

# PPG 供应商门户网站

## 注册& 账户激活



## 步骤 1: 按照邀请函电子邮件中的链接登录

- 要以本地语言查看电子邮件，请从电子邮件顶部的表格中选择语言
- 点击 **[Register Now] (立即注册)** 按钮

Čeština	Dansk	Nederlands	Français (CA)	Français (EU)	Deutsch
Ελληνικά	magyar	Bahasa	Italiano	日本語	한국어
Polski	Português do Brasil	Português (Europeu)	Română	Русский	简体中文
Slovenština	Español (España)	Español (México)	繁體中文	Türkçe	Tiếng Việt

Dear Acme Widgets,

You are invited to register to do business with PPG via the PPG Supplier Portal. Using the PPG Supplier Portal is free, easy to use, and required for all PPG suppliers. Upon completing your registration, you can maintain your company information, setup colleagues as users and more.

### What you need to know to complete registration?

- Enter as much information as possible, as this will help us better manage our relationship with you. All required fields are noted with an asterisk (\*).
- If you are an existing PPG supplier, we have already prepopulated some of your information. Please review your data and make sure it is accurate. Make any necessary updates and please complete all required fields.
- New suppliers should complete all required sections of the registration process.

### The following information will be requested during the registration process:

- Contact name, phone number, and email information
- Address Information
- Tax and Payment Information, including documentation (W9, VAT certificate, Business License, bank statement, voided check, etc.)
- Certificates as applicable - including (but not limited to) diversity, insurance, ISO, etc.

Click the Register Now button below to route to a secure website. Set a password for your account and complete / review the required information. We look forward to working with you!

[Register Now](#)

### Where to go for help?

Visit our [Supplier Information Center](#) for information on:

- Registration
- Support contacts
- Transacting POs and invoices via the portal (indirect suppliers only)

Thank You,

PPG

ePro

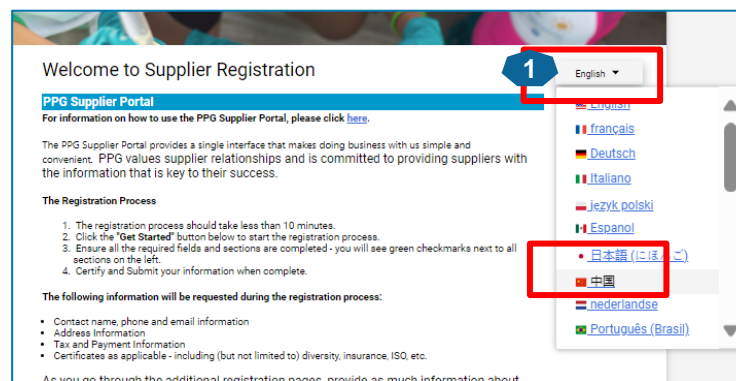
Standardize. Optimize. Globalize.



## 步骤 2：继续注册

1. 在右上角选择不同语言，按要求完成注册

2. 点击 **继续注册** 按钮



## 步骤 3: 创建账户

1. 查看 **隐私** 通知
2. 输入您的 **姓名** 和 **姓氏**
3. 输入您的 **电话号码**
4. 选择您的 **首选时区**
5. 输入您的 **电子邮件**
6. 输入 **密码**
7. 重新输入 **密码**
8. 阅读并接受 **条款和条件**
9. 点击 **创建账户** 按钮

For information on how to use the PPG Supplier Portal, please click [here](#).

By your use of the PPG Supplier Portal, you agree to PPG's Privacy Policy and associated policies found at:

1. [Legal Notices and Privacy Policy](#)
2. [PPG Privacy Statement for Europe](#)

This system is open to worldwide access and therefore NO Export Controlled Technical Data can be placed in the PPG Supplier Portal system environment for storage or communication purposes. If you are unsure as to whether or not your data is export controlled, please contact your company's export control department for the classification determination. If you have any questions about this message, please see your PPG contact for clarification.

