

## **TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE LA ORDEN DE COMPRA**

### **1. ACEPTACIÓN**

La presente Orden de Compra constituye una obligación legal válida y vinculante entre las partes, conforme a los términos aquí pactados y las disposiciones establecidas en el Código de Comercio Colombiano. Se considerará aceptada por el Proveedor cuando: a) sea aceptada expresa o tácitamente; y b) no sea rechazada dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la fecha de su notificación.

### **2. PRECIOS**

Los precios serán los señalados expresamente en la carátula de la presente, o en los anexos y/o cotizaciones adjuntas a ésta, que hayan sido firmados por las partes y podrán ser modificados previo acuerdo por escrito.

### **3. FACTURAS/PAGOS**

Las facturas que el Proveedor emita al Comprador deberán cumplir los requisitos exigidos por la DIAN y la normatividad vigente de facturación electrónica, incluyendo el RUT/NIT del emisor y los componentes técnicos del documento electrónico. El Proveedor se sujeta a las políticas de pago del Comprador y a los plazos establecidos en la carátula de esta Orden de Compra.

### **4. CUMPLIMIENTO FISCAL**

El Proveedor se obliga a cumplir todas las disposiciones fiscales aplicables en Colombia, manteniendo RUT y NIT vigentes y emitiendo facturación electrónica válida conforme a la DIAN. Si por cualquier causa la factura emitida no es válida o no puede ser aceptada/registrada por el sistema de la DIAN (p. ej., por incumplir el anexo técnico o la regulación vigente), y como consecuencia el Comprador no pueda soportar fiscalmente el gasto o el impuesto descontable, el Proveedor se obliga a: (1) indemnizar al Comprador por el monto total de las facturas no aceptadas, incluyendo impuestos, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación; (2) autorizar al Comprador a retener cualquier pago pendiente hasta cubrir el monto de la afectación fiscal; (3) reembolsar gastos adicionales (honorarios legales, peritajes y costos de defensa administrativa/tributaria); y (4) mantener la inscripción y actualización del RUT, así como la presentación oportuna de sus declaraciones y pagos, evitando cualquier suspensión o restricción por parte de la autoridad fiscal. El Comprador podrá rescindir esta Orden de Compra de forma inmediata si se acredita el incumplimiento fiscal grave del Proveedor, sin responsabilidad alguna.

### **5. CLÁUSULA DE MATERIALIDAD Y EVIDENCIA DE SERVICIOS**

El Proveedor se obliga a contar y, a solicitud del Comprador, entregar evidencia documental suficiente que acredite la efectiva prestación de los servicios o ejecución de los trabajos, incluyendo reportes, bitácoras, entregables, listas de personal asignado, fotografías, evidencias técnicas y cualquier otra documentación necesaria para demostrar la materialidad de las operaciones.

### **6. EMPAQUE Y ENVÍO**

El Proveedor empacará, etiquetará y preparará los materiales para envío siguiendo estándares de la industria, evitando daño o deterioro. El Proveedor buscará flete competitivo compatible con los requisitos de manejo. Salvo que se establezca en la Orden de Compra, el Comprador no pagará empacado o embalaje.

### **7. ENTREGAS**

La entrega de materiales y/o realización de trabajos se hará conforme a lo pactado en el anverso o anexos. El Proveedor deberá notificar de inmediato al Comprador si se ve imposibilitado para entregar en el plazo acordado; el Comprador podrá (i) otorgar plazo adicional o (ii) cancelar la Orden de Compra sin responsabilidad. Para avances de servicios, se tendrán por entregados solo si han sido expresamente aceptados por el Comprador o su designado.

### **8. GARANTÍAS**

Garantía general. Si no se pacta otra cosa, el Proveedor otorga garantía mínima de 12 meses sobre servicios y bienes suministrados, consistente en reparar y/o reponer ante fallas por defectos de fabricación y/o origen. El Proveedor garantiza: (a) que todos los materiales y servicios provistos son de primera calidad, libres de defectos de fabricación y diseño; (b) que no infringen derechos de propiedad industrial de Colombia o de cualquier otro país, contando con autorizaciones/licencias cuando aplique; y (c) que todos los materiales suministrados al Comprador, cumplen con las especificaciones y lineamientos de calidad establecidos en el Manual de Proveedores Global consultable en <https://procurement.ppg.com/Supplier-Network/Industrial-Segment-Quality>. La recepción de material no implica aceptación; el Comprador tendrá 30 días desde la recepción para reclamar por calidad/cantidad y 90 días para vicios ocultos no apreciables a simple vista.

El Comprador podrá revisar y supervisar el envío de materiales en instalaciones del Proveedor, sin liberarlo de sus obligaciones.

### **9. INCUMPLIMIENTO Y PENAL CONVENCIONAL**

El Proveedor se obliga a cumplir en tiempo y forma. En caso de atraso en la entrega de bienes o prestación de servicios, el Proveedor pagará al Comprador una cláusula penal equivalente al 10% del valor total de la contraprestación, dentro de los 30 días naturales siguientes a la notificación del incumplimiento. Esta pena no limita la reclamación de perjuicios adicionales cuando se haya pactado expresamente que la pena no extingue la obligación principal o que procede por mero retardo, conforme al Código Civil colombiano (arts. 1592–1596).

