# พอร์ทัลซัพพลายเออร์ของ PPG การลงทะเบียนและการเปิดใช้งานบัญชี



### ขั้นตอนที่ 1: ตามลิงก์จากอีเมลคำเชิญ ของคุณเพื่อเข้าสู่ระบบ

- หากต้องการดูอีเมลในภาษาท้องถิ่น ให้เลือกภาษาจาก • ตารางที่ด้านบนของอีเมล
- คลิกที่ป่ม Register Now (สมัครตอนนี้) •

2

### Supplier Invitation for PPG Supplier Portal

Čeština	<u>suomi</u>	日本語	Polski	<u>Русский</u>	<u>Türkçe</u>
<u>Deutsch</u>	Erançais (EU)	<u>한국어</u>	Português do Brasil	<u>Slovenština</u>	<u>Tiếng Việt</u>
Español (España)	<u>magyar</u>	Nederlands	Português (Europeu)	<u>svenska</u>	简体中文
Ελληνικά	Bahasa Indonesia	norsk	<u>Română</u>	ไทย	<u>繁體中</u> →
Español (Latinoamérica)	Italiano				ค่

You are invited to register to do business with PPG via the PPG Supplier Portal. PPG Supplier Portal is free, easy to use, and required for all PPG suppliers. Upor completing your registration, you can maintain your company information, setup colleagues as users and more.

#### What you need to know to complete registration?

- · Enter as much information as possible, as this will help us better manage our relations you. All required fields are noted with an asterisk (\*).
- . If you are an existing PPG supplier, we have already prepopulated some of your inform Please review your data and make sure it is accurate. Make any necessary updates a complete all required fields.
- · New suppliers should complete all required sections of the registration process.

#### The following information will be requested during the registration process

- · Contact name, phone number, and email information
- Address Information

Dear AnnaScreenshots,

- Tax and Payment Information, including documentation (tax documentation includes W) certificate, Business License, etc.; bank documentation may be a voided check, bank s etc.)
- · Certificates as applicable including (but not limited to) diversity, insurance, ISO, etc.

Click the Register Now button below to route to a secure website. Set a passwor your account and complete / review the required information. We look forward to with you!

#### Register Now

#### Where to go for help?

Visit our Supplier Information Center for information on:

- Registration
- Support contacts
- · Transacting POs and invoices via the portal (indirect suppliers only)

Thank You

PPG

#### ใญซัพพลายเออร์สำหรับพอร์ทัลซัพพลายเออร์ของ PPG

#### เรียน

คุณได้รับเชิญให้ลงทะเบียนเพื่อทำธุรกิจกับ PPG ผ่านพอร์ทัลซัพพลายเออร์ของ PPG การใช้พอร์ทัลซัพพลายเออร์ของ PPG นั้นไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานง่าย และจำเป็นสำหรับชัพพลายเออร์ทุกรายของ PPG เมื่อเสร็จสิ้นการลงทะเบียน คณสามารถเก็บรักษาข่อมูลบริษัทของคณ ดั้งค่าเพื่อนร่วมงานให้เป็นผู้ใช้ และอื่น ๆ

#### สิ่งที่คุณด้องทราบเพื่อการลงทะเบียน

- กรอกข้อมลให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ เนื่องจากจะช่วยในการจัดการความสัมพันธ์ของคณกับบริษัทให้ดียิ่งขึ้น ฟิลด์ที่ด้องกรอกทั้งหมดจะมีเครื่องหมายดอกจัน (\*)
- หากคณเป็นขัพพลายเออร์ของ PPG อยู่แล้ว เราได้ใส่ข้อมูลของคุณบางส่วนไว้ล่วงหน้าแล้ว โปรดดรวจสอบข้อมูลของคุณ และดรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลถูกต้อง ทำการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็น และโปรดกรอกข้อมูลในฟิลด์ที่ต้องกรอกทั้งหมด
- ชัพพลายเออร์รายใหม่ควรกรอกส่วนที่ต้องกรอกทั้งหมดของกระบวนการลงทะเบียนให้ค รมถ้วน

#### ในระหว่างขั้นตอนการลงทะเบียนจะมีการขอข้อมลต่อไปนี้

- ชื่อผู้ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่อีเมล
- ข้อมูลที่อย่
- ข้อมูลภาษีและการชำระเงิน รวมถึงเอกสาร (เอกสารภาษีประกอบด้วย W9 . ใบรับรองภาษีมูลค่าเพิ่ม ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ ฯลฯ เอกสารธนาคารอาจเป็นเช็คที่เป็นโมฆะ รายการเงินฝากถอนในบัญชีเงินฝาก ฯลฯ)
- ใบรับรองตามความเหมาะสม รวมถึง (แต่ไม่จ่ากัดเพียง) การส่งเสริมความหลากหลาย การประกันภัย มาตรฐาน ISO ฯลฯ

#### คลิกปุ่ม «Register Now» » เพื่อกำหนดเส้นทางไปยังเว็บไซด์ที่ปลอดภัย ตั้งรหัสผ่านสำหรับบัญชีของคณและกรอก/ยืนยันข่อมูลที่จำเป็น เราหวังว่าจะได้ร่วมงานกับคณ!

Click the Register Now button below to route to a secure website. Set a password to and complete / review the regulard information. We look forward to working with you aword for your account

Where to go, los help?

#### จะขอความช่วยเหลือเพิ่มเดิมได้จากที่ใด

- โปรดเยี่ยมชม<u>ศนย์ข้อมูลซัพพลายเออร์</u>ของเรา เพื่อดูข้อมูลเกี่ยวกับ:
- การลงทะเบียน
- ผู้ติดต่อฝ่ายสนับสนุน การทำธรกรรมใบสั่งชื่อและใบแจ้งหนี้ผ่านพอร์ทัล
- (เฉพาะชัพพลายเออร์ทางอ้อมเท่านั้น)

### ขั้นตอนที่ 2: ดำเนินการต่อเพื่อ ลงทะเบียน

- เลือกภาษาอื่นที่มุมขวาบนเพื่อทำการลงทะเบียนให้เสร็จ • สิ้นตามต้องการ
- คลิกที่ปุ่ม Continue with Registration • (ดำเนินการต่อเพื่อลงทะเบียน)

3



The PPG Supplier Portal provides a single interface that makes doing business with us simple and convenient. PPG values supplier relationships and is committed to providing suppliers with the information that is key to their success.

The registration process should take less than 10 minutes.
 Click the 'Get Started' button below to start the registration process.
 Ensure all fire required fields and sections are completed - you will see green checkmarks next to all sections on the left.
 Centry and Submit your information when complete.

As you go through the additional registration pages, provide as much information about your company as possible, even if it's not required. The additional information you enter will help us include your company appropriately in bids for goods and services.

**Registration Checklist** 

#### Welcome to Supplier Registration

The Registration Process

Continue With Registration

Registration FAQ Registration Tutorial PPG Supplier Portal For information on how to use the PPG Supplier Portal, please click <u>hore</u>.

