖现有信息。

地址 ✓

联系人 ✓

多元化 ✓

保险 ✓

付款信息 ▲

税务信息 ✓

合规 ▲

认证和提交

注册常见问题 | 查看历史记录

所需信息  
需要至少一个 付款类型 才能完成此分段。

未输入任何付款信息。  
添加付款信息 ▼

其他问题

请附上含有银行/付款详细信息的不可重写格式的文件（最好是 PDF）。可接受的文档包括：银行对账单/确认书/证明书（不超过 3 个月）、显示银行详细信息的发票、公司信笺上带签名的官方信函或作废支票。  
至少需要两 (2) 份银行/付款单据。

银行单据 1 \*  
选择文件 放下要附加或浏览的文件。

银行单据 2 \*  
选择文件 放下要附加或浏览的文件。

您是否需要附加额外的银行/付款单据?  
▼

打开

« 桌面 » 文件夹

在文件夹 中搜索

组织 新建文件夹

名称	状态	修改日期
银行单据 001.pdf	✓	2026/1/23 13:34
银行单据 002.pdf	✓	2026/1/23 13:34

桌面

下载

文档

文件名(N): 银行单据 001.pdf All Files (\*.\*)

打开(O) 取消

« 上一个 下一步 » 保存更改

### 14. 付款信息必填项

⑬ 银行单据1

⑭ 银行单据2

⑮ 点击下一步

注意：请上传2份含有银行信息的支持文件（必须是PDF文件/截图）。

银行支持文件可以是：银行流水对账单（不超过3个月）/带盖章的开票资料/开户证明书/付款回单/银行网络截图/带银行信息的发票/作废支票 (VOID CHEQUE)。

## 供应商资料填写 ( On boarding ) -操作人：供应商

The screenshot shows the 'Tax Information' (税务信息) step in the registration process. The left sidebar indicates that steps 1 through 7 are completed, and step 8 is currently active. The main content area includes instructions on tax file requirements, a 'Add Tax File' (添加税务文件) button, and a section for 'Other Tax File Types' (其他税务文件类型) where 'Business License (Three-in-One)' (营业执照 (三证合一)) is selected. A file upload area shows 'Untitled.jpg' being added. Navigation buttons for 'Previous' (上一个), 'Next' (下一步), and 'Save Changes' (保存更改) are at the bottom.

### 15. 税务信息必填项

- ①其他税务文件类型 ( 中国选择 营业执照三证合一 )
- ②上传企业或公司注册许可证 ( 营业执照 )
- ③点击下一步

必须提供税务文件，并且这些文件必须与之前在注册流程中提供的税务信息相匹配。

注册时若没有提供相应的税务文件，则会返回注册流程，以便供应商完成。

## 供应商资料填写 ( On boarding ) -操作人：供应商

PPG

注册 > 管理注册资料

欢迎

公司概况 ▲

企业详细信息 ▲

地址 ✓

联系人 ✓

多元化 ✓

保险 ✓

付款信息 ▲

税务信息 ✓

**合规** ▲

认证和提交

注册常见问题 | 查看历史记录

此页面包含三 (3) 个部分： 政策、数据隐私和证书。 请务必查看并回答这三个问题。

**政策**

PPG 全球供应商行为准则

请仔细阅读并表明遵守 PPG 的全球供应商行为准则。 \*

是

否

PPG 供应商可持续发展政策

请仔细阅读并说明是否符合 PPG 的全球供应商行为准则。 \*

是

否

PPG 的汽车涂料供应商质量要求

对汽车供应商的要求 (如果不确定, 请回答)

请确认您已阅读并理解该文件。

是

否

**现行认证**

请注意, 需具有现行有效的证书 \*

编辑

★ \* 必填以完成注册

< 上一个

**下一步 >** 保存更改

### 16. 合规必填项

- ① 政策请选择“是”“否”
- ② 现行其他有效证书如有请上传，没有请选择“都不是”
- ③ 点击下一步

## 供应商资料填写 ( On boarding ) -操作人：供应商

### 17. 认证和提交：确认无误后点击提交即可

税务信息

合规

**认证和提交**

注册常见问题 | 查看历史记录

请在下面的方框中键入您的姓名首字母，确认您获授权来代表贵公司提交信息，并且所有信息都正确无误。 供应商有责任确保公司信息准确并保持最新。 公司信息不准确可能会导致付款延迟。