Si el incumplimiento es grave (falta de entrega, falsedad documental, violación de cláusulas críticas, protección de datos, garantías), el Comprador podrá rescindir la Orden de Compra de forma inmediata, sin responsabilidad.

### **10. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

En caso de que la información que se comparte incluya datos personales, el Proveedor, en calidad de encargado del tratamiento, se obliga a cumplir en todo momento con la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas aplicables en materia de protección de datos personales en Colombia.

El Proveedor reconoce que los datos personales que reciba del Comprador son confidenciales y se compromete a: (i) Finalidad y uso restringido: Tratar los datos personales únicamente para las finalidades relacionadas con la ejecución de la presente Orden de Compra, conforme a las instrucciones del Comprador, y abstenerse de utilizarlos para fines propios o distintos; (ii) Medidas de seguridad: Implementar medidas administrativas, técnicas y físicas adecuadas para proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción o acceso no autorizado, garantizando niveles de seguridad acordes con la naturaleza de la información; (iii) Confidencialidad absoluta: Mantener la confidencialidad de los datos personales y no divulgarlos a terceros sin autorización previa y expresa del Comprador, salvo obligación legal o judicial; (iv) Cumplimiento normativo: Contar con una Política de Tratamiento de Datos Personales y, cuando sea aplicable, registrar sus bases de datos ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), así como cualquier transferencia de los datos personales que realice; (v) Incidentes de seguridad: Informar de manera inmediata al Comprador sobre cualquier incidente de seguridad que afecte la información personal, indicando las medidas adoptadas para mitigar el impacto; y (vi) Auditoría y verificación: Permitir que el Comprador audite el cumplimiento de estas obligaciones en cualquier momento y proporcionar la documentación que acredite la implementación de las medidas exigidas.

El Proveedor acepta y conviene que no podrá hacer el tratamiento de cualquier Base de Datos propiedad del Comprador, deberá documentarse a través de la firma del Acuerdo de Protección de Datos respectivo.

El incumplimiento de esta cláusula será causal suficiente para la terminación inmediata de la Orden de Compra, sin responsabilidad alguna para el Comprador, y facultará a este para exigir la indemnización de los perjuicios ocasionados. Los datos personales que sean proporcionados al Comprador, serán tratados de conformidad con su Aviso de Privacidad interno consultable en: <https://privacy.ppg.com/en-ES>

### **12. USO DE LA INFORMACIÓN Y PROPIEDAD INDUSTRIAL**

Todas las especificaciones, diseños, planos, muestras y cualquier información entregada por el Comprador serán de su propiedad; originales y copias deberán devolverse o destruirse cuando el Comprador lo solicite. Una vez realizado el pago final, el Comprador tendrá la titularidad de los derechos de propiedad industrial derivados de los servicios. El Proveedor indemnizará al Comprador frente a reclamaciones o sanciones por violaciones de derechos de propiedad industrial. El Proveedor no podrá utilizar la información confidencial para desarrollar/fabricar para sí o para terceros, materiales competitivos con los entregables de esta Orden de Compra. El Proveedor se obliga a proporcionar la información necesaria para la protección de la propiedad del Comprador a su favor o a favor de tercero designado por éste. Cualquier intento o la objeción de la titularidad de la Propiedad Intelectual del Comprador o inicio de cualquier procedimiento para obtener la titularidad de la propiedad intelectual a favor del Proveedor o cualquier tercero, será causa de terminación anticipada inmediata del Contrato.

### **13. PAGO DE VIÁTICOS**

El Proveedor podrá solicitar el pago de “viáticos”, como hospedaje, alimentos y traslados, previa aprobación expresa del Comprador, si estos proceden, el Proveedor deberá entregar copia de la(s) factura(s) o recibo fiscal a nombre del Proveedor en un término no mayor a 30 (treinta) días posteriores a la fecha en que se generó el gasto, acompañado de la relación y justificación de los gastos. Después de este periodo no se realizará el reembolso.

El pago se realizará con base en los montos y criterios estipulados en la política de gastos y servicios de viaje (POL-CMX-PEA-AOF-ADP-GSV) del Comprador.

### **14. CONFIDENCIALIDAD**

Se entenderá que es confidencial toda la información que se intercambie entre las Partes, incluyendo la presente Orden de Compra y aquella generada con relación a la misma, quedando expresamente prohibida su divulgación, sin la autorización expresa de la otra parte, con excepción de aquella que sea del dominio público, o que deba ser divulgada por disposición legal u orden judicial.

### **15. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO**

En el supuesto de que el Proveedor se vea imposibilitado para cumplir con las obligaciones de la presente Orden de Compra por caso fortuito o fuerza mayor por un plazo y ésta se extienda por un periodo igual o superior a veinte días calendario, el Comprador podrá, sin responsabilidad alguna, dar por terminada la presente Orden de Compra.

### **16. TERMINACIÓN POR RIESGO REGULATORIO**

El Comprador podrá terminar la Orden de Compra sin responsabilidad cuando, a su criterio razonable, la continuidad del Proveedor represente un riesgo legal, fiscal, laboral, reputacional o regulatorio.

### **17. SEGUROS**

El Proveedor declara contar con póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual (RCE) vigente y suficiente para amparar daños a terceros y/o al Comprador, en su persona y/o propiedad, con ocasión de la prestación de los servicios.