联系人信息

2    
名 ★ 姓 ★

职位

3   分机  
电话号码 ★

国际号码是以 + 开头的号码

4 EDT/EST - Eastern Standard Time (America/New\_York)  
首选时区 ★

登录信息

您在创建 JAGGAER One Login 帐户。帐户创建完成后，您可以使用此帐户通过相同的凭证访问所有 JAGGAER 应用程序。如果您已经有帐户，请在下面提供详细信息。

5  Schwee@ppg.com  
电子邮件 ★

确认电子邮件 ★

6   7  
创建密码 ★ 确认密码 ★

我是需要可访问性帮助的用户

条款和条件

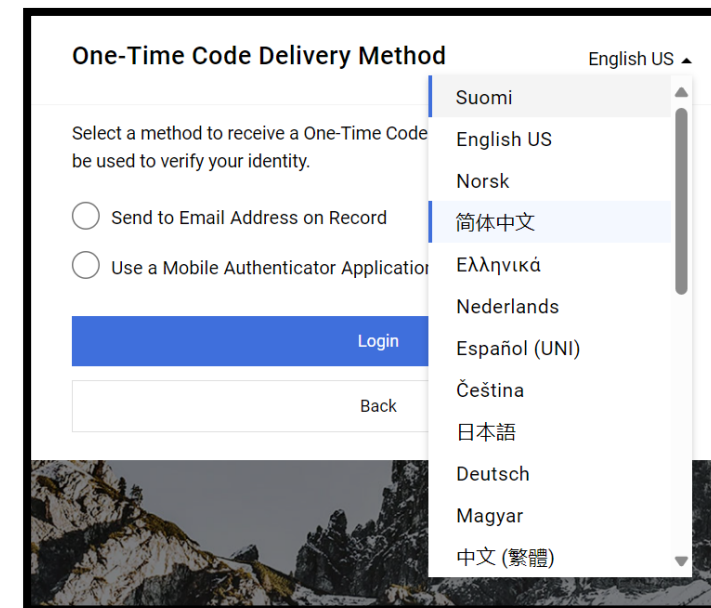
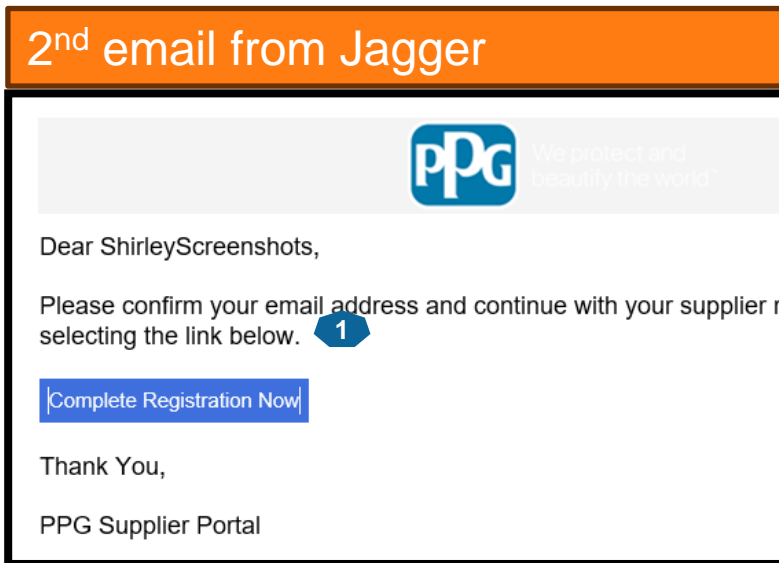
我已阅读并接受 JAGGAER 的 [条款和条件](#) 8

我是人类 

9

然后将进行核查

1. 按 [Complete Registration Now]
2. 选择您希望语言选项
3. 选择您希望接收一次性代码的方式。按 [登录]



1. 输入**一次性代码** 通过 Mobile Authenticator Appli9catio 或电子邮件地址获取的一次性代码
2. 输入 **密码** 再次输入密码以访问平台
3. 按 "**下一步**" 进入 **ePro**
4. 按**接受** 以供应商身份访问 JAGGAER ONE



One-Time Code English US ▾

Enter the one-time code sent to your email and click on Submit to continue.

One-Time Code \*

Submit

Use Other Authentication Method

Back to Login

Login English ▾

email@totaltraining.com

Password

Forgot Username or Password? Next

JAGGAER Supplier Network

Updated Terms & Conditions

To access JAGGAER ONE as a supplier, please accept the [Supplier Access Terms](#).

