

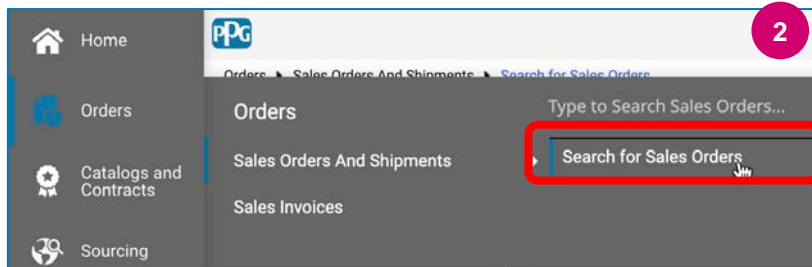
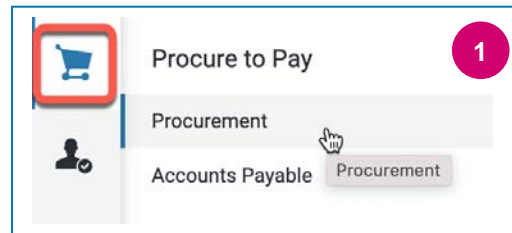
# Hitri referenčni priročnik

## Vodnik za predložitev računov za dobavitelje

**Ozadje:** Za račune, predložene podjetju PPG na portalu Jaggaer, je potrebna številka naročilnice. Edini način za ustvarjanje računa je, da ga ustvarite iz podatkov na naročilnici (v portalu imenovan **prodajni nalog**). Tudi če priložite kopijo računa PDF (to je obvezno), so **podatki o računu, ki jih vnesete in oddate preko portala, tisti podatki, ki bodo posredovani podjetju PPG za plačilo**. Zato se pred oddajo prepričajte, da so vsa polja točna. Opomba: Če ustvarite račun iz prodajnega naloga, bo **znesek računa privzeto nastavljen na skupni znesek naročilnice**. Če ne želite izdati računa za celotno naročilnico, morate pred oddajo računa posodobiti znesek računa.

### Ustvarjanje računa

1. Če želite odpreti prodajne naloge iz glavne strani za prijavo, kliknite ikono **nakupovalnega vozička** in v meniju izberite **Procurement (Nabava)**.



2. Na strani nabave na platformi lahko dostopate do svojih naročil (**Orders (Naročila) > Sales Orders and Shipments (Prodajni nalogi in pošiljke) > Search for Sales Orders (Poišči prodajne naloge)**).

Sales Order Number	PO Number	Created Date/Time
1084100	EPO-20003843	5/3/2021 10:49:38 PM

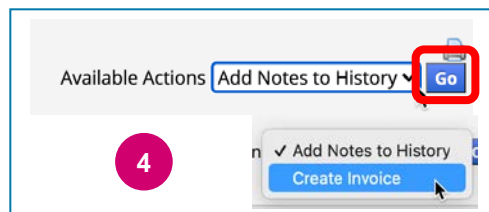
3. Kliknite povezavo za prodajni nalog (naročilnico), za katerega želite izdati račun.



1 of 3 Results

Če ste izbrali napačno naročilo, se s puščicami pomikajte po vseh razpoložljivih prodajnih nalogih.

4. V zgornjem desnem kotu je izbirno polje s spustno puščico. Kliknite spustno puščico in izberite **"Create Invoice (Ustvari račun)"**, nato kliknite **Go (Pojdi)**.



**Pomembno:** Pomakniti se morate do dna zaslona za vnos računa in prilagoditi znesek, ki ga želite zaračunati. **NE** kliknite **"Pošlji stranki"** na vrhu zaslona brez preverjanja zneska.

5. Kliknite **"add attachment... (dodaj prilogo)"**, da naložite zahtevani PDF.

- Vnesite **Invoice Number (številko računa)** in **Invoice Date (datum računa)**. Sistem vam ne bo dovolil ponovne uporabe številke računov.
- Datum računa bo določil datum plačila, zato se prepričajte, da je pravilno vnesen.