### **18. CANCELACIÓN**

El Comprador podrá cancelar esta Orden de Compra, o parte de la misma, en cualquier momento, sin causa y sin responsabilidad alguna, mediante simple aviso por escrito enviado al domicilio del Proveedor con por lo menos 15 (quince) días de anticipación. En este caso, el Comprador pagará por todos los materiales o servicios entregados, completados y aceptados por el Comprador a la fecha de la notificación; siempre y cuando, no exista derecho alguno por parte del Comprador en contra del Proveedor, que sea sujeto de compensación y/o cobro en contra del Proveedor.

### **19. AVISOS**

Todos los documentos, avisos y comunicaciones que hayan de notificarse con relación a la presente, se deberán de hacer por escrito y se entenderán como recibidas cuando: (i) sea entregadas en el domicilio registrado y/o conocido de las partes; y (ii) sean enviadas por facsímil o correo electrónico a los números y direcciones designadas por cada parte.

### **20. COMPLIANCE**

## **GENERAL PURCHASE ORDER TERMS AND CONDITIONS**

### **1. ACCEPTANCE**

This Purchase Order constitutes a valid and binding legal obligation between the Parties, in accordance with the terms agreed herein and the provisions established in the Colombian Commercial Code. It shall be deemed accepted by the Supplier when: (a) it is expressly or tacitly accepted; and (b) it is not rejected within three (3) business days following the date of its notification.

### **2. PRICES**

Prices shall be those expressly indicated on the cover page of this Purchase Order, or in the annexes and/or quotations attached hereto, which have been signed by the Parties. Prices may be modified only through prior written agreement.

### **3. INVOICES/PAYMENTS**

Invoices issued by the Supplier must comply with the requirements established by the DIAN and with current electronic invoicing regulations, including the issuer's RUT/NIT and the technical components of the electronic document. The Supplier shall be subject to the Buyer's payment policies and to the deadlines set forth on the cover page of this Purchase Order.

### **4. TAX COMPLIANCE**

Supplier undertakes to comply with all applicable tax regulations in Colombia, maintaining an active and updated RUT and NIT and issuing valid electronic invoices in accordance with DIAN requirements.

If, for any reason, an invoice issued by the Supplier is invalid or cannot be accepted or registered by the DIAN system (e.g., for failure to comply with the technical annex or applicable regulations) and, as a result, the Buyer is unable to support the expense or the deductible tax for tax purposes, the Supplier shall: (1) indemnify the Buyer for the total amount of the non-accepted invoices, including taxes, within ten (10) business days of notification; (2) authorize the Buyer to withhold any outstanding payments until the tax impact has been fully covered; (3) reimburse the Buyer for additional expenses (including legal fees, expert reports, and administrative or tax defense costs); and (4) maintain the registration and updating of its RUT, as well as timely filing and payment of tax obligations, avoiding any suspension or restriction by the tax authority.

The Buyer may immediately terminate this Purchase Order if the Supplier's serious tax breach is confirmed, without liability.

### **5. MATERIALITY CLAUSE AND EVIDENCE OF SERVICES**

Supplier shall maintain and, upon the Buyer's request, provide sufficient documentary evidence demonstrating the effective rendering of the services or execution of the work, including reports, logs, deliverables, lists of assigned personnel, photographs, technical evidence, and any other documentation necessary to substantiate the materiality of the operations.

### **6. PACKAGING AND SHIPPING**

Supplier shall package, label, and prepare the materials for shipment following industry standards, ensuring that no damage or deterioration occurs. The Supplier shall seek competitive freight options compatible with the required handling conditions. Unless expressly stated otherwise in this Purchase Order, the Buyer shall not pay for packaging or packing.

### **7. DELIVERIES**

The delivery of materials and/or the execution of work shall be carried out in accordance with what is agreed on the front page or in the annexes. The Supplier shall promptly notify the Buyer if it is unable to deliver within the agreed timeframe; the Buyer may: (i) grant additional time; or (ii) cancel the Purchase Order without liability.

Service progress shall be deemed delivered only if expressly accepted by the Buyer or its designated representative.

### **8. WARRANTIES**

General Warranty. Unless otherwise agreed, the Supplier grants a minimum warranty of twelve (12) months on the services and goods supplied, consisting of repairing and/or replacing failures caused by manufacturing and/or origin defects. Supplier warrants that: (a) all materials and services provided are of first-class quality, free from manufacturing and design defects; (b) they do not infringe industrial property rights in Colombia or in any other country, having the required authorizations or licenses when applicable; and (c) that all materials supplied to the Buyer comply with the specifications and quality guidelines set forth in the Global Supplier Manual available at <https://procurement.ppg.com/Supplier-Network/Industrial-Segment-Quality>. Receipt of materials does not imply acceptance; the Buyer shall have thirty (30) days from receipt to claim for quality or quantity issues, and ninety (90) days for latent defects not detectable upon ordinary inspection.

The Buyer may review and supervise shipment of materials at the Supplier's facilities, without releasing the Supplier from its obligations.

### **9. NON-COMPLIANCE AND CONVENTIONAL PENALTY**

Supplier undertakes to comply in a timely and proper manner. In case of delay in delivery of goods or services, the Supplier shall pay the Buyer a contractual penalty equivalent to ten percent (10%) of the total value of the consideration, within thirty (30) calendar days following notification of the breach.