Reject Accept

## 步骤 4：欢迎

- 关于 **欢迎进入供应商注册** 页面上，点击 **下一步** 按钮

**请注意：**左侧菜单上的**绿色**复选标记表示该部分已输入所有**必要**信息。不过，请务必检查，确保已按要求输入了**可选**信息。

如果显示**灰色**三角形，请单击该部分标题，返回该部分填写缺失的所需数据。

PPG  
注册 ▶ 管理注册资料

### ShirleyScreenshots

进行中 注册：  
PPG Supplier Portal

第 2 步，共 9 步 已完成的步骤

#### 欢迎

- 公司概况 ▲
- 企业详细信息 ▲
- 地址 ▲
- 联系人 ▲
- 多元化 ✓
- 保险 ✓
- 付款信息 ▲
- 税务信息 ▲
- Compliance ▲
- 认证和提交

注册常见问题 | 查看历史记录

#### 欢迎进入供应商注册

浏览以下主题以了解有关注册的更多信息并开始注册流程：

##### 注册流程

- 注册流程花费的时间应该不到 10 分钟。
- 单击下方的“继续注册”按钮，继续注册流程。
- 确保填写所有必填字段和部分。

在注册流程中，将要求您提供有关您组织的以下信息：

- 联系人姓名、电话和电子邮件信息
- 地址信息
- 税务和付款信息

#### 需要开始注册

法定公司名称 \*

★ \* 必填以完成注册



## 步骤 5: 公司概况

### 完成 公司概况 详细信息

- 完成 **公司概况** 必填字段:
  - 原籍国\*** - 贵公司所在国家。这将确定可能需要的其他信息，这些信息将显示在 "附加问题" 部分
  - 您的企业有 DUNS 号码吗?** - 由 Dun&Bradstreet 发布的九位数企业标识符。
  - 法律结构** - 企业所有权结构或企业形式；可供选择的形式包括有限责任公司、合伙企业、独资企业、公司等。
  - 税号\***
- 根据需要填写任何可选信息
- 点击 **下一步** 按钮

ShirleyScreenshots

进行中 注册:  
PPG Supplier Portal

第 2 步, 共 9 步 已完成的步骤

欢迎

**公司概况** ▲

企业详细信息 ▲

地址 ▲

联系人 ▲

多元化 ✓

保险 ✓

付款信息 ▲

税务信息 ▲

Compliance ▲

认证和提交

[注册常见问题](#) | [查看历史记录](#)

### 公司概况

在此页面上输入的信息可用于跟踪关于贵公司的一般信息，以确保我们系统中的信息是最新信息。

公司名称 (DBA) <sup>?</sup>

起源国 \* <sup>?</sup>

贵公司是否有 DUNS 编号? \* <sup>?</sup>  是  否

法律结构 \* <sup>?</sup>

纳税 ID 号 \* <sup>?</sup>

网站

#### 其他问题

**税号类型**

在上面的部分中选择与您的纳税识别号相对应的税号类型。

税号类型 \*

您的企业关联或登记了多少增值税 (VAT)?

#### Other Company Information

主要语言

\* \* 必填以完成注册

所有标有" "的字段\* "为必填项





## 步骤 6：企业详细信息

填写 企业详细信息：

- 填写 **企业详细信息** 必填字段：
  - 商品代码\*** - 标识贵公司提供的商品或服务类型的代码
  - 请选择贵组织支持的任何货币\***。  
- 单击 "编辑", 然后选择所有适用的
  - 贵公司是否参与下列活动?** - 单击 "编辑", 然后选择所有适用的选项
- 根据需要填写任何可选信息
- 点击 **下一步** 按钮

- 点击右上角的 ? 获取页面帮助
- 点击字段名旁的 ?

ShirleyScreenshots 企业详细信息

进行中 注册:  
PPG Supplier Portal  
第 2 步, 共 9 步 已完成的步骤

欢迎

公司概述

企业详细信息

建立年份

yyyy

员工数量

**销售区域**

贵企业是本地供应商吗?  是  否

贵企业是全国性供应商吗?  是  否

美国服务区域 -

国际服务区域 -

**产品和服务**

商品代码 \* -

**其他问题**

请选择贵组织支持的适用货币。 \*

贵公司是否参与了以下任何活动? \*

公司类型 (勾选所有适用项)

请指出您已制定的灾难应急计划的所有适用项。

您是否有任何员工由工会代表?

是  
 否

★ \* 必填以完成注册

ePro

Standardize. Optimize. Globalize.