通过提交此注册，您证明所提供的信息均真实准确。故意提供虚假信息会导致您或贵公司丧失与我们合作的资格。 此外，您同意 PPG 的使用条款（除非与 PPG 签订了取代这些条款的现有已执行合同）。

使用条款： 使用 PPG 供应商门户网站即表示您同意 PPG 的隐私政策和相关政策： 隐私政策和欧洲隐私声明。 此系统向全球开放，因此不能将出口控制技术数据存放在 PPG 供应商门户网站系统环境中以用于存储或通信目的。 如果您不确定您的数据是否受出口管制，请与贵公司的出口管制部门联系以确定分类。 如果您对此消息有任何疑问，请约见您的 PPG 联系人以获取说明。

- 法律声明与 隐私政策
- PPG 欧洲隐私声明

编制人的缩写签名 \*

编制人的姓名 \*

编制人的职位 \*

编制人的电子邮件地址 \*

今天的日期 9/19/2025

认证 \*

★ \* 必填以完成注册

提交

### 17. 认证和提交：

左侧菜单中的绿色对勾表示每个部分的所有必填信息均已填写完毕。

编制人 就是填写资料的人

完成“认证并提交”的详细信息：

编制人的缩写签名 \* - 名字 + 姓氏首字母，例如：  
BF

编制人的缩写签名 \* - 名字 + 姓氏

编制人的职位 \* - 例如： 公司所有者

编制人的电子邮件地址 \* - 电子邮件地址

认证\* - 勾选此框，确认所提供的信息准确无误

点击“提交”按钮

您将收到一封电子邮件，通知您注册已完成

## 收到注册成功邮件，注册成功（操作人：供应商）

### 供应商的 PPG Supplier Portal 注册完成

尊敬的 ACME 2026 CN00,

感谢您完成在 PPG Supplier Portal 的注册资料。PPG Supplier Portal 是最好的 供应商注册和电子采购系统。PPG Supplier Portal 可通过互联网访问，为买方/供应商通信提供一站式完整解决方案。

在此提醒，您可以登录安全帐户，方法是访问 PPG Supplier Portal 的 [客户门户登录链接](#)。

顺祝商祺

PPG Supplier Portal

如果您有任何技术方面的问题，请通过 [eprosuppliersupport@ppg.com](mailto:eprosuppliersupport@ppg.com) 或联系 PPG Supplier Management，说明您希望在 PPG Supplier Portal 供应商网络中注册。

### 步骤 3（共 3 步）完成

如果供应商接收邮件人员有变更，在变更前一定要联系 PPG 人员更改，否则后续操作会遇到麻烦

# 常见问题

# 常见问题

问题	答
什么是 ePro?	ePro 是 PPG 的全球解决方案，用于管理供应商关系，处理与供应商选择相关的流程以及 与生产无关的商品和服务的采购。该解决方案由 Jaggaer 平台提供支持。
ePro 是否提供本地语言版本？	ePro 可以使用当地语言。 点击按钮后您将进入【欢迎加入供应商注册】页面，您可以通过点击右上角的 下拉按钮切换到您的首选语言，选择您喜欢的语言
如何注册？	供应商将收到来自 <a href="mailto:eproPPG@jaggaer.com">eproPPG@jaggaer.com</a> 的电子邮件，其中包含对 ePro 门户的邀请以及用于注册和创建个人资料的链接。
我在哪里可以获得注册支持？	<ul style="list-style-type: none"><li>• 您可以参考我们在电子邮件中附上的说明。</li><li>• 如果您在注册过程中遇到任何系统问题，请点击全球客户服务获得支持。</li></ul>
使用 ePro 系统需要多少费用？	供应商在 ePro 系统（由 Jaggaer 平台提供支持）中注册或处理交易不收取任何费用。
ePro 是做什么用的？	供应商将使用 ePro 来处理他们与 PPG 关系的许多方面，包括： <ul style="list-style-type: none"><li>• 注册并更新组织的详细信息，包括地址、帐单和联系方式</li><li>• 发送有关合作准备所需的文件</li><li>• 参与与供应商选择相关的流程（招标、拍卖、RFI 等）</li><li>• 验证和最终确定货物/服务合同</li><li>• 维护协商商品/服务的目录</li><li>• 以电子形式接受和确认订单</li><li>• 发送发票和监控付款状态</li></ul>
对供应商有什么好处？	<ul style="list-style-type: none"><li>• 可以通过 ePro 门户轻松注册和更新组织数据</li><li>• 可以通过 ePro 门户以电子方式发送订单和发票</li><li>• 在一个地方实时查看订单、发票状态和付款信息</li><li>• 参加采购活动 • 签订和管理合同</li><li>• 通过在提交前验证数据来减少发票数据错误，减少付款纠纷</li></ul>

