

# Cổng thông tin nhà cung cấp PPG

Đăng ký và kích hoạt tài khoản



# Bước 1: Theo liên kết từ email mời của quý vị để đăng nhập

- Để xem email bằng ngôn ngữ địa phương, vui lòng chọn ngôn ngữ từ bảng nằm ở đầu email
- Nhấp vào nút **Register Now (Đăng ký ngay)**

Čeština	Dansk	Nederlands	Français (CA)	Français (EU)	Deutsch
Ελληνικά	magyar	Bahasa	Italiano	日本語	한국어
Polski	Português do Brasil	Português (Europeu)	Română	Русский	简体中文
Slovenština	Español (España)	Español (México)	繁體中文	Türkçe	<b>Tiếng Việt</b>

Dear Acme Widgets,

You are invited to register to do business with PPG via the PPG Supplier Portal. Using the PPG Supplier Portal is free, easy to use, and required for all PPG suppliers. Upon completing your registration, you can maintain your company information, setup colleagues as users and more.

**What you need to know to complete registration?**

- Enter as much information as possible, as this will help us better manage our relationship with you. All required fields are noted with an asterisk (\*).
- If you are an existing PPG supplier, we have already prepopulated some of your information. Please review your data and make sure it is accurate. Make any necessary updates and please complete all required fields.
- New suppliers should complete all required sections of the registration process.

**The following information will be requested during the registration process:**

- Contact name, phone number, and email information
- Address Information
- Tax and Payment Information, including documentation (W9, VAT certificate, Business License, bank statement, voided check, etc.)
- Certificates as applicable - including (but not limited to) diversity, insurance, ISO, etc.

Click the Register Now button below to route to a secure website. Set a password for your account and complete / review the required information. We look forward to working with you!

[Register Now](#)

**Where to go for help?**  
Visit our [Supplier Information Center](#) for information on:

- Registration
- Support contacts
- Transacting POs and invoices via the portal (indirect suppliers only)

Thank You,

PPG

## Lời mời nhà cung cấp cho Cổng thông tin Nhà cung cấp PPG

Kính gửi

Mời bạn đăng ký hợp tác kinh doanh với PPG qua Cổng thông tin Nhà cung cấp PPG. Cổng thông tin Nhà cung cấp PPG là miễn phí, dễ sử dụng và bắt buộc để kinh doanh với PPG. Sau khi hoàn tất đăng ký, bạn có thể duy trì thông tin công ty của mình, thiết lập đồng nghiệp làm người dùng và thực hiện nhiều điều khác.

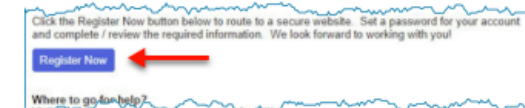
### Những gì quý vị cần biết để hoàn thành phần giới thiệu?

- Điền càng nhiều thông tin càng tốt, vì điều này sẽ giúp chúng tôi quản lý tốt hơn mối quan hệ của chúng tôi với quý vị. Tất cả các trường bắt buộc được ghi chú bằng dấu hoa thị (\*).
- Nếu quý vị là nhà cung cấp PPG hiện tại, chúng tôi đã chuẩn bị trước một số thông tin về quý vị. Vui lòng xem lại dữ liệu của quý vị và đảm bảo rằng các dữ liệu đó là chính xác. Thực hiện bất kỳ cập nhật cần thiết nào và vui lòng hoàn thành tất cả các trường bắt buộc.
- Các nhà cung cấp mới phải hoàn thành tất cả các phần bắt buộc của quy trình đăng ký.

### Thông tin sau sẽ được yêu cầu trong quá trình đăng ký:

- Thông tin tên liên hệ, số điện thoại và email
- Thông tin địa chỉ
- Thông tin về Thuế và Thanh toán, bao gồm các loại chứng từ (chứng từ thuế bao gồm W9, chứng chỉ VAT, Giấy phép kinh doanh, v.v.; chứng từ ngân hàng có thể là séc vô hiệu, bảng sao kê ngân hàng, v.v.)
- Các chứng chỉ khi có thể áp dụng - bao gồm (nhưng không giới hạn) nhiều loại khác nhau như bảo hiểm, ISO, v.v.

Nhấp vào nút «Đăng ký ngay» để đến một trang web an toàn. Đặt mật khẩu cho tài khoản của bạn và điền / xem lại các thông tin cần thiết. Chúng tôi mong được làm việc với bạn!



### Đi đâu để được giúp đỡ?

Thăm của chúng tôi [Trung tâm thông tin nhà cung cấp](#) để biết thông tin về:

- Đăng ký
- Liên hệ hỗ trợ
- Giao dịch PO và hóa đơn qua cổng thông tin (chỉ dành cho nhà cung cấp gián tiếp)

## Bước 2: Tiếp tục đăng ký

- Chọn một ngôn ngữ khác ở phía trên bên phải để hoàn tất việc đăng ký như mong muốn
- Nhấp vào nút **Continue with Registration** (Tiếp tục đăng ký)

**Registration Checklist**  
Registration FAQ  
Registration Tutorial

**Welcome to Supplier Registration** English

**PPG Supplier Portal**  
The PPG Supplier Portal provides a single interface that makes doing business with us simple and convenient. PPG values supplier relationships and is committed to providing suppliers with the information that is key to their success.

