

Pikaopas

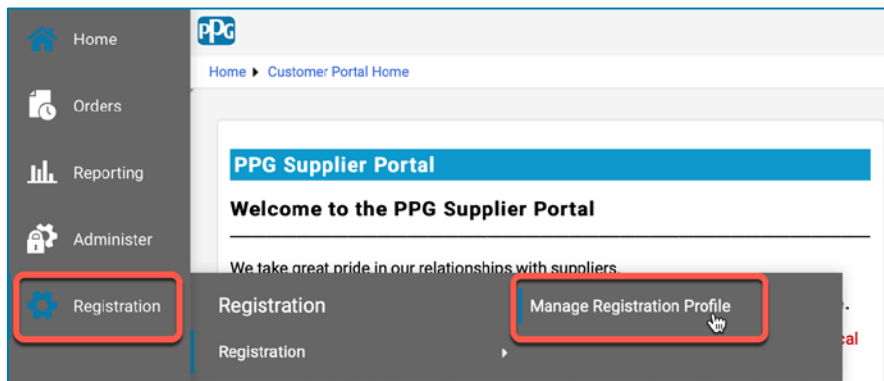
Pankkitietojen päivittäminen

Toimittajien on kirjauduttava ePro-/Jaggaer-tililleen, kun pankkitietoihin on tehtävä muutoksia. Pankkitietojen päivittäminen edellyttää, että muutoksen tekijällä on oikeat käyttöoikeudet järjestelmässä.

- Tarkista tilisi järjestelmänvalvojalta, onko käyttöoikeutesi määritetty oikein.
- Jos et tiedä, kuka tilisi järjestelmänvalvoja on, ota yhteyttä [Jaggaerin tukeen](#).

Pankkitietojen päivittäminen

Käytä PPG-aloitusnäytössä vasemmalla olevaa navigointivalikkoa ja valitse **Registration (Rekisteröityminen) – Registration (Rekisteröityminen) – Manage Registration Profile (Hallitse rekisteröintiprofiilia)**



Tämä valinta avaa rekisteröinnin tarkistuslistan. Valitse **Payment Information (Maksutiedot)** ja tee tarvittavat muutokset pankkitietoihin.

Supplier Number: JA_266872
[Change Supplier](#)

Registration Complete for:
PPG Supplier Portal

- Welcome
- Company Overview ✓
- Business Details ✓
- Addresses ✓
- Contacts ✓
- Diversity ✓
- Payment Information** ✓
- Tax Information ✓

Payment Information ?

Information on this page is used to determine how and where you will receive payment. PPG's preferred payment method is Direct Deposit (ACH), and, therefore, banking information is required. Any other payment method should be approved in advance by PPG before completing your registration. Otherwise, the registration may be returned, which will delay the setup process. Please be sure to enter an Electronic Remittance Email if you wish to receive email notifications regarding payments including invoice, date, and amount.

If you need to change existing banking information, please add new payment information and mark the old information inactive instead of overwriting the existing information. Please do not mark duplicate payment information or payment information that appears to have the "wrong" payment type as inactive without discussing with your PPG Procurement contact first. These provide specific functionality within PPG systems, and deactivating them could prevent or delay payments.

Title	Payment Type	Currency	Active	
Business Bank Account	Direct Deposit (ACH)	USD	Yes	1 Edit
Check	Check	USD	Yes	Edit

[Add Payment Information](#)

1. Merkitse nykyinen pankkitili toimeettomaksi napsauttamalla **Edit (Muokkaa)**.

TÄRKEÄ HUOMIO! Älä muuta olemassa olevaa maksutapaa/tiliä. Merkitse vanha tili toimeettomaksi ja luo tietue uusille/päivitetuille tiedoille napsauttamalla [Add Payment Information \(Lisää maksutiedot\)](#).

Pikaopas

Pankkitietojen päivittäminen

Edit Payment Information

Only associated countries are displayed.

Payment Title *

Country *

Payment Type *

Direct Deposit Format

Remittance Address *

Electronic Remittance Email

Currency *

Contact Name

Purpose

Active Yes No

Bank Account

Country *

Bank Name *

* Required to Complete Registration

- Vaihda **Edit Payment Information (Muokkaa maksutietoja)** -osion **Active (Aktiivinen)**-merkintä tilasta Yes (Kyllä) tilaan **No (Ei)**.
- Napsauta **Save Changes (Tallenna muutokset)**.

Toimettomaksi merkityt tilit näkyvät harmaina maksutietoluettelossa.

Title	Payment Type	Currency	Active
Check	Check	USD	Yes
Business Bank Account	Direct Deposit (ACH)	USD	No

Voit nyt lisätä päivitettyt maksutiedot. Jos **Add Payment Information (Lisää maksutiedot)** -painiketta ei näy, sinulla ei ole järjestelmäoikeuksia päivittää pankkitietoja (katso edellä).

Add Payment Information

- Direct Deposit (ACH)
- Credit Card
- Check
- Wire Transfer

- Napsauta **Add Payment Information (Lisää maksutiedot)** ja valitse sopiva tilityyppi.

Jokainen tilityyppi vaatii erityistietoja. Täytä kaikki pakolliset kentät (merkintä ★).

Kun kaikki pakolliset kentät on täytetty, napsauta **Save Changes (Tallenna muutokset)**.

* Required to Complete Registration

Pikaopas

Pankkitietojen päivittäminen

Uudet maksutiedot ovat nyt käytössä maksulistalla.

Title ▾	Payment Type	Currency	Active
Check	Check	USD	Yes
New Chase Bank Details	Direct Deposit (ACH)	USD	Yes
Business Bank Account	Direct Deposit (ACH)	USD	No

PPG tarkistaa kaikki pankkitietoihin tehdyt lisäykset/muutokset, ja vaaditut tukiasiakirjat on liitettävä ennen kuin voit tallentaa muutokset.

Additional Questions

Banking/Payment Documents

Please attach documentation with bank details in non-rewritable format (preferably PDF). Acceptable documents include: bank statement/confirmation/certificate (not older than 3 months), invoice showing bank details, official letter with signature on company letterhead or voided check.

Please attach documentation with bank details in non-rewritable format (preferably PDF). Acceptable documents include: bank statement/confirmation/certificate (not older than 3 months), invoice showing bank details, official letter with signature on company letterhead or voided check.

Two (2) banking/payment documents at minimum are required.

Banking Document 1



Select file Drop file to attach, or browse.

Banking Document 2

Select file Drop file to attach, or browse.

Liitä näytön ohjeiden mukaan kaksi asiakirjaa, jotka vahvistavat pankkitiedot. Tällaisia tietoja ovat:

- Tiliote/vahvistus/todistus (enintään 3 kuukautta vanha)
- Pankkitiedot sisältävä lasku
- Allekirjoitettu virallinen kirje yrityksen kirjepaperilla
- Mitätöity sekki

Save Changes

Kun vaaditut vahvistustiedostot on ladattu, napsauta **Save Changes (Tallenna muutokset)**.