## 注册过程中可能遇到的问题及解决方案-供应商方面

内容/问题	解释/影响	解决办法
供应商注册目的	和PPG开展业务/供应商公司信息维护/收PO/上传发票	
供应商接受邀请邮箱的人不能转发给其他邮箱注册	只能邮件接收人自己填写注册	重新发送注册邀请到新的邮箱地址
注册中途退出系统	前面填好的部分可能被自动删除	随时点击“保存更改”，随时从邮件“register now”进入继续填写
供应商注册登录Jaggaer Portal网站注册	资料填写无效	从邮件里的登陆链接进入
注册过程中遇到问题支持人	无法注册	发邀请相关人员 参加定期培训 Jagger（注册技术问题）+86 4006327892
如何查找注册常见问题及指导书		<a href="#">Simplified Chinese / 简体中文   PPG</a>
供应商注册完成后续如何登入网页		<a href="#">Supplier Login or Join JAGGAER Supplier Network</a>
如何找回密码		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 点击忘记密码；</li> <li>2. 输入电子邮件；</li> <li>3. 按“enter”键（不要点提交按钮，输入邮箱后直接按enter键）；</li> <li>4. 收到来自Jaggaer的重置密码邮件，按提示重置密码。</li> </ol>

# 注册过程中可能遇到的问题及解决方案-供应商方面 (继续)

问题	答
你好，如果是纯外资公司，选哪个？谢谢！	您好，如果貴司是在中國註冊的外資公司，請選擇：合法外资企业 - Foreign Legal Status
是要等待邮件才能进行注册吧！??	是的，我们从3月2日开始陆续分批给大家发送注册邀请邮件，请注意您的邮箱
我看了下之前邮件，没有本次的PPT，是之后会发吗	在初次发给大家的沟通信中，我们已经附上培训手册，请贵司收到的同事可以转给要参加培训的同事，我们也会在日后发送供应商 培训报名邀请的邮件中，会将注册操作手册作为附件 一并发给大家
后续还会有英文版的培训吗？	我们有 英文版的操作手册可以发给您~培训暂时没有安排 麻烦问一下注册邀请邮件是会发到收到培训邀请的这个邮箱吗，如要更换联系谁？ 请将公司名称、 vendor number、 tax ID 和更新后的联系人（姓名、电话、邮箱）发给以下人员，并且同时抄送给PPG工厂采购 Mark Wang 王纪皓 (markwang@ppg.com) Melody Wang 王妍 (melodywang@ppg.com) Dong, Zhe 董哲 (ZheDong@ppg.com) Jacky Tang (jacky.tang@ppg.com)
一个公司有2个以上事业部和贵司有合作，目前用公司公用邮箱地址收的贵司邀请邮件，这个能否正常注册？	可以的，但是请注意使用不同的密码 可以的，如果一个邮箱需要注册2个及以上公司，更改密码进入注册界面后，左上角可以切换公司名称，进入需维护信息的公司界面
代表注册成功了吗	请参照培训手册P.29,如果有收到这封邮件，代表注册成功，您这个界面看不出来是否成功
啥时候开始注册？！	收到注册邀请链接就可以开始注册，请参照培训手册P.3 涉及公司较多，分批发送注册邀请，请注意邮箱信息
电子汇款电子邮件，是之前注册的邮件号码吗？	建议放汇款接受通知的人邮箱
主要针对人民币local订单吗？还是针对所有订单？	所有订单
开户人姓名，是写公司名称，还是法人名称？	写贵司接受汇款的银行账户开户人的名字
联行号就是行号对吗？	CNAPS code（12位数字的联行号）（可以百度搜索/银行APP/拨打银行电话获得
同时有人民币单和美金单，使用的公司抬头不同，需要注册两个账号吗不同的公司名称需要注册不同的账号的，请留意邮箱	不同的公司名称需要注册不同的账号的，请留意邮箱
一个邮箱可以注册多个账号？	可以
后续在这个系统里，主要做什么？是确认PO 信息吗？	1.贵司信息管理，包含信息修改 2. 对于非原材料供应商会通过epro发送订单给贵司3 非原料供应商上传发票4 查询订单付款状态
银行单据，可以一份 银行的业务回单，还是一份带盖章的开票资料，可以吗	一份开票资料，一份账户的开户证明或银行回单 盖章、PDF版

