

PPG SUPPLIER PORTAL FUNCTIONALITY TRAINING: DATA MANAGEMENT (*Vietnamese*)

March, 2025

Tham gia đào tạo

CÂU HỎI & TRẢ LỜI

1. Sẽ có phiên hỏi đáp vào cuối bài thuyết trình.
2. Đăng câu hỏi của bạn trong hộp trò chuyện Hỏi & Đáp.

Video đào tạo

1. Bản ghi sẽ được chia sẻ.

Đào tạo Hướng dẫn

1. Liên kết đến hướng dẫn đào tạo này sẽ được chia sẻ.

ePro

ePro is PPG's new platform to interact with our suppliers globally, as well as conduct business with our indirect suppliers. The ePro platform is hosted by Jaggaer and provides suppliers with a tool to register and manage their data directly for PPG.

Link to PPG ePro Supplier resource [ePro | PPG](#)

Supplier Guide to Data Management : Cập nhật thông tin ngân hàng

November, 2023

Background

Các nhà cung cấp nên đăng nhập vào tài khoản ePro/Jaggaer của mình khi cần thay đổi thông tin ngân hàng.

Để cập nhật thông tin ngân hàng, người thực hiện thay đổi phải có các quyền chính xác trong hệ thống.

- Tham vấn quản trị viên tài khoản để xác định xem các quyền của bạn đã được thiết lập chính xác chưa.
- Nếu bạn không biết quản trị viên tài khoản của mình là ai, vui lòng liên hệ bộ phận Hỗ trợ Jaggaer.

Cập nhật thông tin ngân hàng

Từ màn hình chính PPG, sử dụng menu điều hướng ở bên trái và chọn **Registration – Registration – Manage Registration Profile (Đăng ký – Đăng ký – Quản lý hồ sơ đăng ký)**

Trang Chủ

Trang Chủ

Cổng thông tin Nhà cung cấp PPG

Chào mừng đến với Cổng thông tin Nhà cung cấp PPG

Chúng tôi rất tự hào về mối quan hệ của chúng tôi với các nhà cung cấp.

Hệ thống này được mở để truy cập trên toàn thế giới và do đó KHÔNG có dữ liệu kỹ thuật Kiểm soát Trích xuất có thể được đặt trong môi trường hệ thống Cổng thông tin

Đăng ký

Quản Lý Hồ Sơ Đăng Ký

Đăng ký

Liên Hệ Của Khách Hàng

Tên

PPG Supplier Management

Email

eprosuppliersupport@ppg.com

Liên Kết Nhanh đến Các Tác Vụ Thường Gặp

Quản Lý Hồ Sơ Đăng Ký

Sự kiện Tìm Nguồn

Hiển thị

Sẽ Mở hoặc Đóng Sớm

Không Có Kết Quả

Không Có Kết Quả

Xem Tất Cả Sự Kiện

Hợp đồng

Không Có Kết Quả

Xem Tất cả Hợp đồng

Tạo Hóa đơn / Giấy Báo Có

Loại

Hóa đơn

Giấy Báo Có

Hóa đơn Số

Hóa đơn Ngày

03/05/2025

mm/dd/yyyy

PO Số

Số PO Tùy Chọn

Loại Tiền Tệ

Đồng ringgit của Malay

Đăng ký > Quản Lý Hồ Sơ Đăng Ký

Test Supplier Portal Training-6

Nhà cung cấp Số:9960001

Hoàn Tất Đăng Ký cho:
PPG Supplier Portal

- Chào Mừng ✓
- Tổng Quan Về Công Ty ✓
- Thông Tin Chi Tiết Doanh ... ✓
- Các Địa Chỉ ✓
- Người liên hệ ✓
- Tính Đa Dạng ✓
- Bảo Hiểm ✓
- Thông Tin Thanh Toán** ✓
- Thông Tin Thuế ✓
- Compliance ✓

Thông Tin Thanh Toán ?

Information on this page is used to determine how and where you will receive payment.