The following information will be requested during the registration process: Contact name, phone and email information
 Address information
 Tax and Payment information
 Certificates as applicable - including (but not limited to) diversity, insurance, ISO, etc. English \*

ePr(



ไทย (ประเทศไทย) 🔻



<u>รายการตรวจสอบการลง</u> <u>ทะเบียน</u>

### ยินดีต้อนรับสู่การลงทะเบียน ชัพพลายเออร์

PPG Supplier Portal <u>ดำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับการ</u> ลงทะเบียบ on on how to use the PPG Supplier Portal, please click here. Forinter

The PPG Supplier Portal provides a single interface that makes doing business with us simple and convenient. PPG values supplier relationships and is committed to providing suppliers with the information that is key to their success. <u>บทช่วยสอนการลงทะเบียน</u>

The Registration Process

- The registration process should take less than 10 minutes.
   Cick the "Get Started" button below to start the registration process.
   Example file started stores are completed, you will see green checkmarks next to
   all sections on the left.
   Centry and Starten you information when complete.

The following information will be requested during the registration process

Contact name, phone and email information
 Address Information
 Tax and Paymet Information
 Certificates as applicable - including (but not limited to) diversity, insurance, ISO, etc.

As you go through the additional registration pages, provide as much information about your company as possible, even if it's not required. The additional information you enter will help us include your company appropriately in bids for goods and services.



### ขั้นตอนที่ 3: สร้างบัญชี

- อ่านประกาศเรื่อง Privacy (ความเป็นส่วนตัว)
- กรอก First Name (ชื่อ) และ Last Name (นามสกุล) ของคุณ
- กรอก Phone Number (หมายเลขโทรศัพท์) ของ คุณ
- เลือก Preferred Time Zone (เขตเวลาที่ ต้องการ) ของคุณ
- กรอก Email (อีเมล) ของคุณ
- กรอก Password (รหัสผ่าน)
- กรอก Password (รหัสผ่าน) อีกครั้ง
- อ่านและยอมรับ Terms and Conditions (ข้อกำหนดและเงื่อนไข)
- คลิกที่ปุ่ม Create Account (สร้างบัญชี)



188605@student.ue.wroc.pl	
Password	Forgot Password
1	Ø

- จากนั้นจะมีกระบวนการตรวจสอบ
- เลือกว่าคุณต้องการ receive your one-time code (รับรหัสแบบใช้ครั้งเดียว)ด้วยวิธีใด
- Enter the one-time code (กรอกรหัสแบบใช้ ครั้งเดียว) ที่คุณได้รับผ่านทาง Mobile Authenticator Application หรือที่อยู่อีเมล
- กรอก**your password (รหัสผ่านของคุณ)** อีกครั้ง • เพื่อเข้าสู่แพลตฟอร์ม
- Press Next to enter ePro (กด "ถัดไป" เพื่อ • เข้าสู ePro)
- Press Accept (กด "ยอมรับ") เพื่อเข้าไปใน JAGGAER ONE ใ้นฐานะซัพพลายเออร์

วิธีการวักสาระหัวแมนใจผู้กรั้นเกียา	1	รหัสใช้ครั้งเดียว ไทย -
ו פאזינאנגז החשאינישאינו וזפר	ไทย ◄	ป้อนรหัส Jaggaer แบบใช้ครั้งเดียวที่ส่งให้กับคุณทางอีเมล และคลิกส่งเพื่อดำเนิน
เลือกวิธีการเพื่อรับรหัสแบบใช้ครั้งเดียว รหัสนี้จะใช้เพื่อตรวจสอบ ยืนยันดัวตนของคุณ		การต่อ โปรดตรวจสอบกล่องข้อความขยะ รหัสใช้ครั้งเดียว *
🔵 การส่งไปยังที่อยู่อีเมลบนบันทึก	I.	
ใช้แอปพลิเคชันพิสูจน์ดัวตนบนมือถือ		ส่ง
เข้าสู่ระบบ		ใช้วิธีการพิสูจน์ด้วดนอื่น
กลับ	กลับไปยังการเข้าสู่ระบบ	
777. II		





### ขั้นตอนที่ 4: ยินดีต้อนรับ

- ไปที่ Quick Links to Common Tasks (ลิงก์ด่วน ไปยังงานย่อยทั่วไป) จากนั้นเลือก Manage Registration Profile (จัดการโปรไฟล์การ ลงทะเบียน)
- ในหน้า Welcome to Supplier Registration (ยินดีต้อนรับสู่การลงทะเบียนของซัพพลายเออร์) คลิกที่ปุ่ม Next (ถัดไป)
- **หมายเหตุ:** เครื่องหมายถูก สีเขียว ที่เมนูด้านซ้ายระบุว่าหัวข้อ นี้ได้กรอกข้อมูลที่ *จำเป็น* ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม ควร ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการกรอกข้อมูลที่ *ไม่จำเป็น* ตาม ต้องการ
- ถ้ามีสามเหลี่ยมสีเทาปรากฏขึ้น ให้คลิกที่ชื่อหัวข้อเพื่อย้อนกลับ ไปยังหัวข้อดังกล่าว เพื่อกรอกข้อมูลที่จำเป็นที่ขาดหายไปให้ ครบถ้วน

AnnaScreenshots		ยินดีต้อนรับสู่การลงทะเบียน ขัพพลายเออร์					
การลงทะเบียน <mark>กำลังดำเนินการ</mark> ส่ PPG Supplier Portal	ואאָד PPG Supplier Portal						
2 ของ 9 ขั้นตอนเสร็จสมบูรณ์		For information on how to use the PPG Supplier Portal, please click here.					
ยินดีต้อนรับ		The PPG Supplier Portal provides a single interface that makes doing business with us simple and convenient. PPG values supplier relationships and is suppliers with the information that is key to their success.	committed to providing				
ภาพรวมของบริษัท	A	The Registration Process					
รายละเอียดธุรกิจ	▲	<ol> <li>The registration process should take less than 10 minutes.</li> <li>Click the "Get Started" button below to start the registration process.</li> </ol>					
ที่อยู่	A	<ol> <li>Ensure all the required fields and sections are completed - you will see green checkmarks next to all sections on the left.</li> <li>Certify and Submit your information when complete.</li> </ol>					
ผู้ติดด่อ		e following information will be requested during the registration process:					
ความหลากหลาย		Contact name, phone and email information     Address Information					
การประกัน	1	Lax and Payment Information     Certificates as applicable - including (but not limited to) diversity, insurance, ISO, etc.					
ข้อมูลการข่าระเงิน	A	As you go through the additional registration pages, provide as much information about your company as possible, even if it's not required. The addition will help us include your company appropriately in bids for goods and services.	nal information you enter				
ข้อมูลภาษี	▲						
Compliance	▲	จำเป็นเพื่อเริ่มการลงทะเบียน					
รับรองและส่ง		ขื่อบริษัทตามกฎหมาย * AnnaScreenshots					
ดำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับการลงทะเบียน   ดุ	ลูประวัติ	★ ต้องลงทะเบียนให้เสร็จสมบูรณ์ ถัดไป >	บันทึกการเปลี่ยนแปลง				





## ขั้นตอนที่ 5: ภาพรวมบริษัท

กรอกรายละเอียด Company Overview (ภาพรวม บริษัท):

- กรอกฟิลด์ Company Overview (ภาพรวมบริษัท) ที่ • จำเป็น:
  - Country of Origin (ประเทศตันทาง)\* -0 ประเทศที่เป็นสถานที่ตั้งของบริษัทคุณ ส่วนนี้จะ ้กำหนดข้อมูลเพิ่มเติมที่อาจจำเป็นต้องกรอก ซึ่งจะ ปรากฏในหัว้ข้อ Additional Questions (คำถาม ເพิ່มເติม)