This penalty does not limit the Buyer's right to claim additional damages when it has been expressly agreed that the penalty does not extinguish the principal obligation or that it applies for mere delay, in accordance with Articles 1592–1596 of the Colombian Civil Code. If the breach is material (including failure to deliver, false documentation, violation of critical clauses, data protection, warranties), the Buyer may immediately terminate the Purchase Order without liability.

### **10. PERSONAL DATA PROTECTION**

If the information shared includes personal data, the Supplier, acting as data processor, undertakes to comply at all times with Law 1581 of 2012, Decree 1377 of 2013, and all other applicable regulations on personal data protection in Colombia.

The Supplier acknowledges that the personal data received from the Buyer is confidential and undertakes to: (i) Purpose and restricted use: Process personal data solely for purposes related to the execution of this Purchase Order, following the Buyer's instructions, and refrain from using such data for its own purposes; (ii) Security measures: Implement adequate administrative, technical, and physical measures to protect personal data against damage, loss, alteration, destruction, or unauthorized access, ensuring appropriate security levels; (iii) Strict confidentiality: Maintain strict confidentiality and not disclose personal data to third parties without the Buyer's prior express authorization, except when legally required; (iv) Regulatory compliance: Maintain a Personal Data Processing Policy and, when applicable, register its databases before the Superintendence of Industry and Commerce (SIC), as well as any transfer made of the personal data; (v) Security incidents: Immediately inform the Buyer of any security incident affecting personal data, indicating measures taken to mitigate its impact; and (vi) Audit: Allow the Buyer to audit compliance with these obligations and provide documentation demonstrating implementation of the required measures.

Supplier accepts and agrees that any processing of any Database owned by the Buyer may not be carried out, and must be documented through the execution of the corresponding Data Protection Agreement.

Failure to comply with this clause shall constitute sufficient cause for immediate termination of the Purchase Order, without liability for the Buyer, and shall entitle the Buyer to claim damages.

Personal data provided to Buyer shall be treated under the complete Privacy Notice reachable at <https://privacy.ppg.com/en-ES>

### **12. USE OF INFORMATION AND INDUSTRIAL PROPERTY**

All specifications, designs, plans, samples, and any information provided by the Buyer are its property; originals and copies must be returned or destroyed upon the Buyer's request. Upon final payment, the Buyer shall own all industrial property rights derived from the services. The Supplier shall indemnify the Buyer against any claims, complaints, or sanctions relating to industrial property infringement. The Supplier shall not use confidential information to develop or manufacture for itself or any third party, materials for third parties that are competitive with the deliverables under this Purchase Order.

The Supplier undertakes to provide the information necessary for the protection of the Buyer's property, either in its favor or in favor of any third party designated by the Buyer. Any attempt to challenge the Buyer's Intellectual Property ownership, or to initiate any procedure to obtain intellectual property ownership in favor of the Supplier or any third party, shall constitute grounds for the immediate early termination of the Contract.

### **13. PAYMENT OF PER DIEM EXPENSES**

Supplier may request reimbursement of per-diem expenses—such as lodging, meals, and transportation—subject to the Buyer's express approval. The Supplier must submit copies of the invoice(s) or tax receipt issued in the Supplier's name within thirty (30) days after the expense was incurred, along with a detailed list and justification of the expenses. No reimbursement will be made after this period.

Payment shall be made in accordance with the amounts and criteria in the Buyer's Travel Expenses and Services Policy (POL-CMX-PEA-AOF-ADP-GSV).

### **14. CONFIDENTIALITY**

All information exchanged between the Parties, including this Purchase Order and any information generated in relation to it, shall be considered confidential and may not be disclosed without the other Party's express authorization, except when it is publicly available or must be disclosed by legal requirement or court order.

### **15. FORCE MAJEURE OR FORTUITOUS EVENT**

If the Supplier is unable to fulfill its obligations under this Purchase Order due to unforeseeable circumstances or force majeure for a period of time, and such circumstance continues for a period equal to or greater than twenty (20) calendar days, the Buyer may terminate this Purchase Order without liability.

### **16. TERMINATION DUE TO REGULATORY RISK**

Buyer may terminate this Purchase Order without liability when, in its reasonable judgment, the Supplier's continued engagement represents legal, tax, labor, reputational, or regulatory risk.

### **17. INSURANCE**

Supplier declares that it holds an active and sufficient Third-Party Liability (RCE) Insurance Policy to cover damages caused to third parties and/or the Buyer, whether personal injury or property damage, arising out of the provision of services.

### **18. CANCELLATION**

Buyer may cancel this Purchase Order, in whole or part, at any time, without cause and without liability, by giving at least fifteen (15) days' prior written notice to the Supplier. In such case, the Buyer shall pay for all materials or services delivered, completed, and accepted as of the date of notice, provided that no setoff right exists in favor of the Buyer against the Supplier.

### **19. NOTICES**

All documents, notices, and communications related to this Purchase Order must be made in writing and shall be deemed received when: (i) delivered to the registered and/or known address of the Parties; or (ii) sent by facsimile or email to the numbers and addresses designated by each Party.

