

Hướng dẫn tham khảo nhanh

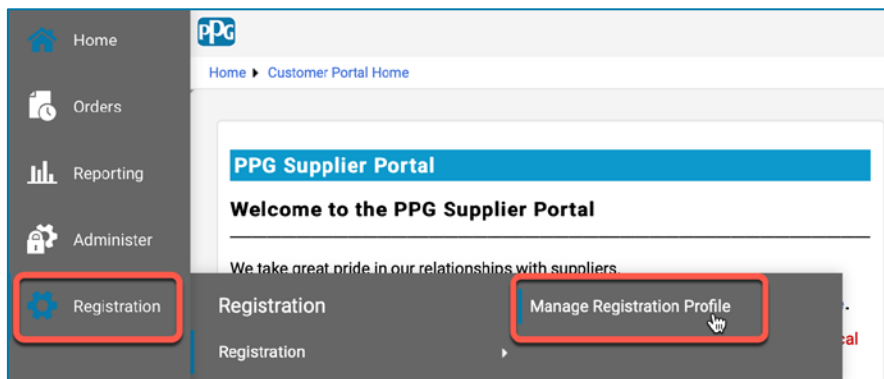
Cập nhật thông tin ngân hàng

Các nhà cung cấp nên đăng nhập vào tài khoản ePro/Jaggaer của mình khi cần thay đổi thông tin ngân hàng. Để cập nhật thông tin ngân hàng, người thực hiện thay đổi phải có các quyền chính xác trong hệ thống.

- Tham vấn quản trị viên tài khoản để xác định xem các quyền của bạn đã được thiết lập chính xác chưa.
- Nếu bạn không biết quản trị viên tài khoản của mình là ai, vui lòng liên hệ bộ phận [Hỗ trợ Jaggaer](#).

Cập nhật thông tin ngân hàng

Từ màn hình chính PPG, sử dụng menu điều hướng ở bên trái và chọn **Registration – Registration – Manage Registration Profile (Đăng ký – Đăng ký – Quản lý hồ sơ đăng ký)**



Lựa chọn này sẽ mở danh sách kiểm tra đăng ký. Chọn **Payment Information (Thông tin thanh toán)** để thay đổi thông tin ngân hàng.

Supplier Number: JA_266872
[Change Supplier](#)

Registration Complete for:
PPG Supplier Portal

- Welcome
- Company Overview ✓
- Business Details ✓
- Addresses ✓
- Contacts ✓
- Diversity ✓
- Payment Information ✓**
- Tax Information ✓

Payment Information ?

Information on this page is used to determine how and where you will receive payment. PPG's preferred payment method is Direct Deposit (ACH), and, therefore, banking information is required. Any other payment method should be approved in advance by PPG before completing your registration. Otherwise, the registration may be returned, which will delay the setup process. Please be sure to enter an Electronic Remittance Email if you wish to receive email notifications regarding payments including invoice, date, and amount.

If you need to change existing banking information, please add new payment information and mark the old information inactive instead of overwriting the existing information. Please do not mark duplicate payment information or payment information that appears to have the "wrong" payment type as inactive without discussing with your PPG Procurement contact first. These provide specific functionality within PPG systems, and deactivating them could prevent or delay payments.

Title	Payment Type	Currency	Active	
Business Bank Account	Direct Deposit (ACH)	USD	Yes	1 <input type="button" value="Edit"/>
Check	Check	USD	Yes	<input type="button" value="Edit"/>

[Add Payment Information](#)

1. Nhấp vào **Edit (Chỉnh sửa)** để đánh dấu tài khoản ngân hàng hiện tại là không hoạt động.

QUAN TRỌNG! Không sửa đổi phương thức/tài khoản thanh toán hiện có. Đánh dấu tài khoản cũ là Không hoạt động và [Add Payment Information \(Thêm thông tin thanh toán\)](#) để tạo bản ghi cho thông tin mới/cập nhật.

Hướng dẫn tham khảo nhanh Cập nhật thông tin ngân hàng

Edit Payment Information

Only associated countries are displayed.

Payment Title *

Country *

Payment Type *

Direct Deposit Format

Remittance Address *

Electronic Remittance Email

Currency *

Contact Name

Purpose

Active Yes No 2

Bank Account

Country *

Bank Name *

* Required to Complete Registration 3

2. Trong mục **Edit Payment Information (Chỉnh sửa thông tin thanh toán)**, chuyển chỉ định **Active (Đang hoạt động)** từ Yes (Có) thành **"No (Không)"**.
3. Nhấp vào **Save Changes (Lưu thay đổi)**.

Các tài khoản được đánh dấu là không hoạt động sẽ chuyển thành màu xám trong danh sách thông tin thanh toán.

Title	Payment Type	Currency	Active
Check	Check	USD	Yes
Business Bank Account	Direct Deposit (ACH)	USD	No

Bạn hiện đã sẵn sàng để thêm thông tin thanh toán cập nhật. Nếu nút **Add Payment Information (Thêm thông tin thanh toán)** không hiển thị, bạn không có quyền hệ thống để cập nhật thông tin ngân hàng (xem ở trên).

Add Payment Information 4

- Direct Deposit (ACH)
- Credit Card
- Check
- Wire Transfer

4. Nhấp vào **Add Payment Information (Thêm thông tin thanh toán)** và chọn loại tài khoản áp dụng.

Mỗi loại tài khoản sẽ yêu cầu thông tin cụ thể. Điền vào tất cả các trường bắt buộc (có dấu★).

Sau khi điền xong tất cả các trường bắt buộc, nhấp vào **Save Changes (Lưu thay đổi)**.

* Required to Complete Registration

Hướng dẫn tham khảo nhanh

Cập nhật thông tin ngân hàng

Thông tin thanh toán mới lúc này sẽ hiện hoạt trong danh sách thanh toán.

Title ▾	Payment Type	Currency	Active
Check	Check	USD	Yes
New Chase Bank Details	Direct Deposit (ACH)	USD	Yes
Business Bank Account	Direct Deposit (ACH)	USD	No

PPG sẽ xác minh mọi sự bổ sung/thay đổi thông tin ngân hàng. Vui lòng đính kèm các tài liệu hỗ trợ bắt buộc trước để lưu các thay đổi.

Additional Questions

Banking/Payment Documents

Please attach documentation with bank details in non-rewritable format (preferably PDF). Acceptable documents include: bank statement/confirmation/certificate (not older than 3 months), invoice showing bank details, official letter with signature on company letterhead or voided check.

Please attach documentation with bank details in non-rewritable format (preferably PDF). Acceptable documents include: bank statement/confirmation/certificate (not older than 3 months), invoice showing bank details, official letter with signature on company letterhead or voided check.

Two (2) banking/payment documents at minimum are required.

Banking Document 1



Select file

Drop file to attach, or browse.

Banking Document 2

Select file

Drop file to attach, or browse.

Theo nội dung hướng dẫn trên màn hình, vui lòng đính kèm hai tài liệu để xác thực thông tin ngân hàng. Điều này bao gồm:

- Sao kê/xác nhận/chứng chỉ ngân hàng (không quá 3 tháng)
- Hóa đơn có chi tiết ngân hàng
- Thư chính thức có chữ ký trên giấy tiêu đề của công ty
- Séc vô hiệu

Save Changes

Sau khi tải các tệp xác minh bắt buộc lên, hãy nhấp vào **Save Changes (Lưu thay đổi)**.