PPG's preferred payment method is Direct Deposit (ACH), and, therefore, banking information is required. Any other payment method should be approved in advance by PPG before completing your registration. Otherwise, the registration may be returned, which will delay the setup process. Please be sure to enter an Electronic Remittance Email if you wish to receive email notifications regarding payments including invoice, date, and amount.

Please do not mark duplicate payment information or payment information that appears to have the "wrong" payment type as inactive without discussing with your PPG Procurement contact first. These provide specific functionality within PPG systems and deactivating them could prevent or delay payments.

Please do NOT overwrite payment data for existing payment information.

If you need to change existing banking information, please add new payment information and mark the old information inactive instead of overwriting the existing information.

Tiêu đề ▾	Loại Thanh Toán	Loại Tiền Tệ	Hoạt Động	
B004 Wire Transfer	Chuyển Tiền Ngân Hàng	MYR	Có	<button>Chính Sửa</button>
B001	Gửi Tiền Trực Tiếp (ACH)	USD	Không	Chính Sửa B004 Wire Transfer Hệ thống Toàn cầu Nhà cung cấp
B002 Direct deposit	Gửi Tiền Trực Tiếp (ACH)	MYR	Không	<button>Chính Sửa</button>
B003 Wire Transfer	Chuyển Tiền Ngân Hàng	MYR	Không	<button>Chính Sửa</button>

Thêm Thông Tin Thanh Toán ▾

VIETNAMESE ePro | Standardize. Optimize.

Chỉnh Sửa Thông Tin Thanh Toán

Chỉ hiển thị các quốc gia liên kết.

Tiêu Đề Thanh Toán *

B001

Quốc Gia *

United States

Loại Thanh Toán *

Gửi Tiền Trực Tiếp (ACH)

Định Dạng Gửi Tiền Trực Tiếp

ACH

Địa Chỉ Chuyển Tiền

-

Chỉnh Sửa

Email Chuyển Tiền Điện Tử *

TestPPGUser02@aol.com

Loại Tiền Tệ *

USD

Tên Liên Hệ

Mục Đích

200 số ký tự còn lại

Hoạt Động

☐ Có

☒ Không

Tài Khoản Ngân Hàng

Quốc Gia *

United States

Tên Ngân Hàng *

J P Morgan Chase

Tên Chủ Sở Hữu Tài Khoản *

Test Account holder name

★ Bắt Buộc Phải Hoàn Thành Đăng Ký

Lưu Thay Đổi

Đóng

- Trong mục **Edit Payment Information (Chỉnh sửa thông tin thanh toán)**, chuyển chỉ định **Active (Đang hoạt động)** từ Yes (Có) thành **No (Không)**.
- Nhấp vào **Save Changes (Lưu thay đổi)**.

Các tài khoản được đánh dấu là không hoạt động sẽ chuyển thành màu xám trong danh sách thông tin thanh toán.

Title	Payment Type	Currency	Active
Check	Check	USD	Yes
Business Bank Account	Direct Deposit (ACH)	USD	No

Bạn hiện đã sẵn sàng để thêm thông tin thanh toán cập nhật. Nếu nút **Add Payment Information (Thêm thông tin thanh toán)** không hiển thị, bạn không có quyền hệ thống để cập nhật thông tin ngân hàng (xem ở trên).

Thông Tin Thanh Toán

Information on this page is used to determine how and where you will receive payment.

PPG's preferred payment method is Direct Deposit (ACH), and, therefore, banking information is required. Any other payment method should be approved in advance by PPG before completing your registration. Otherwise, the registration may be returned, which will delay the setup process. Please be sure to enter an Electronic Remittance Email if you wish to receive email notifications regarding payments including invoice, date, and amount.

Please do not mark duplicate payment information or payment information that appears to have the "wrong" payment type as inactive without discussing with your PPG Procurement contact first. These provide specific functionality within PPG systems and deactivating them could prevent or delay payments.

Please do NOT overwrite payment data for existing payment information.

If you need to change existing banking information, please add new payment information and mark the old information inactive instead of overwriting the existing information.