### **20. COMPLIANCE**

El Comprador reconoce la importancia de conducir sus negocios de manera ética y respetando los derechos humanos, conforme a su programa de cumplimiento legal y ético Leadership Through Integrity y el Global Code of Ethics de PPG Industries, disponible en <https://codeofethics.ppg.com/es-la/#/>. Dicho código prohíbe el uso de trabajo infantil o forzado en cualquier forma y exige proporcionar un entorno laboral seguro y saludable.

El Comprador espera que el Proveedor opere sus prácticas comerciales conforme a las expectativas de ética e integridad establecidas en el Global Supplier Code of Conduct, disponible en <https://procurement.ppg.com/Supplier-Network/Global-Supplier-Code-of-Conduct>.

El Proveedor deberá cumplir, como mínimo, con todas las leyes aplicables y estándares internacionales en cada región donde opere, incluyendo las leyes, regulaciones, códigos y sanciones en materia de anticorrupción y antisoborno, tales como el Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) y el UK Bribery Act 2010. Bajo ninguna circunstancia el Proveedor o sus subcontratistas podrán utilizar trabajo infantil o forzado en su operación global.

En caso de incumplimiento a estas políticas, valores o estándares éticos, el Comprador se reserva el derecho de adoptar las medidas correctivas que considere pertinentes, incluyendo: (i) permitir al Proveedor subsanar la violación; (ii) cancelar órdenes afectadas; (iii) prohibir el uso de instalaciones o proveedores; (iv) terminar contratos aplicables; y (v) reportar la violación a las autoridades competentes. Si el Proveedor persiste en conductas contrarias a estas obligaciones, el Comprador evaluará la relación comercial y tomará las acciones que correspondan.

## 21. CONTROLES DE EXPORTACIÓN

Cada una de las Partes se compromete a cumplir todos los controles de exportación, embargos, sanciones y leyes, reglamentos y requisitos similares ("Controles de exportación") aplicables a los productos, servicios, muestras y/o información técnica vendidos o transferidos de otro modo en virtud del presente Acuerdo.

Prevía solicitud razonable, cada una de las Partes facilitará a la otra toda la información y documentación que la Parte solicitante considere necesaria para cumplir todos los Controles a la Exportación relacionados con la presente Orden de Compra.

En la medida en que la ley lo permita, se informará a la Parte Reveladora de cualquier infracción presunta o real de los Controles a la Exportación.

Las obligaciones derivadas de la presente sección subsistirán tras la rescisión de la presente Orden de Compra.

## 22. RESPONSABILIDAD AMBIENTAL

El Proveedor y su personal cumplirán lineamientos, normas y procedimientos de medio ambiente, seguridad e higiene del Comprador y la legislación ambiental colombiana aplicable (p. ej., Ley 99 de 1993 y regulación complementaria). Deberá implementar prácticas sostenibles; contar con permisos/licencias cuando aplique; entregar evidencia documental (certificados, permisos, reportes de manejo de residuos) cuando se le solicite; y permitir auditorías ambientales. El incumplimiento faculta al Comprador a retener pagos, rescindir de forma inmediata, cancelar la relación comercial y denunciar ante autoridades; además, el Proveedor pagará daños y perjuicios que excedan la pena convencional.

## 23. RESPONSABILIDAD LABORAL

El Proveedor será el único responsable de su personal, sin que se establezca relación laboral entre dichas personas y el Comprador. El Proveedor cumplirá todas las obligaciones laborales, de seguridad social y parafiscales (salud EPS, ARL, pensiones, caja de compensación, PILA, SENA, ICBF) y sacará en paz y a salvo al Comprador frente a cualquier acción/reclamación derivada

## 24. GARANTÍA MEDIANTE PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO Y RCE

Si el Comprador lo solicita, el Proveedor contratará, con sus propios recursos, una póliza de cumplimiento emitida por una aseguradora vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, incluyendo, según corresponda, amparos de: (i) anticipo (hasta el 100% del monto del anticipo), (ii) cumplimiento (p. ej., 10% del valor contractual), y (iii) calidad/estabilidad (p. ej., 10% por un año desde la entrada legal). La póliza deberá permanecer vigente hasta la ejecución total de obligaciones y su caducación autorizada por escrito por el Comprador. Adicionalmente, el Proveedor deberá mantener póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual durante la ejecución. La falta de entrega de las pólizas requeridas dentro de 15 días hábiles de la firma faculta al Comprador a rescindir y aplicar la pena de la cláusula novena

El Proveedor entregará las fianzas requeridas dentro de los 15 días hábiles posteriores a la firma del contrato. El incumplimiento faculta a PPG COMEX a rescindir el contrato y aplicar la pena convencional prevista.

## 25. CUMPLIMIENTO CON LEGISLACIÓN LABORAL Y SST

El Proveedor garantizará salarios justos, condiciones de trabajo seguras y horarios razonables, y prohibirá trabajo forzado, infantil y trata de personas. Deberá implementar y mantener el SG SST conforme al Decreto 1072 de 2015, con soporte documental disponible para el Comprador. El incumplimiento faculta al Comprador a retener pagos, negar acceso o retirar al personal sin responsabilidad, rescindir de forma inmediata y denunciar ante autoridades; además, el Proveedor pagará daños y perjuicios que excedan la pena convencional.