- Does your business have a DUNS 0 number (ธุรกิจของคุณมีหมายเลข DUNS หรือไม่)\* - ตั้วระบุซึ่งเป็นหมายเลขเก้าหลักสำหรับ ธุรกิจ ซึ่งออกให้โดย Dun & Bradstreet
- Legal Structure (โครงสร้างทางกฎหมาย)\* -0 ู้โคร**ง**สร้างความเป็นเจ้าของธุรกิจหรือรูปแบ<sup>้</sup>บธุรกิจ ตัวเลือกต่าง ๆ ได้แก่ รวมถึง บริษัทรับผิดจำกัด (LLC) ้ห้างหุ้นส่วน กิ่จการเจ้าของคนเดียว บริษัท ฯลฯ
- Tax ID Number (หมายเลขประจำตัวผู้เสีย 0 ภาษี)\*
- กรอกข้อมูลเพิ่มเติมตามต้องการ
- คลิกที่ปุ่ม **Next (ถัดไป**) •

AnnaScreenshotsTHA	AI .	ภาพร <mark>า</mark> มของบริษัท	?
การลงทะเบียน <mark>กำลังดำเนินการ</mark> PPG Supplier Portal	ส <mark>่าหรับ</mark> :	ข้อมูลที่ป้อนในหน้านี้จะช่วยให้เราติดตามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบริษัทของคุณได้ ทั้งนี้เพื่อทำให้มั่นใจว่าเรามีช่อมูลที่เป็นปัจจุบันมากที่สุดในระบบของเรา	
2 ของ 9 ขั้นตอนเสร็จสมบูรณ์			
ยินดีต้อนรับ		การทำธุรกิจในฐานะ (DBA) 🖸	
ภาพรวมของบริษัท		ประเทศดันกำเนิด * 0 🗸	
รายละเอียดธุรกิจ	▲	ธุรกิจของคุณมีหมายเลข ◯ ใช่	
ที่อยู่	A	DUNS หรือไม่? * 🛛 🧿	
ผู้ติดต่อ	A	โครงสร้างทางกฎหมาย * 🥹 🧹 🗸	
ความหลากหลาย	1	หมายเลข ID ผู้เสียภาษี * 🥘	
การประกัน		เว็บไซต์	
ข้อมูลการช่าระเงิน		ด้าอาบเพิ่มแติน	
ข้อมูลภาษี	A	PI LEL IN STANDIA	
Compliance	▲	Tax Identification Number Type	
รับรองและส่ง		For the first "Tax Number Type" field listed immediately below, choose the tax type that corresponds with your Tax Identification Number in the section above.	
ด้วอวมพื้พมม่อยเอี้ยวอัมอารองพะเมียม 1	outeria	· · · · · ·	
1		ระถึวของออกขึ้อวนี้ขออ่าเพิ่ม (//AT) ที่เรี้ยาข้องหรือออมชายียนว่าหามห่าใด	
		Other Company Information	
		Primary Language	
		✓	
		★ ต้องลงทะเบียนให้เสร็จสมบูรณ์ เ ด้อนหน้า เ ด้ดไป > <u>บันทึกการเปลี่ยนแปลง</u>	
	Úïà	ĬšÒđIJƏ; ÞobÂæÜí Ý "* " ÒĤæÜÏ ;òè Úïà ĬšÒđĐŒÂ¼Þè ¼	
		Standardize Optimize Globalize	

## ขั้นตอนที่ 6: รายละเอียดธุรกิจ

กรอก Business Details (รายละเอียดธุรกิจ):

- กรอกฟิลด์ Business Details (รายละเอียดธุรกิจ) ที่ จำเป็น:
  - Commodity Codes (รหัสสินค้า)\* รหัสที่ระบุ ประเภทของสินค้าหรือบริการที่จัดหาโดยบริษัทของ คุณ
  - Please select any currencies supported by your organization (โปรดเลือกสกุลเงินที่ รองรับโดยองค์กรของคุณ)\* - คลิก "Edit (แก้ไข)" จากนั้นจึงเลือกทุกข้อที่เกี่ยวข้อง
  - Is your company involved in any of the following activities? (บริษัทของท่านมี ส่วนร่วมในกิจกรรมใดต่อไปนี้หรือไม่)\* - คลิก Edit (แก้ไข) จากนั้นจึงเลือกทุกข้อที่เกี่ยวข้อง
- กรอกข้อมูลเพิ่มเติมตามต้องการ
- คลิกที่ปุ่ม Next (ถัดไป)

AnnaScreenshotsTHA	1	รายละเอียดธุรกิจ					1
การลงทะเบียน กำลังดำเนินการ ส PPG Supplier Portal 2 ของ 9 ชั้นดอนเสร็จสมบูรณ์	ส <mark>ำหรับ</mark> :	ข้อมูลในหน้านี้จะช่วยให้เราติดด ว่าธุรกิจของคุณตรงดามมาตรฐา จำนวนพนักงานของคุณ	ามรายละเอียดสำคัญ ๆ เกี่ยวกับบริษัทของคุณได่ นด้านธุรกิจขนาดเล็กตามที่กำหนดโดย U.S. Sm	์ เช่น ส่วนที่คุณดำเ ill Business Adm	เนินงาน และสินค้าและการบริการท์ ninistration หรือไม่ มาตรฐานของ	าี่คุณนำเสนอ นอกจา SBA จะขึ้นอยู่กับรหั	กนี้ เราจะใช้ข้อมูลนี้ในการกำหนด ัส NAICS และรายได้ต่อปี หรือ
ยินดีด้อนรับ ภาพรวมของบริษัท		ปีที่ก่อตั้ง	уууу				
รายละเอียดธุรกิจ		จำนวนพนักงาน					
<mark>ท</mark> ี่อยู่	▲	ชัพพลายเออร์ เงินทุน		USD	~		
ผู้ติดต่อ	▲	ขัพพลายเออร์ ผู้ถือหุ่น					
ความหลากหลาย	~						
การประกัน	~	รายได้ประจำปี/ใบเสร็จรั	บเงิน				
ข้อมูลการชำระเงิน	▲	2023 รายได้ประจ่าปี/ใบเสร็จ รับเงิน		USD	~		
ข้อมูลภาษี	A	2022 รายได้ประจำปี/ใบเสร็จ		USD	~		
Compliance		รับเงิน	พื้นที่ขาย	Disease.			
รับรองและส่ง		2021 รายได้ประจำปี/ใบเสร็จ อันเวิม	ธุรกิจของคุณเป็นซัพพลายเออร์ท้องถิ่นใช่หรือไม่	ં રાગં 🖲 ૌગ્રં			
		1104	ธุรกิจของคุณเป็นขัพพลายเออร์ระดับประเทศไข่หรือไม่	ં દાર્ગ 🔘 દાર્ગ			
			พื้นที่บริการในสหรัฐอเมริกา	-	unitu		
			เขตบริการระหว่างประเทศ	-	แก้ไข		
			ผลิตภัณฑ์และบริการ				
			รหัสโภคภัณฑ์ *	82	แก้ไข		
			ดำถามเพิ่มเติม				
			Please select any currencies supported by your orga	nization. *			
			แก้ไข				
			Is your company involved in any of the following acti	vities?*			
			แก้ไข				
			ประเภทบริษัท - ทำเครื่องหมายหัวข้อทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง				
			นกับ				
			Please indicate all that apply for which you have est	ablished plans in cas	se of disaster.		
			uñlu				
			Are any of your employees represented by a Union?				
			○ Yes ○ No				
			★ ต้องลงทะเบียนให้เสร็จสมบูรณ์			< ก่อนหน้า	ถัดไป <b>)</b> บันทึกการเปลี่ยนแปลง