Customer	PPG Supplier Portal
Invoice Date	5/3/2021
PO Number	EPO-20003843
Sales Order Number	1084100
Supplier Invoice	add attachment...
Image	
<b>5</b> General Information	
Invoice Info	
Create Date	5/3/2021
Invoice No.	100457
Invoice Date*	04/19/2021

# Hitri referenčni priročnik

## Vodnik za predložitev računov za dobavitelje

### Posodabljanje vrstičnih postavk

Tax, Shipping & Handling		
Discount	0.00	USD
Tax 1	0.00	USD
PO Tax Code		
Tax Description		
Tax 2	0.00	USD
Shipping	5.99	USD
Handling	14.99	USD

6. Davka, stroškov pošiljanja in ravnanja **ne** smete vnesti kot ločeno vrstično postavko na računu. Te zneske vnesite v razdelke **Tax (Davek), Shipping (Pošiljanje) in Handling (Ravnanje)** na zaslonu računa.

Pomaknite se navzdol do razdelka vrstične postavke, da uredite znesek, ki ga želite zaračunati za vsako vrstico. Račun se bo privzeto nastavil na količino/znesek naročilnice, zato je **pomembno, da spremenite vsako vrstično postavko**, da zagotovite točnost računa.

1	EPO-20003 843	INDRCT-000202	1	How to submit invoices	EA	1.0000	18,000.00	0.0 / EA	18,000.00	show	Actions	<input type="checkbox"/>
---	------------------	---------------	---	------------------------	----	--------	-----------	----------	-----------	------	---------	--------------------------

Vrstica se privzeto nastavi na celoten znesek vrstice naročilnice. Kliknite v polja, da posodobite količino ali znesek.

Orders > Sales Invoices > Search for Sales Invoices > Draft Sales Invoice 100457

Invoice Line	PO No.	Contract No.	Order Line	Part No.	Description	Product Size	Quantity	Unit Price	Packaging	Extended Price	Tax, Shipping & Handling		
1	EPO-20003 843	INDRCT-000202	1		How to submit invoices	EA	1.0000	2,496.50	0.0 / EA	2,496.50	show	Actions	<input type="checkbox"/>

Notes

May billing for Statement of Work ABC, Section 1

952 characters remaining [expand](#) | [clear](#)

<b>Subtotal</b>	<b>3496.50</b>
Discount	0.00
Tax 1	0.00
Tax 2	0.00
Shipping	5.99
Shipping Tax	0.00
Handling	14.99
Handling Tax	0.00
<b>TOTAL</b>	<b>3517.48 USD</b>

Multiple lines	EA	1.0000	1,000.00	0.0 / EA	1,000.00	show	Actions	<input type="checkbox"/>
----------------	----	--------	----------	----------	----------	------	---------	--------------------------

Save [Send To Customer](#)

7. Posodobite vrstice, da odražajo trenutni znesek za obračun.

Uporabite potrditvena polja in spustni meni "**Actions (Dejanja)**", da odstranite vrstice iz trenutnega računa.