## 26. FACTURACIÓN ELECTRÓNICA Y REPORTE DE PAGOS

El Proveedor deberá cumplir con todas las obligaciones fiscales aplicables en Colombia, incluyendo la emisión de factura electrónica conforme a la normativa DIAN y el reporte oportuno de los pagos recibidos, en los plazos y condiciones establecidos por la legislación vigente.

El incumplimiento de estas obligaciones podrá dar lugar a la suspensión inmediata como Proveedor y a la terminación de la relación comercial, sin responsabilidad para el Comprador.

## 27. POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL ACOSO SEXUAL

Para efectos de este Contrato, se entenderá por acoso sexual todo acto de persecución, hostigamiento o asedio, de carácter o connotación sexual, lascivo o libidinoso, que se manifieste por relaciones de poder de orden vertical u horizontal, mediadas por la edad, el sexo, el género, la orientación o identidad sexual, la posición laboral, social o económica, que se dé una o varias veces en contra de otra persona en el contexto laboral.

a) En caso de que un empleado del Comprador considere que ha sido víctima de acoso sexual por parte del Proveedor, de su personal, subcontratistas o terceros relacionados, podrá presentar una queja formal ante el departamento de Recursos Humanos o de Compliance del Comprador, conforme a las políticas internas aplicables.

b) En caso de que un empleado del Proveedor, subcontratista o tercero relacionado con éste considere que ha sido víctima de acoso sexual por parte de personal del Comprador, podrá presentar una queja formal ante el departamento de Recursos Humanos o de Compliance del Comprador. Dicha queja deberá presentarse por escrito, detallando los hechos y, en su caso, proporcionando cualquier evidencia disponible.

c) Cuando las conductas de acoso sexual ocurran exclusivamente entre empleados, representantes o personal del Proveedor, sin participación de personal del Comprador, dichas situaciones deberán ser atendidas y gestionadas a través de las instancias, políticas y procedimientos internos que el propio Proveedor tenga establecidos, siendo éste el único responsable de su prevención, investigación y, en su caso, sanción.

En los supuestos previstos en los incisos a) y b), una vez recibida la queja, se procederá a la atención inicial de la persona denunciante, garantizando su seguridad y bienestar, y se iniciará una investigación interna que será llevada a cabo de manera confidencial, imparcial y expedita, respetando el debido proceso y los derechos de todas las partes involucradas.

El Comprador implementará medidas preventivas para evitar el acoso sexual en su ámbito de actuación, tales como capacitaciones periódicas y la promoción de un ambiente laboral respetuoso e inclusivo. Asimismo, el Proveedor se obliga a contar con políticas internas adecuadas para la prevención y atención del acoso sexual respecto de su propio personal.

## 28. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/TF/FPADM)

En cumplimiento de la normativa colombiana y las políticas internas del Comprador, las partes declaran y se obligan a:

(i) Garantizar que los recursos que componen su patrimonio no provienen de actividades ilícitas, incluyendo lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros, ni de ninguna actividad ilícita; (ii) cumplir con el Sistema de Autocontrol y Gestión del Riesgo Integral de LA/TF/FPADM (SAGRILAFT), conforme al manual interno del Comprador; (iii) Abstenerse de contratar o mantener vínculos con terceros que realicen operaciones ilegales o cuyos recursos provengan de actividades ilícitas; (iv) Informar de inmediato al Comprador sobre cualquier acto ilícito que pueda exponer a riesgo legal o reputacional; (v) Aceptar que el Comprador podrá dar por terminado unilateralmente el contrato sin indemnización alguna si se verifica que la parte involucrada figura en listas restrictivas locales o internacionales, o se encuentra inmersa en investigaciones por delitos relacionados con LA/TF/FPADM.

## 29. PERSONAL DEL PROVEEDOR EN SITIO

El Proveedor deberá afiliar a sus trabajadores a las entidades del Sistema de Seguridad Social y entregar mensualmente al Comprador comprobantes de pago (PILA) y demás soportes de aportes. Deberá respetar normas de conducta, seguridad e higiene del Comprador; el personal del Proveedor portará identificación visible. Adicionalmente, cuando el Comprador lo solicite, el Proveedor entregará: (i) certificación de RUT/NIT y situación fiscal vigente, (ii) comprobantes de pagos a EPS/ARL/pensiones/caja, (iii) nómina del personal asignado, y (iv) cualquier otra evidencia de cumplimiento laboral y de seguridad social. El incumplimiento faculta al Comprador a retener pagos, negar acceso o retirar personal, rescindir de forma inmediata y denunciar; el Proveedor pagará daños y perjuicios que excedan la pena convencional.

## 30. DOMICILIOS Y CORREO ELECTRONICO

Las partes señalan como domicilio y correos electrónicos para recibir cualquier tipo de notificación, los señalados en la carátula de la presente Orden de Compra.

Las notificaciones se practicarán por escrito y de forma personal o a través de servicio de mensajería, produciendo todos sus efectos legales.

## 31. CESIÓN DE DERECHOS

El Proveedor no podrá ceder o transmitir total o parcialmente los derechos y obligaciones contenidos en la Orden de Compra, sin autorización expresa del Comprador.

No obstante lo anterior, en caso de cesión o subcontratación, el Proveedor será el único responsable frente al Comprador del cumplimiento de las obligaciones contenidas en la presente Orden de Compra.