### ขั้นตอนที่ 7: ที่อยู่

กรอกรายละเอียด Addresses (ที่อยู่):

- คลิกที่ปุ่ม Add Address (เพิ่มที่อยู่)
- กรอก Address Details (รายละเอียดที่อยู่) ที่จำเป็น:
  - What would you like to label this address? (คุณ ต้องการตั้งชื่อที่อยู่นี่ว่าอะไร)\* - ชื่อที่อยู่ ตัวอย่างเช่น สำนักงาน ใหญ่ สำนักงานอูสต้น
  - Which of the following business activities take place at this address? (select all that apply) (ที่อยู่ นี้มีกิจกรรมทางธุรกิจในข้อใดต่อไปนี้ (เลือกทั้งหมดที่ เกี่ยวข้อง))\* - ตัวเลือก: รับคำสั่งซื้อ รับชำระเงิน ฯลฯ
  - How would you like to receive purchase orders for this fulfillment address? (คุณต้องการรับคำสั่งซื้อ สำหรับที่อยู่จัดส่งนี้อย่างไร)\* - เช่น อีเมล
  - Country (ประเทศ)\* ประเทศของที่อยู่
  - Address Line 1 (ที่อยู่บรรทัดที่ 1)\* ชื่อ/เลขที่ถนน
  - City/Town (เขต/อำเภอ)\* เขต/อำเภอของที่อยู่
  - Contact Label (ประเภทของผู้ติดต่อ)\* ประเภทของผู้ติดต่อ หลัก
  - First Name (ชื่อ)\* ชื่อผู้ติดต่อหลัก
  - Last Name (นามสกุล)\* นามสกุลผู้ติดต่อหลัก
  - Email (ที่อยู่อีเมล)\* ที่อยู่อีเมลผู้ติดต่อหลัก
  - Phone (หมายเลขโทรศัพท์)\* หมายเลขโทรศัพท์ผู้ติดต่อหลัก
- คลิกที่ปุ่ม Save Changes (บันทึกการเปลี่ยนแปลง)
- คลิกที่ปุ่ม Next (ถัดไป)

9

พลายเออร์จะค้องบันทึกที่อยู่หลักและที่อยู่ในการ โอนเงินแม้ว่าจะเป็นที่ อียวกับ



### ขั้นตอนที่ 8: ผู้ติดต่อ

กรอกรายละเอียด **Contacts (ผู้ติดต่อ)**:

- คลิกที่ปุ่ม Add Contact (เพิ่มผู้ติดต่อ ) •
- กรอกฟิลด์ Contact Details (รายละเอียดผู้ ٠ **ติดต่อ)** ที่จำเป็น:
  - Contact Label (ประเภทของผู้ติดต่อ)\* -0 กลุ่มที่เฉพาะเจาะจงของผู้ติดต่อ (เช่น ผู้ให้บริการ)

คำถามที่พบบ่อยเ

- First Name (ชื่อ)\* ชื่อผู้ติดต่อ 0
- Last Name (นามสกุล)\* นามสกุลผู้ติดต่อ 0
- Email (อีเมล)\* ที่อยู่อีเมลผู้ติดต่อ 0
- Phone (หมายเลขโทรศัพท์)\* หมายเลข 0 โทรศัพท์ผู้ติดต่อ
- คลิกที่ปุ่ม Save Changes (บันทึกการ ٠ เปลี่ยนแปลง)
- คลิกที่ปุ่ม Next (ถัดไป) •

AnnaScreenshotsTHAI	ผู้ติดต่อ				?
การลงทะเบียน กำลังดำเนินการ สำห <sub>.</sub> PPG Supplier Portal <b>4 ของ 9</b> ชั่นตอนเสร็จสมบูรณ์	ັນ: Please enter contact infor always contacting the cor	mation for any individuals at your orga rect individual. Contacts can be linked	nization who may provide val to one existing address. Any i	uable information or help to our company. Th required contact types are listed below.	is will help us ensure we are
ยินดีต่อนรับ	When replacing an existin	g contact, please add a new contact re	cord and mark the old contac	t as inactive instead of overwriting the existin	ng Information.
ภาพรวมของบริษัท	<b>A</b>		line of		
รายละเอียดธุรกิจ	🛦 ป้ายกำกับผู้ติดต่อ	ประเภทผู้ดีดต่อ	ชื่อ	อีเมล	
ที่อยู่	<ul> <li>✓</li> <li>✓</li> </ul>	อีน ๆ (หลัก) การส่งเงิน (หลัก)	Lato, Anna	188605@student.ue.wroc.pl	แก้ไข
ผู้ติดต่อ	1	บริการคลังสึนค้า (หลัก)			
ความหลากหลาย	🖌 เพิ่มผู้ติดต่อ 👻				แสดงผู้คิดต่อที่ที่ใม่ใต้เป <mark>ิด</mark> ใช้งาน
การประกัน	1				
ข้อมูลการชำระเงิน	<b>A</b>				
ข้อมูลภาษี	<b>A</b>			×	
Compliance	<b>A</b>	เพมผูดดดอ			
ົ້ານຮອນແລະສ່ັນ		ป้ายกำกับผู้ดิดต่อ *	ī		
		กิจกรรมทางธุรกิจใดต่อไปนี้ใช้	ขององค์กร		
ถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับการลงทะเบียน   ดูปร	ะวัติ	กับผู้ติดต่อนี้			
		น่อ *			< ก่อนหน้า ถัดไป >
		นามสกุล *			
		หัวข้อดำแหน่งงาน			
		อีเมล *			
		ไทรศัพท์ *	ภา หมายเลขโทรศัพท์ระหว่างประเทศต้องว่	ยนอก ขึ้นดันด้วย +	
		เบอร์มือถือ			
		15 5 M	หมายเลขโทรศัพท์ระหว่างประเทศด์องร่	ขึ้นดันด้วย +	
		เมอร เทร เทรพร	ภา หมายเลขโทรศัพท์ระหว่างประเทศต้องว่	ยนอก ขึ้นต้นด้วย +	
		แฟกซ์	ภา	ยนอก	
		การเลือกตัวเลือกนี้จะเป็นการส่งอีเม	หมายเลขโทรศัพท์ระหว่างประเทศต้องร่ มลไปยังผู้ติดต่อรายนี้โดยอัตโนมัติเร	ขึ้นดันด้วย + ฟื้อเชิญชวนให้ลงทะเบียน	
		บัญชี	·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		★ ต้องลงทะเบียนให้เสร็จสมบูรณ์	บันา	ก็กการเปลี่ยนแปลง ปิด	
			- 11		
		<b>e</b> Pro	) Standard	dize. Optimize. Globaliz	e. 🔽 🖸 🖊

10

i

### ขั้นตอนที่ 9: ความหลากหลาย

กรอกรายละเอียดของ Diversity (ความหลากหลาย):

คลิกที่ปุ่ม Add Diversity Classification • (เพิ่มการจำแนกความหลากหลาย)

ค่าถามที่พบ

- เลือก Small Business Status and • Diversity Classification (สถานะธุรกิจ ขนาดเล็กและการจำแนกความหลากหลาย) ที่เกี่ยวข้อง
- คลิกที่ปุ่ม **Done (เสร็จสิ้น)** •
- คลิกที่ปุ่ม Next (ถัดไป) ٠

