

Tipo di problema

Esempi

Chi contattare?

Jaggaer - Questioni tecniche

- Problemi di accesso e password
- Pagina di errore o bug del software rilevati nel Portale fornitori
- Assistenza per la gestione del catalogo
- Assistenza per la fatturazione nel Portale
- Assistenza tecnica per la risposta all'offerta
- Domande generali sulla registrazione

- Come invio una fattura?
- Cosa devo fare se ho dimenticato la password?
- Come posso aggiungere nuovi utenti al mio profilo fornitore e impostare le loro autorizzazioni?
- Come posso caricare i miei prezzi per un catalogo o per un evento di approvvigionamento?
- Il Portale continua a bloccarsi?
- Perché non riesco a configurare la password della mia app per dispositivo mobile?
- Come posso impostare la fatturazione cXML?

- Inviare un ticket all'[assistenza clienti globale di Jaggaer](#)
- Contattare telefonicamente la hotline di supporto di Jaggaer operativa 24 ore su 24, 5 giorni su 7 al numero di telefono 1-800-233-1121 opzione 2.
- Numeri internazionali disponibili [qui](#)

PPG - registrazione

- Aiuto con domande di registrazione specifiche per PPG

- Quali certificati devo caricare obbligatoriamente?
- Cosa significa questa domanda relativa all'registrazione?
- Cosa devo fare se ho ricevuto più di un'e-mail per registrarmi?
- Come faccio a sapere quale codice merceologico scegliere durante la registrazione?
- Perché devo fornire le informazioni incluse nel modulo di registrazione?

- Inviare un'e-mail all'indirizzo: eProSupplierSupport@ppg.com

PPG - Problemi di pagamento

- Il pagamento è in ritardo
- Il pagamento è stato versato sul conto bancario errato
- Rimessa di pagamento non ricevuta

Si prega di controllare prima il portale per lo stato del pagamento

- Cosa succede se la mia fattura indica "Pagabile" ma è scaduta?
- Cosa succede se la mia fattura indica "Pagata" ma non ho ricevuto il pagamento?

- **EMEA** – Trova il contatto corretto usando [questa lista](#)
- **USCA** – Il contatto giusto è disponibile [qui](#).
Si prega di fornire numeri di fattura e PO corretti quando si contatta l'Ufficio contabilità fornitori