

การฝึกอบรมฟังก์ชันการทำงานของพอร์ทัลซัพพลายเออร์ PPG: การจัดการข้อมูล

มีนาคม 2568

ePro

Standardize. Optimize. Globalize.



การเข้าร่วมการฝึกอบรม

Q&A

1. จะมีเซสชันถามตอบในตอนท้ายของการนำเสนอ
2. กรุณาโพสต์คำถามของคุณในช่องสนทนาถามตอบ

วิดีโอการฝึกอบรม

1. จะมีการแชร์วิดีโอ

คู่มือการฝึกอบรม

1. จะมีการแชร์ลิงก์ไปยังคู่มือการฝึกอบรมนี้

ePro

ePro is PPG's new platform to interact with our suppliers globally, as well as conduct business with our indirect suppliers. The ePro platform is hosted by Jaggaer and provides suppliers with a tool to register and manage their data directly for PPG.

ลิงก์ไปยังแหล่งข้อมูลซัพพลายเออร์ PPG ใน ePro

[ePro | PPG](#)

ePro

Standardize. Optimize. Globalize.



คู่มือจัดการข้อมูลของซอฟต์แวร์ : การอัปเดตข้อมูลธนาคาร

พฤศจิกายน 2566

ePro

Standardize. Optimize. Globalize.



ข้อมูลพื้นฐาน

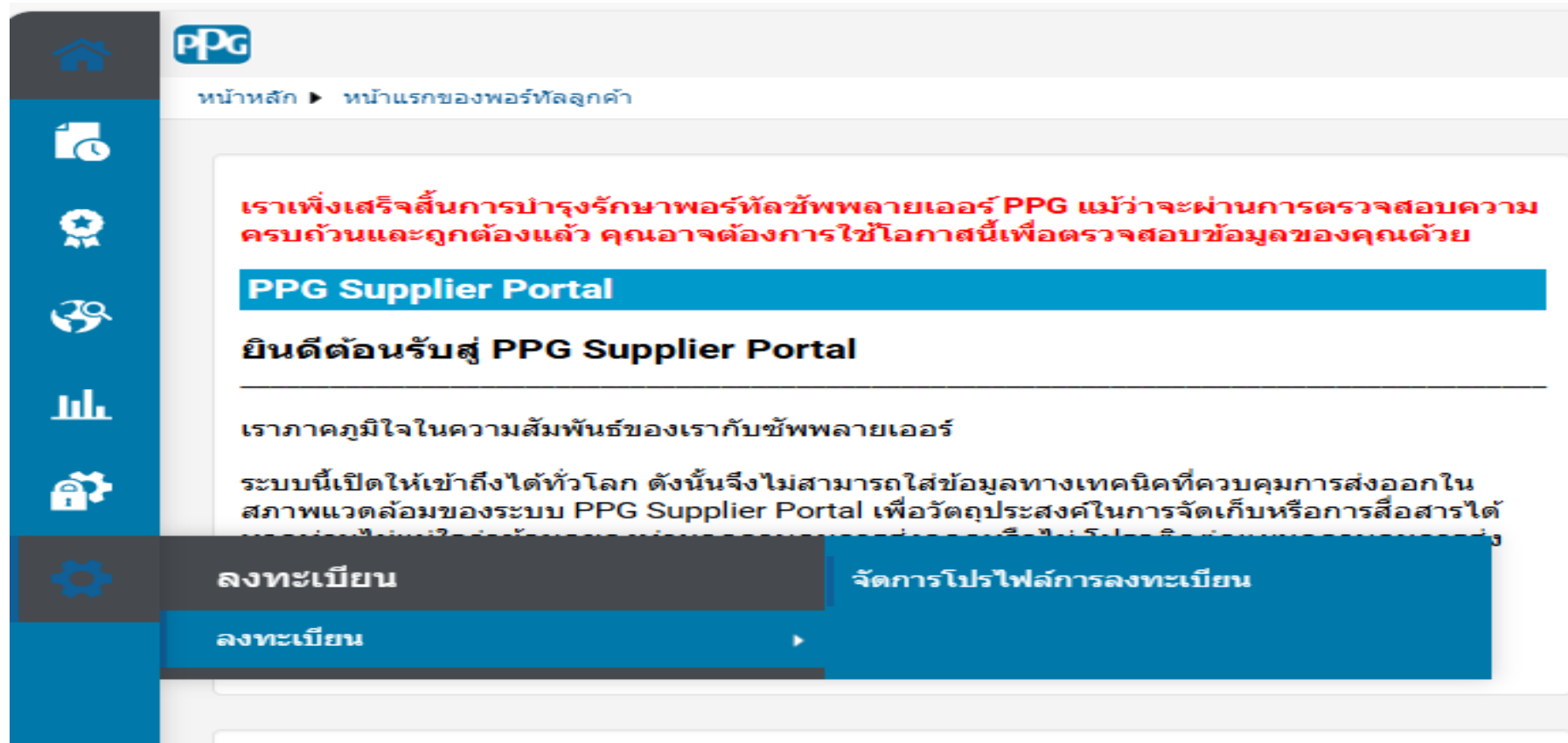
ซัพพลายเออร์ควรเข้าสู่ระบบบัญชี ePro / Jaggaer เมื่อจำเป็นต้องทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลธนาคาร

ในการอัปเดตข้อมูลธนาคาร บุคคลที่ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต้องได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องในระบบ

- โปรดตรวจสอบกับผู้ดูแลบัญชีของคุณ เพื่อดูว่าได้มีการตั้งค่าการให้อนุญาตของคุณอย่างถูกต้องหรือไม่
- หากคุณไม่ทราบว่าใครเป็นผู้ดูแลบัญชีของคุณ โปรดติดต่อฝ่ายบริการของ Jaggaer

การอัปเดตข้อมูลธนาคาร

จากหน้าจอหลักของ PPG ให้ใช้เมนูนำทางทางด้านซ้าย และเลือก การลงทะเบียน – การลงทะเบียน – จัดการโปรไฟล์การลงทะเบียน



แก้ไขข้อมูลการชำระเงิน

แสดงเฉพาะประเทศที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

หัวข้อการชำระเงิน * B002

ประเทศ * United States ▼

ประเภทการชำระเงิน * เงินฝากโดยตรง (ACH)

รูปแบบการฝากโดยตรง ACH ▼

ที่อยู่ในการส่งเงิน - แก้ไข

อีเมลการส่งเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ * Test3@test.com

สกุลเงิน * USD ▼

ชื่อผู้ติดต่อ

วัตถุประสงค์

200 อักขระที่เหลือ

ใช้งาน ☐ ใช่ ☒ ไม่

บัญชีธนาคาร

ประเทศ *

* ต้องลงทะเบียนให้เสร็จสมบูรณ์

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ปิด

2. ในหัวข้อ แก้ไขข้อมูลการชำระเงิน เปลี่ยนการกำหนดค่า เปิดการใช้งาน จาก ใช่ เป็น “ไม่ใช่”

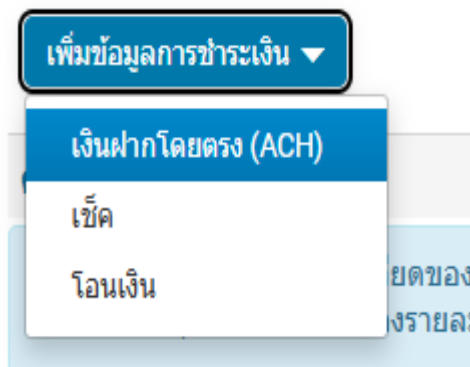
3. คลิก บันทึกการเปลี่ยนแปลง

บัญชีที่ทำเครื่องหมายว่าปิดการใช้งานจะปรากฏเป็นสีเทาในรายการข้อมูลการชำระเงิน

หัวข้อ ▼	ประเภทการชำระเงิน	สกุลเงิน	ใช้งาน
B001 Direct Deposit	เงินฝากโดยตรง (ACH)	USD	ใช่
B002	เงินฝากโดยตรง (ACH)	USD	ไม่ใช่

