

## Supplier 가이드 - 다수의 PPG 기록 등록

일부 Supplier 는 많은 PPG Business Units 와 ERP 시스템 때문에 ePro 에 여러 기록을 보유할 수 있습니다. 각 기록에 대해 별도의 '등록 및 온보딩' 이메일을 받게 되며 모든 PO 를 수령하고 송장을 제출할 수 있도록 모든 기록의 설정 프로세스를 완료해야 합니다.

동일한 이메일 주소로 등록된 모든 계정에 접속하기 위해 단일 로그인 및 글로벌 ID 를 계속 유지할 수 있습니다. PPG 관련 질문이 있는 경우 [eProSupplierSupport@ppg.com](mailto:eProSupplierSupport@ppg.com) 으로 연락해 주십시오.

Jaggaer 지원팀도 등록에 도움을 드릴 수 있습니다. [Jaggaer 글로벌 고객 관리](#) 로 티켓을 남겨 주십시오.

### 다수의 기록을 등록하는 경우 어떤 화면이 보일까요?

mm/dd/yyyy

Customer

Supplier

PO Number

Currency

[Create](#)

---

**Customer Portal Access** ?

Supplier	Customer	Registration Status	Customer Contact
Cabbage Corp	<a href="#">PPG Supplier Portal</a>	Complete	<a href="#">PPG Supplier Management</a>
Future Industries	<a href="#">PPG Supplier Portal</a>	Complete	<a href="#">PPG Supplier Management</a>
Varrick Global Industries	<a href="#">PPG Supplier Portal</a>	Complete	<a href="#">PPG Supplier Management</a>
Order of the White Lotus	<a href="#">PPG Supplier Portal</a>	Invited	<a href="#">PPG Supplier Management</a>

[View All Registrations](#)

등록한 모든 Supplier 기록은 프로필에서 확인할 수 있습니다. PO 를 확인하고 송장을 생성하는 데 사용해야 하는 기록을 선택할 수 있습니다.