ทหะเบียน <mark>กำลังดำเนินการ</mark> สำหรับ: Supplier Portal <b>3.\ 9</b> ขั้นดอนเสร็จสมบูรณ์
ล้อนรับ
เวมของบริษัท 🔺
ะเอียดธุรกิจ 🔺
1
ia 🗸
มหลากหลาย 🗸
ระกัน
งการข่าระเงิน 🛕
งภาษี 🛕
pliance 🔺
งและส่ง
พบบ่อยเกี่ยวกับการลงทะเบียน   ดูประวัติ







## ขั้นตอนที่ 10: การประกันภัย

กรอกรายละเอียด Insurance (การประกันภัย):

- คลิกที่ปุ่ม Add Insurance (เพิ่มการ ประกันภัย)
- เลือก Insurance (การประกันภัย) ที่เกี่ยวข้อง
- กรอกรายละเอียด Insurance (การประกันภัย) ที่ จำเป็น:
  - Policy Number (หมายเลขกรมธรรม์)\*
  - Insurance Limit (วงเงินประกันภัย)\*
  - Expiration Date (วันหมดอายุ)\*
  - Insurance Provider (ผู้ให้บริการ ประกันภัย)\*
- คลิกที่ปุ่ม Save Changes (บันทึกการ เปลี่ยนแปลง)
- คลิกที่ปุ่ม Next (ถัดไป)

12

ใช้ปุ่ม "Add Insurance (เพิ่มการประกันภัย)"เพื่อเดือกประเภทการประกันภัย เพิ่มเติม และกรอกรายละเอียดที่จำเป็น

AnnaScreenshotsTHAI	การประกัน	?
การลงทะเบียน กำลังดำเนินการ สำหรับ: PPG Supplier Portal <b>4 ของ 9</b> ชั้นดอนเสร็จสมบูรณ์ ยืนต้องบรับ	We want suppliers to maintain appropriate insurance coverage. Listing your insurance policies helps us determine if you have the appropriate level of coverage for our future product and service needs. If you have multiple types of insurance listed under a single policy, you only need to upload a copy of the Certificate of insurance once.	
ภาพรวมของบริษัท 🔺 รายละเอียดธุรกิจ 🔺 ที่อยู่ <	ไม่ได้ป้อนการประกันภัย เพิ่มประกัน ♥ พนีสิบรถนด์ พนีสิบรถกิจ	
ความหลากหลาย ✓ การประกัน ✓ ข้อมูลการข่าระเงิน ▲ ข้อมูลภาษี ▲ Compliance ▲ รับรองและส่ง	เราของชุมาง หนี้สินรถยนต่เชื่อพาณิชย์ หนี้สินช่วงมาย หนี้สินของนายร้าง หนี้สินในการปฏิบัติงานในการร้างงาน ข้อติดพลาดและการละเว็น หนี้สิ้นส่วนเกิน	
<ul> <li>คำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับการลงทะเบียน   อุประวัติ</li> </ul>	โฟและทางทะเล หนีสินหรัวโป หนีสินหรือสวิณฑ์ หนีสินริยาชีพ ดวามเสียหายต่อทรัพย์สิน เพิ่มประกัน × (ก่อนหน้า ตัดไปง	
	ประเภทประกัน * หนีสินรถยนต์ หมายเลขกรมธรรม์ * [ วงเงินประกัน * \$500,000 or Less ↓ วันหมดอายุ * ∭ mm/dd/yyyy	
	ผู่ไห้บริการประกัน ★ ด้วแทน โทรศัพท์ของผู้ไห้บริการ <u>ภายนอก</u> ประกัน หมายเลขโทรศัพท์ระหว่างประเทศต่องชื้นต้นด้วย + อัปโหลดการรับรองการ	
	ประกัน	

### ขั้นตอนที่ 11: ข้อมูลการชำระเงิน

กรอกรายละเอียด ข้อมูลการชำระเงิน:

- คลิกที่ปุ่ม Add Payment Information (เพิ่มข้อมูล การชำระเงิน) และเลือกตัวเลือกหนึ่งรายการ: เงินฝาก โดยตรง บัตรเครดิต เช็ค ฯลฯ
- กรอก Payment Details (รายละเอียดการชำระเงิน) ที่จำเป็น โดยขึ้นอยู่กับประเภทการชำระเงินที่คุณเลือก (เช่น เงินฝากโดยตรง (ACH))
  - Payment Title (ชื่อการชำระเงิน)\* ชื่อการชำระเงิน

AnnaScreenshotsTHAI

4 ของ 9 ชั่นดอนเสร็จสมบูรณ์

การลงทะเบียน <mark>กำลังดำเนินการ</mark> สำหรับ: PPG Supplier Portal ข้อมูลการขำระเงิน

Information on this page is used to determine how and where you will receive payment

- Country (ประเทศ)\* ประเทศที่ชำระเงิน
- Payment Type (ประเภทการชำระเงิน)\* ค่าเริ่มต้นจาก การเลือกก่อนหน้านี้
- Remittance Address (ที่อยู่ในการโอนเงิน)\* สามารถ เลือกจากที่อยู่ที่สร้างไว้ก่อนหน้านี้ได้
- Electronic Remittance Email (อีเมลในการโอนเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์)\* - อีเมลเพื่อรับข้อมูลการโอนเงิน
- Currency (สกุลเงิน)\* สกุลเงินในการชำระเงิน
- กรอกรายละเอียดของ Bank Account (บัญชีธนาคาร) ที่จำเป็น:
  - Country (ประเทศ)\* ประเทศของบัญชีธนาคาร
  - Bank Name (ชื่อธนาคาร)\* ชื่อธนาคารของบัญชี ธนาคาร
  - Account Holder's Name (ชื่อเจ้าของบัญชี)\* ชื่อและ นามสกุลของเจ้าของบัญชี
  - Account Type (ประเภทบัญชี)\* เช่น บัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน บัญชีออมทรัพย์
- คลิกที่ปุ่ม Save Changes (บันทึกการเปลี่ยนแปลง)