Tiêu đề	Loại Thanh Toán	Loại Tiền Tệ	Hoạt Động	
B004 Wire Transfer	Chuyển Tiền Ngân Hàng	MYR	Có	Chỉnh Sửa
B001	Gửi Tiền Trực Tiếp (ACH)	USD	Không	Chỉnh Sửa
B002 Direct deposit	Gửi Tiền Trực Tiếp (ACH)	MYR	Không	Chỉnh Sửa
B003 Wire Transfer	Chuyển Tiền Ngân Hàng	MYR	Không	Chỉnh Sửa

Thêm Thông Tin Thanh Toán

Gửi Tiền Trực Tiếp (ACH)

Kiểm tra

Chuyển Tiền Ngân Hàng

chứa thông tin chi tiết ngân hàng/thanh toán ở định dạng không thể ghi lại (tốt nhất là PDF). Các tài liệu được chấp nhận bao gồm: sao chụp/xác nhận/chứng nhận ngân hàng (không quá 3 tháng), hóa đơn thể hiện chi tiết ngân hàng, công văn có chữ ký trên tiêu đề thư của công ty hoặc chi phiếu hủy bỏ.

Tối thiểu phải có hai (2) tài liệu ngân hàng/thanh toán.

4. Nhấp vào **Add Payment Information (Thêm thông tin thanh toán)** và chọn loại tài khoản áp dụng.

Mỗi loại tài khoản sẽ yêu cầu thông tin cụ thể. Điền vào tất cả các trường bắt buộc (có dấu★).

Sau khi điền xong tất cả các trường bắt buộc, nhấp vào **Save Changes (Lưu thay đổi)**.

★ Required to Complete Registration

Save ChangesClose

Thông tin thanh toán mới lúc này sẽ hiện hoạt trong danh sách thanh toán.

Title ▾	Payment Type	Currency	Active
Check	Check	USD	Yes
New Chase Bank Details	Direct Deposit (ACH)	USD	Yes
Business Bank Account	Direct Deposit (ACH)	USD	No

PPG sẽ xác minh mọi sự bổ sung/thay đổi thông tin ngân hàng. Vui lòng đính kèm các tài liệu hỗ trợ bắt buộc trước để lưu các thay đổi.

Các Câu Hỏi Bổ Sung

Vui lòng đính kèm tài liệu có chứa thông tin chi tiết ngân hàng/thanh toán ở định dạng không thể ghi lại (tốt nhất là PDF). Các tài liệu được chấp nhận bao gồm: sao kê/xác nhận/chứng nhận ngân hàng (không quá 3 tháng), hóa đơn thể hiện chi tiết ngân hàng, công văn có chữ ký trên tiêu đề thư của công ty hoặc chi phiếu hủy bỏ.

Tối thiểu phải có hai (2) tài liệu ngân hàng/thanh toán.

Chứng từ thanh toán ngân hàng 1 *

Chọn tệp Thả tệp để đính kèm hoặc duyệt.

Test1.docx

Two forms of banking documentation are required to be attached.

Chứng từ thanh toán ngân hàng 2 *

Chọn tệp Thả tệp để đính kèm hoặc duyệt.

Test1.docx

Bạn có cần đính kèm thêm tài liệu ngân hàng/thanh toán không?

No

Lưu Thay Đổi

(preferably PDF). Acceptable documents include: bank statement/confirmation/certificate (not older than 3 months) with signature on company letterhead or voided check.

Two forms of banking documentation are required to be attached. Acceptable documents include: bank statement/confirmation/certificate (not older than 3 months) with signature on company letterhead or voided check.

Theo nội dung hướng dẫn trên màn hình, vui lòng đính kèm hai tài liệu để xác thực thông tin ngân hàng. Điều này bao gồm:

- Sao kê/xác nhận/chứng chỉ ngân hàng (không quá 3 tháng)
- Hóa đơn có chi tiết ngân hàng
- Thư chính thức có chữ ký trên giấy tiêu đề của công ty
- Séc vô hiệu

Save Changes

Sau khi tải các tệp xác minh bắt buộc lên, hãy nhấp vào **Save Changes (Lưu thay đổi)**.

Q&A