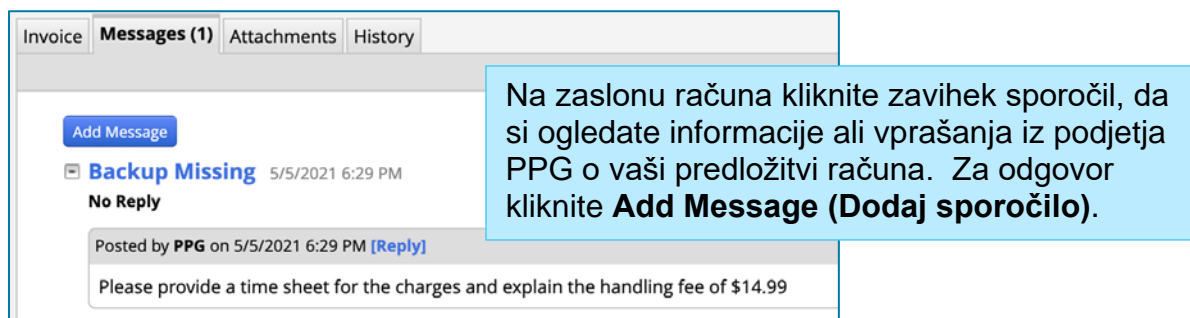
8. Ko posodobite vrstice in pregledate vsa polja glede točnosti, kliknite **Send to Customer (Pošlji stranki)**, da predložite račun v plačilo.

## Hitri referenčni priročnik

### Vodnik za predložitev računov za dobavitelje

#### Dodatne funkcije izdajanja računov

1. Imate možnost pošiljanja in prejemanja sporočil v zvezi z vašim računom. Če ima vaš kontakt v podjetju PPG vprašanje glede predložitve računa ali če je vaš račun zavrjen, boste obveščeni prek sporočila.



Invoice Messages (1) Attachments History

Add Message

Backup Missing 5/5/2021 6:29 PM  
No Reply

Posted by PPG on 5/5/2021 6:29 PM [Reply]

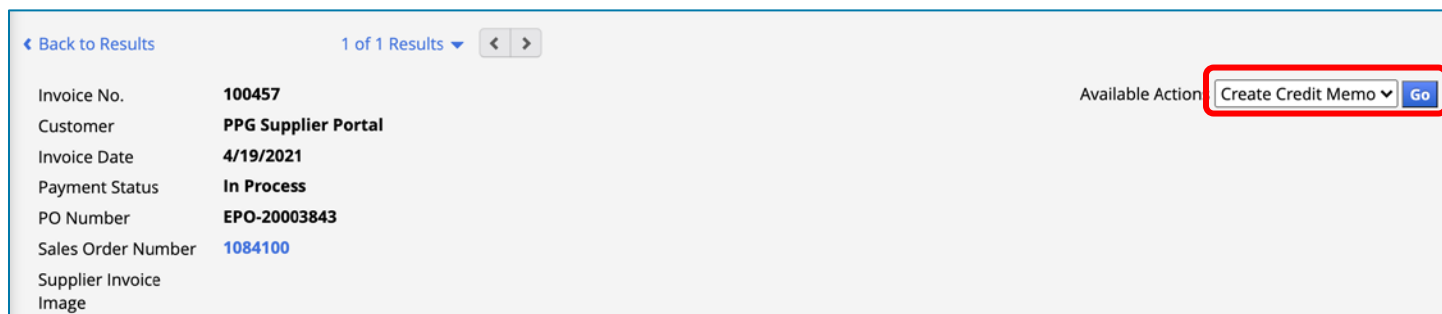
Please provide a time sheet for the charges and explain the handling fee of \$14.99

Na zaslonu računa kliknite zavihek sporočil, da si ogledate informacije ali vprašanja iz podjetja PPG o vaši predložitvi računa. Za odgovor kliknite **Add Message (Dodaj sporočilo)**.

2. Ogledate si lahko tudi stanje plačila in datum za račune, ko je plačilo izdano.

Pay Status	Payment Date	Payment Method
Plačano	5. 4. 21	ACH

3. Če je potreben dobropis, ga lahko ustvarite neposredno iz računa. V evidenci računov v sistemu izberite **Create Credit Memo (Ustvari dobropis)** in kliknite **Go (Pojdi)**.



← Back to Results 1 of 1 Results < >

Invoice No. 100457 Available Action: Create Credit Memo Go

Customer PPG Supplier Portal

Invoice Date 4/19/2021

Payment Status In Process

PO Number EPO-20003843

Sales Order Number 1084100

Supplier Invoice Image