

Kurzanleitung

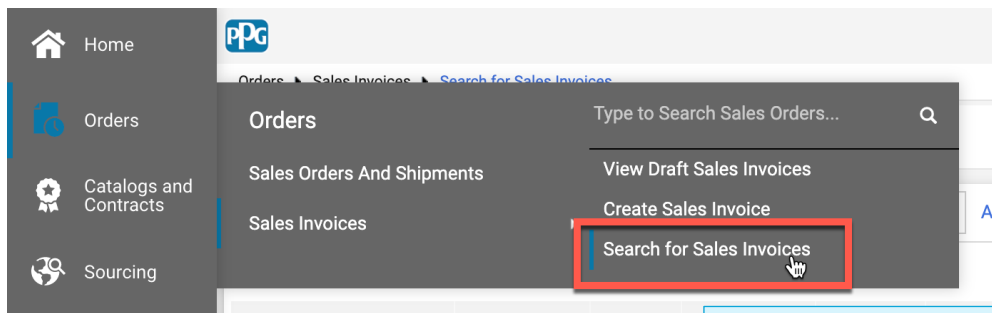
Den Zahlungsstatus von Rechnungen überprüfen

Lieferanten, die Rechnungen über das ePro-Portal bei PPG einreichen, können den Status dieser Rechnungen im Portal überprüfen.

- Dies gilt nur für Rechnungen, die für Bestellungen ausgestellt werden, die mit „**EPO**“ beginnen (zum Beispiel EPO-00234567).
- Wenn Ihre Bestellnummer mit ESPO oder EOPO beginnt, wurden diese Bestellungen per Kreditkarte bezahlt und es wird dafür kein Zahlungsstatus auf dem Portal angezeigt.
- Wenn Ihre Bestellnummer mit einer anderen Buchstaben-/Zahlenfolge beginnt, handelt es sich nicht um eine ePro-Bestellung. Bitte wenden Sie sich an Accounts Payable (Kreditorenbuchhaltung, AP), um den Zahlungsstatus von Rechnungen für Bestellungen zu überprüfen, die nicht mit „**EPO**“ beginnen.
 - [EMEA-Kontaktliste für die Kreditorenbuchhaltung](#)
 - [USCA-Kontaktliste für die Kreditorenbuchhaltung](#)

Wo kann man den Rechnungsstatus einsehen?

Wählen Sie im linken Navigationsmenü **Orders – Sales Invoices – Search for Sales Invoices** (Aufträge – Kundenrechnungen – Nach Kundenrechnungen suchen)



1. Das System zeigt die vollständige Liste der über das Portal eingereichten Rechnungen an. Geben Sie in der **Quick search**-Leiste (Schnellsuchleiste) eine bestimmte Rechnungsnummer ein oder verwenden Sie die Filter, um nur die Ergebnisse anzuzeigen, die Sie überprüfen möchten.

Sales Invoice/Credit Memo No.	Customer	Created By	Sales Order Number	PO Number	Invoice Date	Submitted Date	Pay Status	Payment Date	Payment Method	Type	Total Amount
change request test v2	PPG Supplier Portal	SAP US04	1090424	EPO-20004180	8/1/2021	11/9/2021 3:56:08 PM	In Process	-	Unknown	Invoice	1,000.00 USD
test change request change	PPG Supplier Portal	SAP US04	1090412	EPO-20004179	11/9/2021	11/9/2021 1:53:10 PM	Paid	11/28/21	Unknown	Invoice	830.00 USD
cancel line test	PPG Supplier Portal	SAP US04	1088910	EPO-20004141	8/1/2021	10/7/2021 4:59:48 PM	Payable	-	Unknown	Invoice	1,228.77 USD

2. Suchen Sie den **Pay Status** (Zahlungsstatus) für die Rechnung.

Kurzanleitung

Den Zahlungsstatus von Rechnungen überprüfen

Erläuterungen zum Zahlungsstatus

Es gibt 4 Zahlungsstatus-Optionen:

Optionen	Was heißt das?	Wen kann man fragen?												
In Process (In Bearbeitung)	<p>Die Rechnung befindet sich aus verschiedenen Gründen im ePro-Workflow. Zum Beispiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Die Waren / Dienstleistungen sind noch nicht bei PPG eingegangen. Der Besteller hat die Rechnung nicht geprüft/genehmigt. Es gibt ein anderes Problem, das korrigiert werden muss, bevor die Rechnung verarbeitet werden kann (z. B.: Der Rechnung wurde ein Nicht-Bestellposten hinzugefügt). 	PPG-Anforderer (Besteller)												
Cancelled (Storniert)	<p>Die Rechnung wurde von ePro abgelehnt. In einigen Fällen kann AP Rechnungen ablehnen und manuell erneut verarbeiten. Dies weist jedoch normalerweise auf ein Problem mit der Rechnung hin, sodass diese korrigiert und erneut eingereicht werden muss.</p>	PPG-Anforderer (Besteller)												
Payable (Zahlbar)	<p>Die Rechnung wurde gebucht und gemäß den Bedingungen für den Lieferanten zur Zahlung freigegeben.</p> <p>Bitte beachten Sie: Das Zahlungsdatum wird aus dem im Portal eingegebenen Rechnungsdatum ermittelt, nicht aus dem Datum im PDF-Dokument. Achten Sie daher bitte auf die korrekte Eingabe des Rechnungsdatums.</p>	<p><u>Zahlungsbedingungen?</u> Wenden Sie sich an den PPG-Anforderer oder -Einkäufer.</p> <p><u>Zahlung überfällig?</u> Wenden Sie sich an die Kreditorenbuchhaltung.</p>												
Bezahlt	<p>Rechnungen mit einem Paid (Bezahlt)-Status zeigen an, dass Mittel zugewiesen wurden und ein Payment date (Zahlungsdatum) im Portal eingegeben ist.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Submitted Date</th> <th>Pay Status</th> <th>Payment Date</th> <th>Payment Method</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11/9/2021 3:56:08 PM</td> <td>In Process</td> <td>-</td> <td>Unknown</td> </tr> <tr> <td>11/9/2021 1:53:10 PM</td> <td>Paid</td> <td>11/28/21</td> <td>Unknown</td> </tr> </tbody> </table> <p>Bitte beachten Sie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ACH oder Wire (Direktzahlung oder Überweisung)– die Zahlung kann ein paar Tage nach dem Zahlungsdatum auf Ihrem Konto eingehen. Bei Scheckzahlungen kann es 5-7 Tage ab Zahlungsdatum dauern, bis sie bei der Überweisungsadresse eingehen. 	Submitted Date	Pay Status	Payment Date	Payment Method	11/9/2021 3:56:08 PM	In Process	-	Unknown	11/9/2021 1:53:10 PM	Paid	11/28/21	Unknown	Wenden Sie sich an die Kreditorenbuchhaltung.
Submitted Date	Pay Status	Payment Date	Payment Method											
11/9/2021 3:56:08 PM	In Process	-	Unknown											
11/9/2021 1:53:10 PM	Paid	11/28/21	Unknown											