ยนตดอนวบ		Remittance Email if you wish to re	eceive email notifications	regarding payments including inv	voice, date, and amount.		
กาพรวมของบริษัท	▲	Please do not mark duplicate pay Procurement contact first. These p	ment information or pays provide specific functiona	ment information that appears to lity within PPG systems and deact	have the "wrong" payment type as inacti tivating them could prevent or delay pay	tive without discussing with your PPG yments.	
<u> </u>	A	Please do NOT overwrite p	ayment data for exis	ting payment information.			
ที่อยู่	~	If you need to change exist	ing banking informat	tion, please add new payme	ent information and mark the old	information inactive instead	
ผู้ติดต่อ	-	of overwriting the existing i	nformation.				
ความหลากหลาย	~		เพิ่มข้อมูลกา	รชำระเงิน	×		
การประกัน	-	ต้องใช้ข้อมูล ประเภทการช่วระเงิน อย่างน้อยน	-				
ข้อมูลการชำระเงิน			แสดงเฉพาะประเทศที่เกี่ยว	ข้องเท่านั้น			
ข้อมูลภาษี	A	ไม่มีการป้อนข้อมูลการข่าระเงิน	หัวข้อการชำระเงิน *	1			
Compliance		เพิ่มข้อมูลการช่าระเงิน 🔻	ประเทศ *		~		
รับรองและส่ง		ดำถามเพิ่มเติม	ประเภทการข่าระเงิน *		<b>A</b>	×	
		Did you make any changes to ex	รูปแบบการฝากโดยตรง	เพมขอมูลการช	าระเงน		
		⊖ No	ที่อยู่ในการส่งเงิน	บัญชีธนาคาร			
ถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับการลงทะเบี	ยน   ดูประวัติ	O Yes	อีเมลการส่งเงินทาง	algunan *			
			อิเล็กทรอนิกส์ *	DISCENTE		~	
		Please attach documentation (not older than 3 months), invo	สกุลเงิน *	ชื่อธนาคาร *		onfirmation/certificate	
		Two (2) banking/payment doc	ชื่อผู้ติดต่อ	ชื่อเจ้าของบัญชี *			
			วัดถุประสงค์	ประเภทบัญชี *	~		
		Banking/Payment Document 1 *		ประเภทเลขที่บัญชี *	~		
		เลือกไฟล์ วางไฟล์เพื่	ใช้งาน	SWIFT/BIC	ฟิลด์ Flex		
				รหัสเส้นทางระหว่างประเทศ (IRC)	เขตข้อมูล Flex การฝากเงิน โดยตรง 1		
		Banking/Payment Document 2 *		ที่อยู่บรรทัดที่ 1	เขตข้อมูล Flex การฝากเงิน		
		เลือกไฟล์ วางไฟล์เพื่อ	แนบหรือเรียกดู	ที่อยู่บรรทัดที่ 2	โดยตรง 2		
				ที่อยู่บรรทัดที่ 3	เขตข้อมูล Flex การฝากเงิน โดยตรง 3		
		Do you need to attach additional	banking/payment docum	เมือง / เมือง	เขตข้อมูล Flex การฝากเงิน		
			~	รัฐ / จังหวัด	โดยดรง 4 เขตข้อมล Flex การฝากเงิน		
				est all second of	โดยดรง 5		
				★ ต้องลงทะเบียนให้เสร็จสมบูรณ์			

PPG's preferred payment method is Direct Deposit (ACH), and, therefore, banking information is required. Any other payment method should be approved in advance by PPG before completing your registration. Otherwise, the registration may be returned, which will delay the setup process. Please be sure to enter an Electronic

\* ด้องลงทะเบียนให้เสร็จสมบูรณ์

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

?

ขั้นตอนที่ 11: ข้อมูลการชำระเงิน (ต่อ) กรอกรายละเอียดของ Additional Questions (คำถามเพิ่มเติม):

- เพิ่ม Banking / Payment Documentation (เอกสารธนาคาร / การชำระเงิน) เอกสารควรอยู่ใน รูปแบบ pdf และประกอบด้วย: IBAN ชื่อบริษัท ที่อยู่บริษัท ภาษี
  - สำหรับ Document 1 (เอกสารที่ 1)\* คลิก
     Select file (เลือกไฟล์) และอัปโหลดเอกสารของ คุณ
  - สำหรับ Document 2 (เอกสารที่ 2)\* คลิก
     Select file (เลือกไฟล์) และอัปโหลดเอกสารของ คุณ
- คลิกที่ปุ่ม Next (ถัดไป)

AnnaScreenshotsTHAI	ข้อมูลการข้าระเงิน	?
การลงทะเบียน <mark>กำลังดำเนินการ</mark> สำหรับ: PPG Supplier Portal		
4 ของ 9 ชั้นตอนเสร็จสมบูรณ์	Information on this page is used to determine how and where you will receive payment.	
ยินดีด้อนรับ	PPGs preferred payment method is Direct Deposit (ACH), and, therefore, banking information is required. Any other payment method should be approved in advance by PPG before completing your registration. Otherwise, the registration may be returned, which will delay the setup process. Please be sure to enter an Electronic Remittance Email if you wish to receive email notifications regarding payments including involce, date, and amount.	
ภาพรวมของบริษัท 🔺	Please do not mark duplicate payment information or payment information that appears to have the "wrong" payment type as inactive without discussing with your PPG Procurement contact first. These provide specific functionality within PPG systems and deactivating them could prevent or delay payments.	
รายละเอียดธุรกิจ 🔺	Please do NOT overwrite payment data for existing payment information.	
ที่อยู่ 🗸	If you need to change existing banking information, please add new payment information and mark the old information inactive instead	
ผู้ติดต่อ 🗸	of overwriting the existing information.	
ความหลากหลาย 🗸		
การประกัน 🗸	ต้องใช้ข้อมูล ประเภทการทำระเงิน อย่างน้อยหนึ่งรายการเพื่อดำเนินการส่วนนี้ให้เสร็วสั้น	
ข้อมูลการขำระเงิน 🔺		
ข้อมูลภาษี 🔺	ใม่มีการป้อนข้อมูลการข่าระเงิน	
Compliance 🔺	เพิ่มข้อมูลการข่าระเงิน 👻	
รับรองและส่ง	ดำถามเพิ่มเดิม	
	Did you make any changes to existing Payment Information? *	
ดำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับการลงทะเบียน   ดูประวัติ	O No O Yes	
	Please attach documentation with bank details in non-rewritable format (preferably PDF). Acceptable documents include: bank statement/confirmation/certificate (not older than 3 months), invoice showing bank details, official letter with signature on company letterhead or voided check. Two (2) banking/payment documents at minimum are required.	
	Banking/Payment Document 1 *	
	เลือกไฟล์ วางไฟล์เพื่อแนบหรือเรียกดู	
	Banking/Payment Document 2 *	
	เลือกไฟล์ วางไฟส์เพื่อนนบหรือเรียกดู	
	Do you need to attach additional banking/payment documents?	
	< ก่อนหน้า มันทึกการเปลี่ยนแป	<b>ລ</b> ູ

### ขั้นตอนที่ 12: ข้อมูลภาษี

กรอกรายละเอียด Tax Information (ข้อมูลภาษี):

- คลิกที่ปุ่ม Add Tax Document (เพิ่มเอกสาร • ภาษี)
- กรอกรายละเอียด Tax Document (เอกสารภาษี) • ที่จำเป็น:
  - **Tax Type (**ประเภทภาษี)\* เช่น W-9 0
  - Tax Document Name (ชื่อเอกสาร 0 **ภาษี)\* -** ชื่อเอกสาร
  - o คลิกที่ปุ่ม Save Changes (บันทึกการ เปลี่ยนแปลง)
- คลิกที่ปุ่ม Save Changes (บันทึกการ • เปลี่ยนแปลง)

AnnaScreenshotsTHAI	ข้อมูลภาษี	?
การลงทะเบียน <mark>กำลังดำเนินการ</mark> สำหรับ PPG Supplier Portal		
4 ของ 9 ขั้นตอนเสร็จสมบูรณ์	rax information is used for payment and the tax document should be uploaded using a PDF format.	
ยินดีต้อนรับ	Suppliers doing business with PPG in the United States should select the appropriate form from the Add Tax Document dropdown list. Otherwise, please use the Other Tax Document Types field under Other Tax Documents.	
ภาพรวมของบริษัท	documentation is required and must match the tax information previously provided as part of the registration process. Registrations without the appropriate tax document will be returned to suppliers to complete.	
รายละเอียดธุรกิจ		
ที่อยู่ 🗸	้ ใม่มีการป้อนข้อขูลภาษี	
ผู้ติดต่อ 👻		
ความหลากหลาย 👻	<ul> <li>ดำถามเพิ่มเติม</li> </ul>	
การประกัน	Other Tax Documents	
ข้อมูลการข้าระเงิน	Please select the appropriate Tax Document Type below if the one needed is not available under Add Tax Document above.	
ข้อมูลภาษี	Other Tax Document Types *	
Compliance	unu	
รับรองและส่ง		
ดำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับการองทะเบียน 1 ดประวั		_
	< ก่อนหน้า ถึดไป > บันทึกการเปลี่ยนแปลง	
	เพิ่มเอกสารอาพี	
	ประเภทภาษี★ W-9	
	ขอเอกสารภาษ ^	
	ปีเอกสารภาษี *	