## 步骤 7:地址

填写 地址 详细信息

- 点击 **添加地址** 按钮
- 填写所需的 **地址详细信息**:
  - **您希望在此地址上标注什么?** - 地址名称; 例如总部, 休斯顿办事处
  - **以下哪些商业活动在此地址进行?(请选择所有适用的选项)** \* - 选项: 接受订单、收款等。
  - **您希望以何种方式接收此履行地址的订购单?** - 例如: 电子邮件
  - **国家\*** - 地址国家
  - **地址第 1 行\*** - 街道名称/号码
  - **市/镇\*** - 地址 城市/镇
  - **联系人标签\*** - 主要联系人标签
  - **姓名\*** - 主要联系人姓名
  - **姓氏\*** - 主要联系人姓氏
  - **电子邮件\*** - 主要联系人电子邮件地址
  - **电话\*** - 主要联系人电话号码
- 点击 **保存更改** 按钮
- 点击 **下一步** 按钮

添加地址

### 添加地址

#### 基本信息 (第 1 步, 共 3 步)

您要如何标记此地址? \*

示例: 总部, 休斯顿办事处

以下哪个商业活动是在此地址进行的? (选择所有适用的选项)

- 获取订单 (履行)
- 收款 (汇款)
- 其他 (物理)

\* \* 必填以完成注册

### 添加地址

#### 地址详细信息 (第 2 步, 共 3 步)

您要如何接收此履行地址的采购订单? \*

国家/地区 \*

地址行 1 \*

地址行 2

地址行 3

城市/城镇 \*

州/省

邮政编码

电话号码

国际号码是以 + 开头的号码

免费电话

国际号码是以 + 开头的号码

传真

国际号码是以 + 开头的号码

\* \* 必填以完成注册

### 添加地址

您也可以稍后在“联系人”页面上更新和添加联系人。

输入新联系人  不适用

选择要应用的其他联系人类型

- 获取订单 (履行)
- 收款 (汇款)
- 其他 (物理)
- 公司
- 销售

联系人标签 \*

Ho, Shirley

名 \*

Shirley

姓 \*

Ho

职务名称

电子邮件 \*

schwee@ppg.com

电话 \*

7878009

国际号码是以 + 开头的号码

免费电话

国际号码是以 + 开头的号码

传真

国际号码是以 + 开头的号码

\* \* 必填以完成注册



## 步骤 8: 联系人

完成 **联系人** 详细信息:

- 单击 上的 **添加联系人** 按钮
- 完成 **联系方式** 必填字段:
  - **联系人标签\*** - 联系人所属的特定组别 (例如, 服务提供商)
  - **姓名\*** - 联系人姓名
  - **姓氏\*** - 联系人姓氏
  - **电子邮件\*** - 联系电子邮件地址
  - **电话\*** - 联系电话

- 点击 **保存更改** 按钮
- 点击 **下一步** 按钮

The screenshot shows the registration progress bar for 'ShirleyScreenshots' on the 'PPG Supplier Portal'. It indicates '第 2 步, 共 9 步' (Step 2 of 9) with '已完成' (Completed) for the first step. The '联系人' (Contact) section is highlighted, showing a '添加联系人' (Add Contact) button. A message states: '请输入贵组织中可能为我们公司提供有任何必需的接触类型。' (Please enter the contact type that may be required for our company in your organization.) and '替换现有联系人时, 请添加新的联系人记录。' (When replacing an existing contact, please add a new contact record.)

The dialog box titled '尚未输入联系人' (No contacts entered) features a '添加联系人' (Add Contact) button. Below it is a dropdown menu with the following options: '公司' (Company), '履行' (Fulfillment), '汇款' (Remittance), '销售' (Sales), and '其他' (Other).

The '添加联系人' (Add Contact) form includes the following fields:

- 联系人标签\* (Contact Label): Ho, Shirley
- 以下哪个商业活动适用于此联系人? (Which business activity applies to this contact?): 公司 (Company)
- 名\* (First Name): Shirley
- 姓\* (Last Name): Ho
- 职务名称 (Job Title):
- 电子邮件\* (Email): schwee@ppg.com
- 电话\* (Phone): 7878009 (分机) (Extension)
- 移动电话号码 (Mobile Phone Number): (分机) (Extension)
- 免费电话 (Toll-free Number): (分机) (Extension)
- 传真 (Fax): (分机) (Extension)

At the bottom, there is a checkbox for '选择此选项将自动发送电子邮件给该联系人, 以邀请他们注册帐户' (Select this option to automatically send an email to this contact to invite them to register an account) and another for '为此联系人创建新用户帐户' (Create a new user account for this contact). The form ends with '保存更改' (Save Changes) and '关闭' (Close) buttons.

