

Stručný sprievodca

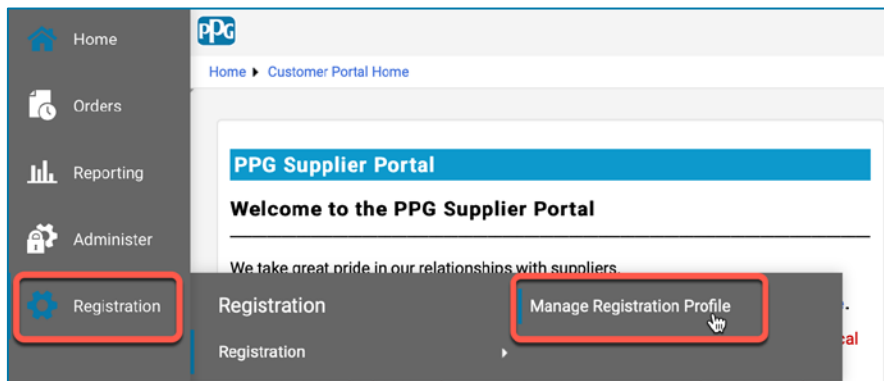
Aktualizácia bankových informácií

Keď je potrebné vykonať zmeny v bankových údajoch, dodávatelia sa musia prihlásiť do svojho účtu ePro/Jaggaer. Na aktualizáciu bankových informácií musí mať osoba vykonávajúca zmenu správne povolenia v systéme.

- Overte si u správcu účtu, či máte správne nastavené povolenia.
- Ak neviete, kto je správcom vášho účtu, kontaktujte [podporu Jaggaer](#).

Aktualizácia bankových informácií

Na domovskej obrazovke PPG použite navigačnú ponuku vľavo a vyberte **Registration – Registration – Manage Registration Profile (Registrácia – Registrácia – Správa registračného profilu)**



Tento výber otvorí kontrolný zoznam registrácie. Vyberte **Payment Information (Informácie o platbe)** na vykonanie akýchkoľvek zmien bankových informácií.

Supplier Number: JA_266872
[Change Supplier](#)

Registration Complete for:
PPG Supplier Portal

Welcome

Company Overview ✓

Business Details ✓

Addresses ✓

Contacts ✓

Diversity ✓

Payment Information ✓

Tax Information ✓

Payment Information ?

Information on this page is used to determine how and where you will receive payment. PPG's preferred payment method is Direct Deposit (ACH), and, therefore, banking information is required. Any other payment method should be approved in advance by PPG before completing your registration. Otherwise, the registration may be returned, which will delay the setup process. Please be sure to enter an Electronic Remittance Email if you wish to receive email notifications regarding payments including invoice, date, and amount.

If you need to change existing banking information, please add new payment information and mark the old information inactive instead of overwriting the existing information. Please do not mark duplicate payment information or payment information that appears to have the "wrong" payment type as inactive without discussing with your PPG Procurement contact first. These provide specific functionality within PPG systems, and deactivating them could prevent or delay payments.

| Title | Payment Type | Currency | Active | |
|---------------------------------------|----------------------|----------|--------|--|
| Business Bank Account | Direct Deposit (ACH) | USD | Yes | 1 <input type="button" value="Edit"/> |
| Check | Check | USD | Yes | <input type="button" value="Edit"/> |

[Add Payment Information](#)

1. Kliknite na **Edit (Upraviť)** na označenie aktuálneho bankového účtu ako neaktívny.

DÔLEŽITÉ! Neupravujte existujúci spôsob platby/účet. Označte starý účet ako neaktívny a vyberte [Add Payment Information \(Pridať informácie o platbe\)](#) na vytvorenie záznamu pre nové/aktualizované informácie.

Stručný sprievodca Aktualizácia bankových informácií

Edit Payment Information

Only associated countries are displayed.

Payment Title *

Country *

Payment Type *

Direct Deposit Format

Remittance Address *

Electronic Remittance Email

Currency *

Contact Name

Purpose

Active Yes No 2

Bank Account

Country *

Bank Name *

* Required to Complete Registration 3

2. V časti **Edit Payment Information (Upraviť informácie o platbe)** prepnete **Active (Aktívne)** označenie z Yes (Áno) na No (No).
3. Kliknite na **Save Changes (Uložiť zmeny)**.

Účty označené ako neaktívne sa vo výpise platobných informácií zobrazujú sivou farbou.

| Title | Payment Type | Currency | Active |
|-----------------------|----------------------|----------|--------|
| Check | Check | USD | Yes |
| Business Bank Account | Direct Deposit (ACH) | USD | No |

Teraz ste pripravení pridať aktualizované informácie o platbe. Ak tlačidlo **Add Payment Information (Pridať informácie o platbe)** nie je viditeľné, nemáte systémové oprávnenia na aktualizáciu bankových údajov (pozri vyššie).

Add Payment Information 4

- Direct Deposit (ACH)
- Credit Card
- Check
- Wire Transfer

4. Kliknite na **Add Payment Information (Pridať informácie o platbe)** a vyberte príslušný typ účtu.

Každý typ účtu bude vyžadovať špecifické informácie. Vyplňte všetky povinné polia (označené ★).

Po vyplnení všetkých povinných polí kliknite na **Save Changes (Uložiť zmeny)**.

* Required to Complete Registration

Stručný sprievodca Aktualizácia bankových informácií

Nové informácie o platbe sú teraz aktívne v zozname platieb.

| Title ▾ | Payment Type | Currency | Active |
|------------------------|----------------------|----------|--------|
| Check | Check | USD | Yes |
| New Chase Bank Details | Direct Deposit (ACH) | USD | Yes |
| Business Bank Account | Direct Deposit (ACH) | USD | No |

Všetky bankové dodatky/zmeny budú overené spoločnosťou PPG a pred uložením zmien musí byť priložená požadovaná podporná dokumentácia.

Additional Questions

Banking/Payment Documents

Please attach documentation with bank details in non-rewritable format (preferably PDF). Acceptable documents include: bank statement/confirmation/certificate (not older than 3 months), invoice showing bank details, official letter with signature on company letterhead or voided check.

Please attach documentation with bank details in non-rewritable format (preferably PDF). Acceptable documents include: bank statement/confirmation/certificate (not older than 3 months), invoice showing bank details, official letter with signature on company letterhead or voided check.

Two (2) banking/payment documents at minimum are required.

Banking Document 1



Select file

Drop file to attach, or browse.

Banking Document 2

Select file

Drop file to attach, or browse.

Ako je uvedené v pokynoch na obrazovke, pripojte dva dokumenty, ktoré potvrdzujú bankové informácie. To zahŕňa:

- Výpis z účtu/potvrdenie/osvedčenie od banky (nie staršie ako 3 mesiace)
- Faktúra s uvedenými bankovými údajmi
- Úradný list s podpisom na hlavičkovom papieri spoločnosti
- Zrušená kontrola

Save Changes

Po nahraní požadovaných overovacích súborov kliknite na **Save Changes (Uložiť zmeny)**.