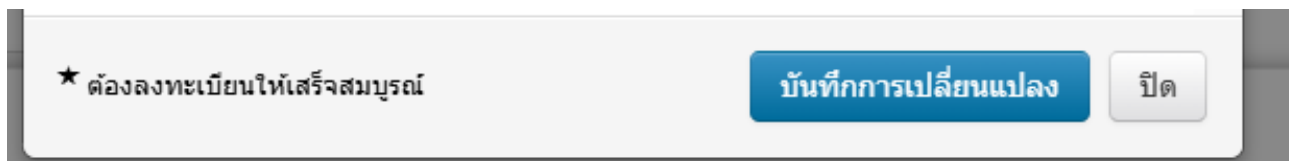
เพิ่มข้อมูลการชำระเงิน ▼

BUUZ



4. คลิก เพิ่มข้อมูลการชำระเงิน และเลือกประเภทบัญชีที่เกี่ยวข้อง
บัญชีแต่ละประเภทจะต้องมีข้อมูลเฉพาะ กรอกข้อมูลในฟิลด์ที่บังคับทั้งหมด (ระบุด้วย)

เมื่อกรอกข้อมูลในฟิลด์ที่บังคับครบถ้วนแล้ว ให้คลิก บันทึกการเปลี่ยนแปลง



ตอนนี้ได้ใช้ข้อมูลการชำระหนี้ใหม่ในรายการการชำระหนี้แล้ว

หัวข้อ ▾	ประเภทการชำระหนี้	สกุลเงิน	ใช้งาน	
B001 Direct Deposit	เงินฝากโดยตรง (ACH)	USD	ใช่	<button>แก้ไข</button>
B002	เงินฝากโดยตรง (ACH)	USD	ใช่	<button>แก้ไข</button>

การเพิ่ม/การเปลี่ยนแปลงข้อมูลธนาคารทั้งหมดจะได้รับการยืนยันความถูกต้องโดย PPG และจะต้องแนบเอกสารสนับสนุนที่จำเป็น ก่อนที่คุณจะสามารถบันทึกการเปลี่ยนแปลงได้

คำถามเพิ่มเติม

โปรดแนบเอกสารที่มีรายละเอียดของธนาคาร/การชำระเงินในรูปแบบที่สามารถเขียนทับได้ (ควรเป็น PDF) เอกสารที่ยอมรับได้ ได้แก่ ใบแจ้งยอด/การยืนยัน/ใบรับรองของธนาคาร (ไม่เกิน 3 เดือน) ใบแจ้งหนี้ที่แสดงรายละเอียดของธนาคาร จดหมายทางการพร้อมลายเซ็นบนหัวจดหมายของบริษัทหรือเช็คที่เป็นโมฆะ

ต้องใช้เอกสารเกี่ยวกับธนาคาร/การชำระเงินอย่างน้อยสอง (2) ฉบับ

เอกสารชำระเงินทางธนาคาร 1 *

เลือกไฟล์

วางไฟล์เพื่อแนบหรือเรียกดู

Test1.docx

↓

X

เอกสารชำระเงินทางธนาคาร 2 *

เลือกไฟล์

วางไฟล์เพื่อแนบหรือเรียกดู

Test1.docx

↓

X

ท่านต้องแนบเอกสารเกี่ยวกับธนาคาร/การชำระเงินเพิ่มเติมหรือไม่

▼

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ตามที่ระบุไว้ในคำแนะนำบนหน้าจอ ให้แนบเอกสารสองฉบับที่ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลธนาคาร ซึ่งรวมถึง:

- รายการเงินฝากถอนในบัญชีธนาคาร/การยืนยัน/ใบรับรอง (อายุไม่เกิน 3 เดือน)
- ใบแจ้งหนี้ที่แสดงรายละเอียดของธนาคาร
- หนังสือราชการพร้อมลายเซ็นบนหัวจดหมายของบริษัท
- เช็คที่เป็นโมฆะ

เมื่ออัปโหลดเอกสารยืนยันความถูกต้องที่จำเป็นแล้ว ให้คลิก บันทึกการเปลี่ยนแปลง

Q&A