**i** 每个地址记录都必须有一个与之关联的联系人。它们可以是同一个联系人。

## 步骤 9:多元化

完成 多元化 详细信息:

- 单击 **添加多样性分类** 按钮
- 选择 适用的 **小企业地位和多样性分类**
- 单击 上的 **完成** 按钮

- 单击 **下一步** 按钮

**ShirleyScreenshots**

进行中 注册:  
PPG Supplier Portal

**第 2 步, 共 9 步** 已完成的步骤

欢迎

公司概况 ▲

企业详细信息 ▲

地址 ▲

联系人 ▲

**多元化** ✓

**多元化**

我们相信, 当我方为不同的供应商提供平等的机会来竞争我方多元化供应商, 我们将巩固公司业务地位, 同时也增强我们的供应链。

我们积极寻找获得认证机构和政府机构认可的供应商。这些供应商是残疾人和女性拥有的企业。

点击下面的按钮, 选择适用于您企业的多元化分类。

**添加多元化分类**

**小企业状态和多元化分类**

▼ **无分类**

不符合多元化供应商的条件 (DoesNotQualify)     拒绝回答 (DeclineAnswer)

▼ **联邦多元化分类**

<input type="checkbox"/> 小企业	<input type="checkbox"/> 8(a) 企业发展计划 (8a)
<input type="checkbox"/> 枢纽区小企业 (HUBZ)	<input type="checkbox"/> 少数族裔创办的小企业 (MOSB)
<input type="checkbox"/> 伤残退伍军人创办的小企业 (SDVOSB)	<input type="checkbox"/> 处于劣势的小企业 (SDB)
<input type="checkbox"/> 退伍军人创办的小企业 (VOSB)	<input type="checkbox"/> 女性创办的小企业 (WOSB)
<input type="checkbox"/> 处于劣势的机场特许经营企业 (ACDBE)	<input type="checkbox"/> 阿拉斯加本土公司/印度安部落 (ANC)
<input type="checkbox"/> 伤残人士创办的企业 (DOBE)	<input type="checkbox"/> 伤残退伍军人创办的企业 (DVBE)
<input type="checkbox"/> 处于劣势的企业 (DBE)	<input type="checkbox"/> 传统黑人大学
<input type="checkbox"/> 过去未充分利用的业务 (HUB)	<input type="checkbox"/> 枢纽区企业 (HUBZE)
<input type="checkbox"/> 女同性恋/男同性恋/双性恋/跨性别者创办的企业 (LGBTE)	<input type="checkbox"/> 少数族裔创办的企业 (MBE)
<input type="checkbox"/> 伤残退伍军人 (SDVB)	<input type="checkbox"/> 退伍军人创办的企业 (VBE)
<input type="checkbox"/> 女性创办的企业 (WBE)	

**完成**    **关闭**

**i** 根据所选分类, 将显示其他字段, 以便上传适用的证书。

## 步骤 10: 保险

完成 **保险** 详细信息:

- 单击上的 **添加保险** 按钮
- 选择 适用的 **保险**
- 完成所需的 **保险** 详细信息:
  - **保单编号\***
  - **保险限额\***
  - **有效期\***
  - **保险提供商\***
- 单击 **保存更改** 按钮
- 单击 **下一步** 按钮



使用 "添加保险" 按钮选择其他保险类型并填写所需的详细信息。

## 步骤 11:付款信息

填写 付款信息 详细信息

- 点击 **添加付款信息** 按钮并选择其中一个选项：**直接存款**、**信用卡**、**支票**等。
- 填写所需的 **付款详情** 根据您选择的付款类型，（例如：**直接存款 (ACH)**）
  - **付款标题\*** - 付款名称
  - **国家\*** - 付款国家
  - **付款类型\*** - 从之前的选择中默认
  - **汇款地址\*** - 可从以前创建的地址中选择
  - **电子汇款电子邮件\*** - 接收汇款信息的电子邮件
  - **货币\*** - 支付货币
- 填写 **银行账户** 所需 详细信息：
  - **国家\*** - 银行帐户国家
  - **银行名称\*** - 银行账户 银行名称
  - **账户持有人姓名\*** - 账户持有人的姓和名
  - **账户类型\*** - ex.支票、储蓄
- 点击 **保存更改** 按钮