~

เลือกไฟล์

🛓 ดาวน์โหลดเอกสารภาษีที่เติมไว้ล่วงหน้า

วางไฟล์เพื่อแนบหรือเรียกด

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ปิด

เอกสารการเสียภาษี \*

\* ต้องลงทะเบียนให้เสร็จสมบูรณ์

### ขั้นตอนที่ 12: ข้อมูลภาษี (ต่อ)

หากเอกสารภาษีที่คุณต้องการไม่อยู่ในรายการภายใต้ปุ่ม Add Tax Document (เพิ่มเอกสารภาษี) ให้กรอก รายละเอียดของ Additional Questions (คำถาม เพิ่มเติม):

- Other Tax Document Types (เอกสารภาษีประเภทอื่น ๆ)\* - คลิกที่ปุ่ม Edit (แก้ไข)
- เลือกตัวเลือกที่ต้อการ
- ถ้าเอกสารที่แนบมาในข้อมูลการชำระเงินมีรหัส ประจำตัวผู้เสียภาษี/ภาษีมูลค่าเพิ่ม → "Tax Documents already added above (เพิ่มเอกสารภาษีแล้วด้านบน)"
- คลิกที่ปุ่ม Done (เสร็จสิ้น)
- คลิกที่ปุ่ม Select file (เลือกไฟล์) เพื่ออัปโหลด เอกสารของคุณ
- คลิกที่ปุ่ม Next (ถัดไป)

AnnaScreenshots	THAI	ข้อมูลภาษี		?
การลงทะเบียน กำลังดำเนิน PPG Supplier Portal <b>4 ของ 9</b> ชั่นตอนเสร็จสมบูร ยินดีต้อนรับ	<b>มการ</b> สำหรับ: รณ์	Tax information is used for payment and the tax of Suppliers doing business with PPG in the United S Tax Document Types field under Other Tax Docum Tax documentation is required and must match th	locument should be uploaded using a PDF format. States should select the appropriate form from the Add Tax Document dropdown list. Otherwise, please use tents.	the Other
ภาพรวมของบริษัท	<b>A</b>	document will be returned to suppliers to comple	te.	
รายละเอียดธุรกิจ	<b>A</b>	ไม่มีการป้อนข้อมลภาษี		
ทอยู		เพิ่มเอกสารภาษี 🔻		
ดวามหลากหลาย		คำถามเพิ่มเติม		
การประกัน	1	Other Tax Documents		
ข้อมูลการข้าระเงิน	A	Please select the appropriate Tax Document Typ	e below If the one needed is not available under Add Tax Desument above	
ข้อมูลภาษี	A	Other Tax Document Types *	Other Tax Document Types	×
Compliance	A	แก้ไข		
ดำถามที่พบปอยเกี่ยวกับการลงทะเ	บียน   ดุประวัติ		<ul> <li>Articles or Certificate of Association</li> <li>Articles or Certificate of Incorporation</li> <li>Business or Company Registration Certificate</li> <li>Business or Company Registration License</li> <li>GST/HST Certificate</li> <li>VAT Registration</li> <li>None (Tax Documents already added)</li> </ul>	
ดำถามเพิ่มเติม			เสร็จสึ้า	น ปิด
Other Tax Documents Please select the appro	priate Tax Docu	ment Type below if the one needed is not available und	ler Add Tax Document above.	
Other Tax Document Type Articles or Certificate o	es * of Asso แก้ไข	)		
Articles or Certificate of A	Association * าไฟล์เพื่อแนบหรือ	រទើយកត្	alize.	DG
			< ก่อนหน้า ถึดไป > บันทึกการเปลี่ยนแปลง	

ตัวเลือกที่เป็นค่าเริ่มต้นของเอกสารภาษีบาง ประเทศที่อยู่ของซัพพลายเออร์

### ขั้นตอนที่ 13: การปฏิบัติตามกฎระเบียบ

กรอกรายละเอียด **Compliance** (การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ):

- คลิกลิงก้ไปยัง Policy (กรมธรรม์) แต่ละฉบับ จากนั้นจึง อ่านอย่างละเอียดแล้วเลือก Yes (ใช) หรือ No (ไม่ใช) เพื่อระบุถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
  - PPG's Global Supplier Code of Conduct (หลักจรรยาบรรณสากลของซัพ พลายเออร์ของ PPG)\*
  - PPG's Supplier Sustainability Policy (นโยบายความยั่งยืนของซัพพลายเออร์ของ PPG)\*
  - PPG's Automotive Coatings Supplier Quality Requirements (ข้อกำหนดด้าน คุณภาพของซัพพลายเออร์สารเคลือบยาน ยนต์ของ PPG)
- อ่านรายละเอียดของ Data Privacy (ความเป็น ส่วนตัวของข้อมูล) และตอบคำถามที่เกี่ยวข้อง
- อ่านรายละเอียดของ Certificates (ใบรับรอง) และตอบ คำถามที่เกี่ยวข้อง
- คลิกที่ปุ่ม Next (ถัดไป)

ด้วเลือกของกรมธรรม์บางราชการอาจปรากฏขึ้นตามประเทสที่อยู่ของซัพ ์

There are three (3) sections on this page: Policies, Data Privacy and Certificates. Please make sure you review and answer all three. ยินดีด้อนรับ ภาพรวมของบริษัท รายละเอียดธรกิจ A Policies ที่อยู่ PPG's Global Supplier Code of Conduct ຝ່ທຶດທ່ວ ความหลากห<mark>ลา</mark>ย Please carefully read and indicate compliance with PPG's Global Supplier Code of Conduct. \* O Yes O No การประกัน ข้อมลการข่าระเงิน A A PPG's Supplier Sustainability Policy ข้อมลภาษี Compliance Please carefully read and indicate compliance with PPG's Supplier Sustainability Policy. \* รับรองและส่ง O Yes Please acknowledge that you have read and understand the document. O Yes O No Req ดำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับการลงทะเบียน | ดูประวัติ **Data Privacy** \* Personal Data = any information relating to an identified or identifiable natural person (i.e. not corporations); an identifiable natural person is one who can be identified, directly or indirectly in particular by reference to an identifier such as a name, an identification number, location data, an online identifier, or to one or more factors specific to the physical, physiological, genetic, mental, economic, cultural, or social identity of that natural person. As part of your relationship with PPG, do or will you process personal data\* of any of the following categories of individuals (check all that apply)?\* แก้ไข Is personal data that you process limited to Business-to-Business contact details in order to maintain a relationship with PPG (e.g. email address or telephone number of PPG's employees such as procurement, sales, technical or other support staff)? \* O Yes O No Certificates Note that a current, valid certificate is required.