## 32. CONFLICTO DE INTERÉS

En virtud de la presente Orden de Compra y con la ejecución de la misma por parte del Proveedor, éste declara no tener y que incurrirá en actividades que generen un conflicto de interés entre sus empleados, socios, funcionarios, directores o accionistas algún empleado del Comprador o de sus empresas relacionadas, filiales, subsidiarias o que se encuentren bajo el mismo con corporativo que el Comprador; asimismo, declara que hasta donde es de su conocimiento, ninguno de sus empleados o persi relacionada con el Proveedor, tiene vinculación comercial de parentesco, ni de otro tipo que pudiera generarle un beneficio ventajista competitiva al Proveedor para obtener la asignación de un proyecto u orden de compra. En caso de surgir tal situa durante la vigencia del presente contrato u orden de compra, el proveedor deberá notificar inmediatamente al Comprador par análisis. No declarar un conflicto de interés puede generar la rescisión del contrato u orden de compra.

## 33. JURISDICCIÓN

Para controversias sobre la interpretación o cumplimiento de la presente Orden de Compra, las partes se someten expresamente a las leyes de la República de Colombia y a la jurisdicción de los tribunales competentes de Medellín, renunciando a cualquier otro fuero

Buyer recognizes the importance of conducting its business ethically and with respect for human rights, in accordance with its legal and ethical compliance program, Leadership Through Integrity, and PPG Industries' Global Code of Ethics, available at <https://codeofethics.ppg.com/es-la/#/>. Such code prohibits the use of child labor or forced labor in any form and requires the provision of a safe and healthy working environment.

Buyer expects the Supplier to conduct its business practices in accordance with the ethics and integrity standards set forth in the Global Supplier Code of Conduct, available at <https://procurement.ppg.com/Supplier-Network/Global-Supplier-Code-of-Conduct>.

The Supplier shall comply, at a minimum, with all applicable laws and international standards in each region in which it operates, including anti-corruption and anti-bribery laws, regulations, codes, and sanctions, such as the Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) and the UK Bribery Act 2010. Under no circumstances may the Supplier or its subcontractors use child labor or forced labor anywhere in their global operations.

In the event of non-compliance with these policies, values, or ethical standards, the Buyer reserves the right to take any corrective measures it deems appropriate, including: (i) allowing the Supplier to remedy the violation; (ii) cancelling affected orders; (iii) prohibiting the use of certain facilities or suppliers; (iv) terminating applicable contracts; and (v) reporting the violation to the competent authorities. If the Supplier continues to engage in conduct contrary to these obligations, the Buyer will evaluate the commercial relationship and take the corresponding actions.

## 21. EXPORT CONTROLS

Each Party undertakes to comply with all export controls, embargoes, sanctions, and similar laws, regulations, and requirements ("Export Controls") applicable to the products, services, samples, and/or technical information sold or otherwise transferred under this Agreement.

Upon reasonable request, each Party shall provide the other Party with any information and documentation that the requesting Party deems necessary to comply with all Export Controls related to this Purchase Order.

To the extent permitted by law, the Disclosing Party shall be informed of any suspected or actual violation of Export Controls.

The obligations set forth in this section shall survive the termination of this Purchase Order.

## 22. ENVIRONMENTAL LIABILITY

Supplier and its personnel shall comply with the Buyer's environmental, health, and safety (EHS) guidelines, standards, and procedures, as well as applicable Colombian environmental legislation (including Law 99 of 1993 and complementary regulations). The Supplier shall implement sustainable practices, maintain required permits or licenses, provide documentary evidence upon request, and allow environmental audits.

Failure to comply entitles the Buyer to withhold payments, immediately terminate the Purchase Order, cancel the commercial relationship, or report the matter to authorities. The Supplier shall also pay damages exceeding the contractual penalty.

## 23. LABOR LIABILITY

Supplier shall be solely responsible for its personnel, and no employment relationship shall arise between such personnel and the Buyer.

The Supplier shall comply with all labor, social security, and parafiscal obligations (including EPS, ARL, pensions, compensation funds, PILA, SENA, and ICBF) and shall indemnify and hold the Buyer harmless from any actions or claims arising therefrom.

## 24. GUARANTEE BY MEANS OF A COMPLIANCE POLICY AND RCE

If requested by the Buyer, the Supplier shall obtain, at its own cost, a performance bond issued by an insurer supervised by the Colombian Financial Superintendency, including, as applicable: (i) advance-payment coverage (up to 100% of the advance amount); (ii) performance coverage (e.g., 10% of the contract value); and (iii) quality or stability coverage (e.g., 10% for one year following delivery). The bond shall remain in effect until all obligations have been fulfilled and its cancellation is authorized in writing by the Buyer. Additionally, the Supplier must maintain an active Third-Party Liability (RCE) policy during contract execution. Failure to deliver the required policies within fifteen (15) business days of signature entitles the Buyer to terminate and apply the penalty established in Clause Nine.

## 25. COMPLIANCE WITH LABOR AND SST

Supplier shall ensure fair wages, safe working conditions, and reasonable working hours and shall prohibit forced labor, child labor, and human trafficking. Supplier shall implement and maintain an Occupational Health and Safety Management System (SG-SST) in accordance with Decree 1072 of 2015, with documentary support available for review.

Failure to comply entitles the Buyer to withhold payments, deny access or remove personnel, immediately terminate the Purchase Order, and file reports with authorities. The Supplier shall also pay damages exceeding the contractual penalty.