直接存款是 PPG 首选的付款方式。  
根据银行所在国，要求提供相关银行账户的详细信息。

## 步骤 11:付款信息 (续)

完成 **补充问题** 详细信息:

- 添加 **银行业务/付款文件** 文件应为 pdf 格式, 包括IBAN、公司名称、公司地址、税额
  - 对于 **文件 1\*** 点击 **选择文件** 并上传您的文件
  - 对于 **文件 2\***, 单击 **选择文件** 并上传您的文件
- 点击 **下一步** 按钮

The screenshot shows a web form with two sections for uploading banking documents. Each section has a '选择文件' (Select File) button and a placeholder text '放下要附加或浏览的文件。' (Drop files to attach or browse). Below these sections is a question '您是否需要附加额外的银行/付款单据?' (Do you need to attach additional banking/payment documents?) with a dropdown menu.

### Additional Questions

Please attach documentation with bank details in non-rewritable format (preferably PDF). Acceptable documents include: bank statement/confirmation/certificate (not older than 3 months), invoice showing bank details, official letter with signature on company letterhead or voided check.

Two (2) banking/payment documents at minimum are required.

## 步骤 12: 税务信息

填写 **税务信息** 详细信息:

- 点击 **添加税务文件** 按钮
- 完成 **税务文件** 所需详细信息:
  - **税种\*** - 前W-9
  - **税务文件名称\*** - 文件名称
  - 点击 **保存更改** 按钮
- 点击 **保存更改** 按钮

### 税务信息

税务信息用于验证和付款。 税务文件应使用不可重写格式 (即 PDF) 上传。

美国境内与 PPG 开展业务的供应商应从“添加税务文件”下拉列表中选择相应的表单。 否则, 请使用“其他税务文件”下的“其他税务文件类型”字段。

**必须提供税务文件, 并且这些文件必须与之前在注册流程中提供的税务信息相匹配。 注册时若没有提供相应的税务文件, 则会返回注册流程, 以便供应商完成。**

未输入税务信息

**添加税务文档** ▼

### 其他问题

**其他税务文件**

如果在上面的“添加税务文件”中没有所需的税务文件类型, 请在下面选择适当的类型。

其他税务文件类型 \*

**编辑**



某些税务文件默认选项可能会根据供应商的地址国家显示。



## 步骤 12: 税务信息 (续)

如果您所需的税务文件未列在 **添加税务文件** 按钮下, 请填写 **附加问题** 详细信息:

- **其他税务文件类型\***- 点击 **编辑** 按钮
  - 选择所需的选项
  - 如果付款信息中附带的文件有税号/增值  
税号 → "**上面已添加税务文件**"
- 
- 点击 **完成** 按钮
  - 点击 **选择文件** 按钮上传文件
- 
- 点击 **下一步** 按钮

**税务信息**

税务信息用于验证和付款。 税务文件应使用不可重写格式 (即 PDF) 上传。

美国境内与 PPG 开展业务的供应商应从“添加税务文件”下拉列表中选择相应的表单。 否则, 请使用“其他税务文件”下的“其他税务文件类型”字段。

**必须提供税务文件, 并且这些文件必须与之前在注册流程中提供的税务信息相匹配。 注册时若没有提供相应的税务文件, 则会返回注册流程, 以便供应商完成。**

未输入税务信息

**添加税务文档** ▼

**其他问题**

**其他税务文件**

如果在上面的“添加税务文件”中没有所需的税务文件类型, 请在下面选择适当的类型。

其他税务文件类型 \*

**编辑**

### Other Tax Document Types

Select All

- Articles or Certificate of Association
- Articles or Certificate of Incorporation
- Business or Company Registration Certificate
- Business or Company Registration License
- GST/HST Certificate
- VAT Registration
- Tax Documents already added above

**Done** **Close**



某些税务文件默认选项可能会根据供应商的地址国家显示。

## 步骤 13: 合规性

完成 **合规** 详细信息:

- 点击链接查看每项 **政策** 仔细阅读, 然后选择 **是** 或 **否** 表示遵守
  - **PPG 全球供应商行为准则**
  - **PPG 供应商可持续发展政策 \***
  - **PPG 汽车涂料供应商质量要求**
- 审查 **数据隐私** 详情并回答相关问题
- 审查 **证书** 详细信息并回答相关问题
  