# 注册过程中可能遇到的问题及解决方案-供应商方面 (继续)

问题	答
请问一下税务信息那里没有营业执照（三证合一）的选项怎么办？	请选择“公司章程或注册证书”
银行回单 盖银行的章就行，不用在加盖公司公章上去了把？	是的
这个系统什么时候开始正式启用？供应商最晚完成注册时间有没有要求？	收到注册邀请链接就可以开始注册
这个系统后续主要的功能有哪些？ 招标 还是PO 付款管理？	1.贵司信息管理，包含信息修改 2.对于非原材料供应商会通过epro发送订单给贵司3 非原料供应商上传发票4 查询订单付款状态
代理商的话，是上传生产商的ISO文件吗？	可以的
在开始注册之前，需要什么书面的资料？比如营业执照？银行账户信息？等等，这些需要上传的资料？	最基础的要营业执照和银行账户信息，如果贵司有其他资料比如ISO9000也可以上传上去 请提前准备 营业执照、开票信息、银行账户信息、ISO相关文件、代理资格证、安全许可证、危险产品经营许可证、危险化学品登记证、排污许可证等（如适用）
我们分别有一家工厂和一家国际贸易公司和PPG合作，在贵司采购系统平台中该用哪个公司来进行注册？	请将公司名称、 vendor number、 tax ID 和发给以下人员，并且同时抄送给PPG工厂采购,我们会内部确认再给您回复 Mark Wang 王纪皓 (markwang@ppg.com) Melody Wang 王妍 (melodywang@ppg.com) Dong, Zhe 董哲 (ZheDong@ppg.com) Jacky Tang (jacky.tang@ppg.com)
台灣供應商，在法律結構中選擇了合夥制，無法輸入8位數的號碼，會提示錯誤，請問如何處理？	還請嘗試法律結構中的其他選項，如果還是號碼位數無法通過，請選擇Others-其他
請問ePro註冊邀請郵件有發出了嗎？發現一直沒有收到	請檢查你的垃圾郵件，很大機率會在垃圾郵件中-發件人：PPG ePro <eproPPG@jaggaer.com> 標題：Supplier Invitation for PPG Supplier Portal 如果檢查之後還是沒有收到，請盡快聯繫我們
發現打開ePro時，加載的速度十分慢，過了很久都沒辦法顯示完整網頁，該怎麼辦？	請您使用Google Chrome瀏覽器，推薦使用無痕模式，倘若還是很慢，還請換個網路或設備再嘗試看看
發現進入到ePro中，看到的步驟並沒有9個步驟，最後一步也沒有認證並提交？	如果發現畫面中沒有9個步驟，或是填寫完資料後沒有認證與提交，請盡快聯繫我們，我們來協助排除問題
上傳到ePro中的文件需要加蓋公章嗎？如何確認上傳和填寫的資料有沒有問題？	上傳的資料有沒有蓋公章都可以的，您提交之後我們會檢查資料是否有誤，有問題的話會聯繫您做修改更新的
請問何時會正式開始使用ePro，我們如何知道以後如何在ePro中進行操作呢？	我們之後會再逐步通知供應商，關於ePro正式上線使用的時間，也會教供應商如何正確操作使用，請持續關注來自PPG的通知

# 图例 错误的注册界面演示&如何进入正确的注册界面

错误界面：



正确界面：