## 26. ELECTRONIC INVOICING AND PAYMENT REPORTING

Supplier must comply with all applicable tax obligations in Colombia, including issuing electronic invoices in accordance with DIAN regulations and timely reporting payments received as required by law. Failure to comply may result in immediate suspension as a Supplier and termination of the commercial relationship, without liability for the Buyer.

## 27. SEXUAL HARASSMENT PREVENTION POLICY

For purposes of this Contract, sexual harassment shall be understood as any act of pursuit, harassment or coercion of a sexual, lascivious or libidinous nature, arising from vertical or horizontal power relationships, including but not limited to those based on age, sex, gender, sexual orientation or identity, or labor, social or economic position, which occurs one or more times against another person within the work environment.

a) In the event that an employee of the Buyer considers that they have been a victim of sexual harassment by the Supplier, its personnel, subcontractors or related third parties, such employee may file a formal complaint with the Buyer's Human Resources department or with LATAM Compliance, in accordance with the Buyer's internal policies.

b) In the event that an employee of the Supplier, a subcontractor or a related third party considers that they have been a victim of sexual harassment by personnel of the Buyer, such individual may file a formal complaint with the Buyer's Human Resources department or with LATAM Compliance. The complaint must be submitted in writing, detailing the facts and, where applicable, providing any available evidence.

c) Where acts of sexual harassment occur exclusively among employees, representatives or personnel of the Supplier, without the involvement of any personnel of the Buyer, such situations shall be addressed and managed through the internal channels, policies and procedures designated by the Supplier, which shall be solely responsible for their prevention, investigation and, where applicable, sanction.

In the cases described in sections (a) and (b), once a complaint has been received, the Buyer shall take initial measures to safeguard the reporting individual's safety and well-being and shall initiate an internal investigation, which shall be conducted in a confidential, impartial and prompt manner, ensuring due process and respecting the rights of all parties involved.

The Buyer shall implement preventive measures to avoid sexual harassment within its scope of action, including periodic training and the promotion of a respectful and inclusive work environment. Likewise, the Supplier undertakes to maintain adequate internal policies for the prevention and handling of sexual harassment with respect to its own personnel.

## 28. PREVENTION OF MONEY LAUNDERING, FINANCING OF TERRORISM AND PROLIFERATION OF WEAPONS OF MASS DESTRUCTION (LA/TF/FPADM)

In compliance with Colombian law and the Buyer's internal policies, the Parties declare and undertake to:

(i) ensure that their assets do not originate from illicit activities, including money laundering, terrorist financing, drug trafficking, illegal fundraising, or any unlawful activity; (ii) comply with the ML/TF/WMD Self-Control and Comprehensive Risk-Management System (SAGRILAFT); (iii) refrain from contracting with or maintaining relationships with third parties engaged in illegal operations or whose funds originate from illicit activities; (iv) immediately notify the Buyer of any unlawful act that may expose the Buyer to legal or reputational risk; and (v) accept that the Buyer may unilaterally terminate the contract, without compensation, if the Party is found on local or international restrictive lists or involved in investigations related to ML/TF/WMD crimes.

## 29. ON-SITE PROVIDER PERSONNEL

Supplier shall affiliate its workers with the Social Security System and provide the Buyer with monthly payment vouchers (PILA) and other supporting documents. Supplier must comply with the Buyer's conduct, safety, and hygiene rules, and personnel must wear visible identification. Additionally, when requested, the Supplier shall provide: (i) RUT/NIT certification and current tax-status confirmation; (ii) proof of payments to EPS, ARL, pension funds, and compensation funds; (iii) payroll of assigned personnel; and (iv) any other evidence of labor and social-security compliance. Failure to comply entitles the Buyer to withhold payments, deny access or remove personnel, immediately terminate the Purchase Order, and report to authorities. The Supplier shall also pay damages exceeding the contractual penalty.

## 30. ADDRESSES AND EMAIL ADDRESS

Parties designate the addresses and email addresses stated on the cover page as the valid contact information for notifications under this Purchase Order. Notifications must be made in writing and delivered personally or via courier, producing full legal effects

## 31. ASSIGNMENT OF RIGHTS

Supplier may not assign or transfer, in whole or in part, the rights and obligations contained in this Purchase Order without the Buyer's express authorization. In any case of assignment or subcontracting, the Supplier shall remain solely responsible to the Buyer for fulfillment of the obligations set forth herein.

## 32. CONFLICT OF INTEREST

By virtue of this Purchase Order and its performance, the Supplier declares that it does not have and will not engage in activities that create a conflict of interest between its employees, partners, officers, directors, or shareholders and any employee of the Buyer or its affiliates or subsidiaries. Supplier further declares that, to the best of its knowledge, none of its employees or related persons has any commercial or familial relationship that could grant the Supplier a benefit or competitive advantage in obtaining a project or purchase order. If such a situation arises during the term of this Purchase Order, the Supplier must immediately notify the Buyer for analysis. Failure to declare a conflict of interest may result in termination.

## 33. JURISDICTION

For disputes regarding the interpretation or performance of this Purchase Order, the Parties expressly submit to the laws of the Republic of Colombia and the jurisdiction of the competent courts of Medellín, waiving any other forum.