- 点击 **下一步** 按钮

**ShirleyScreenshots**

进行中 注册:  
PPG Supplier Portal  
第 2 步, 共 9 步 已完成的步骤

欢迎

公司概况 ▲

企业详细信息 ▲

地址 ▲

联系人 ▲

多元化 ✓

保险 ✓

付款信息 ▲

税务信息 ▲

**Compliance** ▲

认证和提交

注册常见问题 | 查看历史记录

**Compliance**

在 PPG, 我们相信合乎道德和负责任的行为是正确的做法, 也是良好的业务实践。PPG 恪守这些原则, 并期望与全球 PPG 实体有业务往来的供应商、卖方、承包商、顾问和其他产品和服务提供商也做出同样的承诺。

此页面包含三 (3) 个部分: 政策、数据隐私和证书。请务必查看并回答这三个问题。

**政策**

PPG 全球供应商行为准则

Please carefully read and indicate compliance with PPG's Global Supplier Code of Conduct. \*

Yes  
 No

**PPG 供应商可持续发展政策**

请仔细阅读并说明是否符合 PPG 的全球供应商行为准则。 \*

Yes  
 No

Required for Industrial Segment Suppliers selling products to the following PPG locations : PPG-Industrial-Segment-Contact-List.pdf

请确认您已阅读并理解该文件。

Yes  
 No

**数据隐私**

\* 个人数据 = 与已识别或可识别的自然人 (即非公司) 有关的任何信息; 可识别的自然人是指可以直接或间接被识别出的个人, 特别是可以通过某一标识识别出, 例如姓名、身份证号、位置数据、在线标识, 或符合该自然人身体、生理、遗传、精神、经济、文化或社会特征等一个或多个特定因素。

在贵方与 PPG 的关系当中, 贵方是否会处理或将处理以下任何类别人员的个人数据\* (勾选所有适用项)? \*

为维持与 PPG 的关系, 贵方处理的个人数据是否仅限于企业对企业的联系方式? \*

是 ?  
 否



某些政策选项可能会根据供应商的地址国家显示。

## 步骤 14: 认证 & 提交

左侧菜单上的绿色复选标记表示已在每个部分输入了所有必要信息。

- 完成 **认证 & 提交** 详细信息
  - **编制者姓名缩写\*** - 名 + 姓的首字母, 例如BF
  - **准备人姓名\*** - 名 + 姓
  - **编制人职称\*** - 前业主
  - **准备人电子邮件地址\*** - 电子邮件地址
  - **认证\*** - 复选框确认所提供的信息准确无误
- 点击 **提交** 按钮
- 您将收到 **电子邮件通知** 登录完成

### Certificates

Note that a current, valid certificate is required.

请注意, 需具有现行有效的证书 \*

[编辑](#)

Do you meet all IATF 16949 requirements even if not certified?

Yes  
 No

Do you meet the Minimum Automotive Quality Management System (MAQMSR) requirements if not currently IATF 16949 certified?

Yes  
 No

★ \* 必填以完成注册

[← 上一个](#) [下一步 >](#) [保存更改](#)

### Thank You for Registering

Registration Complete for Total Training Time!

**Next Steps**

- You will receive a confirmation email with information on what to expect next.
- Bookmark this site in your browser so you can easily make updates to your profile.
- [Send new user request](#) to an additional portal user.
- [Return to the homepage](#) and check for any other outstanding tasks.
- [Return to Registration Profile](#)

### Supplier Registration Complete for PPG Supplier Portal\_2

PPG ePro Test 2 <eproPPG@jaggaer.com>  
Beth Forster  
Saturday, January 9, 2021 at 9:28 PM  
[Show Details](#)

#### Supplier Registration Complete for PPG Supplier Portal\_2

Dear Total Training Time,

Thank you for completing your registration profile on PPG Supplier Portal\_2. PPG Supplier Portal\_2 is a best in class Supplier Registration and eProcurement system. Accessible via the world-wide-web, PPG Supplier Portal\_2 provides a one-stop, complete solution for Buyer/Supplier communications.

As a reminder, you can log into your secure account by visiting PPG Supplier Portal\_2's [Customer Portal Login Link](#).



如果信息不完整, 则会出现警告信息, 显示需要注意的部分。