At PPG, we believe acting ethically and responsibly is simply the right thing to do and good business. PPG is committed to these principles and expects the same

commitment from its suppliers, vendors, contractors, consultants and other providers of goods and services who do business with PPG entities worldwide

โปรดทราบว่าจำเป็นต้องใช้ใบรับรองปัจจุบันที่ยังไม่หมดอายุ \*

แก้ไข

★ ต้องลงทะเบียนให้เสร็จสมบูรณ์

AnnaScreenshotsTHAI

4 ของ 9 ชั้นตอนเสร็จสมบรณ์

PPG Supplier Portal

การลงทะเบียน กำลังดำเนินการ สำหรับ:

Compliance

< ก่อนหน้า

ถัดไป > บันทึกการเปลี่ยนแปลง

### ขั้นตอนที่ 14: รับรองและส่ง

เครื่องหมายถูกสีเขียวบนเมนูด้านซ้ายแสดงว่ามีการกรอก ข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดในแต่ละหัวข้อ

- กรอกรายละเอียดในหัวข้อ Certify & Submit (รับรองและส่ง):
  - Preparer's Initials (ชื่อย่อของผู้ จัดเตรียม)\* - ชื่อย่อของชื่อ+นามสกุลเช่น BF
  - Preparer's Name (ชื่อผู้จัดเตรียม)\* -ชื่อ+นามสกุล
  - Preparer's Title (ตำแหน่งผู้จัดเตรียม)\* -เช่น งานจัดซื้อจัดจ้าง
  - Preparer's Email Address (ที่อยู่อีเมล ของผู้จัดเตรียม)\* - ที่อยู่อีเมล
  - Certification (การรับรอง)\* ช่องทำ เครื่องหมายเพื่อยืนยันว่าข้อมูลที่ให้ไว้ถูกต้อง
- คลิกที่ปุ่ม Submit (สง)
- คุณจะได้รับ email notification (การแจ้งเตือน ทางอีเมล) ว่าการเริ่มต้นใช้งานเสร็จสมบูรณ์แล้ว

	ขึ้นโดยแสดงหัวข้อที่ต้อง

	รับรองและส่ง		
ารลงทะเบียน กำลังดำเนินการ สำเ PG Supplier Portal ' <b>ของ 9</b> ขั้นตอนเสร็จสมบูรณ์	หรับ: Please type your initials in t is the Supplier's responsibil	the box below acknowledging that you are authori lity to ensure company information is accurate and	zed to submit information on behalf of your company and that all information is correct. It I kept current. Inaccurate company information may result in payment delays.
นดีต้อนรับ	By submitting this registrat company from doing busin	tion, you certify all information provided is true and less with us. Additionally, you agree to PPG's Term	accurate. Knowingly providing false information may result in disqualifying you or your s of Use.
าพรวมของบริษัท	Terms of Use: By your use Europe. This system is op	e of the PPG Supplier Portal, you agree to PPG's F pen to worldwide access and therefore NO Expor	rivacy Policy and associated policies: Privacy Policy and Privacy Statement for Controlled Technical Data can be placed in the PPG Supplier Portal system environment
ยละเอียดธุรกิจ	<ul> <li>for storage or communication department for the classification</li> </ul>	tion purposes. If you are unsure as to whether or fication determination. If you have any questions	not your data is export controlled, please contact your company's export control about this message, please see your PPG contact for clarification.
อยู่	×		
โคต่อ	🖌 คำนำหน้าผู้จัดเดรียม *	AL	
ามหลากหลาย	🖌 ชื่อผู้จัดเดรียม *	Anna Lato	
รประกัน	🗸 ดำแหน่งผู้จัดเครียม *	owner	
มูลการข่าระเงิน	ที่อยู่อีเมลของผู้จัดเตรียม *	188605@student.ue.wroc.pl	
ม <b>ูลภาษี</b>	<ul> <li>วันที่ของวันนี้</li> </ul>	8/13/2024	
ompliance	ใบรับรอง *	I certify that all information provided is true	ie and accurate.
ามที่พบบ่อยเกี่ยวกับการลงทะเบียน   ดูบ	ประวัติ ★ ต้องลงทะเบียนให้เสร็จสม	บุรณ์	ತು
ามกัพบปอยเกี่ยวกับการองทรเบียน I จุร เอบคุณสำหรับกา -	มะรล ★ ต้องลงทะเบียนให้เสร็จสม รถงทะเบียน	លុទល	ৰঠ PPG ePro Test 1 <eproppg@jaggaer.com></eproppg@jaggaer.com>
ามที่พบม่อยเดียวกับการองทะเบียน   es เอบคุณสำหรับกาฯ >> การลงทะเบียนส	±ธรล์ ★ ต่องลงทะเบียนให้เสร็จสม รลงทะเบียน จำหรับ AnnaScreensh	<sub>บุรณ์</sub> otsTHAI เสร็จสมบูรณ์!	PPG ePro Test 1 <eproppg@jaggaer.com> To: @ Anna Łatoszyńska (188605)</eproppg@jaggaer.com>
ามทัพบม่อยเกียวกับการลงทะเบียน I จุร มอบดุณสำหรับกา วิการลงทะเบียนส	* ต่องลงทะเบียนให้เสร็จสม รลงทะเบียน ง่ำหรับ AnnaScreensh	<sub>บรณ์</sub> otsTHAI เสร็จสมบูรณ์!	ع PPG ePro Test 1 <eproppg@jaggaer.com> To: @ Anna Łatoszyńska (188605) گ This message is in Thai</eproppg@jaggaer.com>
<ul> <li>ตามที่หนม่อยเดียวกับการองหะเมือน 1 อุง</li> <li>ขอบคุณส้ำหรับการ</li> <li>การลงทะเบียนส</li> <li>ขั้นตอนถัดไป</li> <li>คุณจะได้รับอีเบลอี</li> <li>นักมาร์กเว็บไซด์นี้</li> <li>ส่งคำขอผู้ใช้ใหม่ 1</li> <li>กลับไปที่โปรไฟล์ก</li> </ul>	มรรดิ ★ ต้องลงทะเบียนให้เสร็จสม รถงทะเบียน จำหรับ AnnaScreensh นยันพร้อมข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งที่จะเ ในเบราว์เชอร์ของคุณเพื่อให้คุณเ เห้กับผู้ใช้พอร์ทิลเพิ่มเติม และตรวจสอบงานอื่น ๆ ที่ยังอยู่ร าารลงทะเบียน	บูรณ์ otsTHAI เสร็จสมบูรณ์! เกิดขึ้นต่อไป สามารถอัปเดดข้อมูลธุรกิจได้อย่างง่ายดาย ะหว่างดำเนินการ	ร่ง PPG ePro Test I <eproppg@jaggaer.com> To: ⊚ Anna Łatoszyńska (188605) Starting This message is in Thai ขัพพลายเออร์ การลงทะเบียนเสร็จสี้นสำหรับ PPG Supplie Portal เรียนคุณ AnnaScreenshotsTHAI ขอบคุณที่ดำเนินการในโปรไฟล์การลงทะเบียนใน PPG Supplier Portal จนแต้วเสร็จ PPG Supplier Portal เป็นระบบการลงทะเบียนใน PPG Supplier Portal จนแต้วเสร็จ PPG Supplier Portal เป็นระบบการลงทะเบียนใน PPG Supplier Portal จนแต้วเสร็จ PPG Supplier Portal เป็นระบบการลงทะเบียนใน PPG Supplier Portal จนแต้วเสร็จ PPG Supplier Portal เป็นระบบการลงทะเบียนและการจัดรับอิณีล์กทรอนิกส์สำหรับรู้พิพลายเออร์ที่ดี ที่สุด เข้าใช้งานไหล่าวโปรงที่วโลก PPG Supplier Portal ให้บริการโขลูขันครบวงจะสำหรับร</eproppg@jaggaer.com>