**The Registration Process**

1. The registration process should take less than 10 minutes.
2. Click the "Get Started" button below to start the registration process.

**The following information will be requested during the registration process:**

- Contact name, phone and email information
- Address Information
- Tax and Payment Information
- Certificates as applicable - including (but not limited to) diversity, insurance, ISO, etc.

As you go through the additional registration pages, provide as much information about your company as possible, even if it's not required. The additional information you enter will help us include your company appropriately in bids for goods and services.

[Continue With Registration](#)

**Chào mừng bạn đến với phần Đăng Ký Nhà cung cấp** Tiếng Việt (Việt Nam)

**PPG Supplier Portal**  
For information on how to use the PPG Supplier Portal, please click [here](#).

The PPG Supplier Portal provides a single interface that makes doing business with us simple and convenient. PPG values supplier relationships and is committed to providing suppliers with the information that is key to their success.

**The Registration Process**

1. The registration process should take less than 10 minutes.
2. Click the "Get Started" button below to start the registration process.
3. Ensure all the required fields and sections are completed - you will see green checkmarks next to all sections on the left.
4. Certify and Submit your information when complete.

**The following information will be requested during the registration process:**

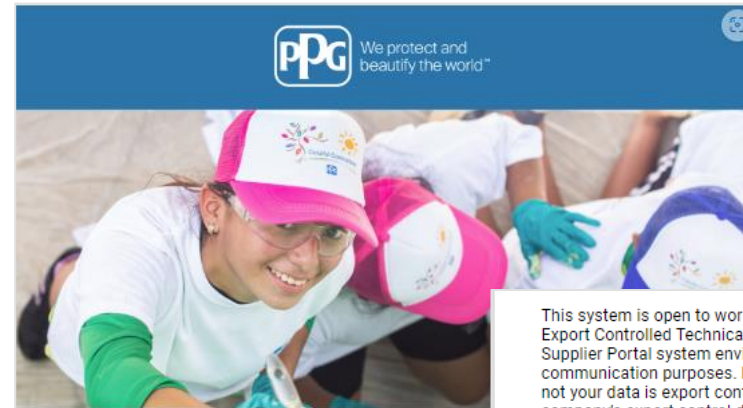
- Contact name, phone and email information
- Address Information
- Tax and Payment Information
- Certificates as applicable - including (but not limited to) diversity, insurance, ISO, etc.

As you go through the additional registration pages, provide as much information about your company as possible, even if it's not required. The additional information you enter will help us include your company appropriately in bids for goods and services.

[Tiếp Tục Đăng Ký](#)

## Bước 3: Tạo tài khoản

- Xem lại thông báo về **Privacy (Quyền riêng tư)**
- Nhập **First Name (Tên)** và **Last Name (Họ)** của quý vị
- Nhập **Phone Number (Số điện thoại)** của quý vị
- Chọn **Preferred Time Zone (Múi giờ thường dùng)** của quý vị
- Nhập **E-mail** của quý vị
- Nhập **Password (Mật khẩu)**
- Nhập lại **Password (Mật khẩu)**
- Đọc và chấp nhận **Terms and Conditions (Điều khoản và điều kiện)**
- Nhấp vào nút **Create Account (Tạo tài khoản)**



Nhà cung cấp Đăng ký [Hướng Dẫn Đăng Ký](#)

### PPG Supplier Portal

Create your account to begin using the portal today!

Creating your PPG Supplier Portal account is easy and allows you to use the features of the portal to:

- Update and maintain your supplier profile information
- Easily create invoices from POs received in the portal
- View payment status of invoices submitted via the portal

For information on how to use the PPG Supplier Portal, please click [here](#).

By your use of the PPG Supplier Portal, you agree to PPG's Privacy Policy and associated policies found at:

- [Legal Notices and Privacy Policy](#)
- [PPG Privacy Statement for Europe](#)

This system is open to worldwide access and therefore NO Export Controlled Technical Data can be placed in the PPG Supplier Portal system environment for storage or communication purposes. If you are unsure as to whether or not your data is export controlled, please contact your company's export control department for the classification determination. If you have any questions about this message, please see your PPG contact for clarification.

### Thông Tin Liên Lạc của Bạn

Tên ★

Họ ★

Tiêu đề

số máy lẻ

Số điện thoại ★

Số điện thoại quốc tế phải bắt đầu bằng +

EDT/EST - Eastern Standard Time (America/New\_York)

Múi Giờ Ưu Tiên ★

### Thông Tin Đăng Nhập của Bạn

Bạn đang tạo tài khoản JAGGAER One Login. Sau khi tài khoản được tạo, bạn sẽ có thể sử dụng tài khoản này để truy cập tất cả các ứng dụng JAGGAER bằng cách sử dụng cùng thông tin đăng nhập. Nếu bạn đã có tài khoản, vui lòng cung cấp thông tin chi tiết bên dưới.

eproject@ppg.com

Email ★

Xác Nhận Email ★

Mật Khẩu ★

Nhập Lại Mật Khẩu ★

Tôi là người dùng cần hỗ trợ về khả năng tiếp cận

### Các Điều Khoản và Điều Kiện

Tôi đã đọc và chấp nhận JAGGAER [Các Điều Khoản và Điều Kiện](#)

Tôi là con người



Tạo Tài Khoản

ePro | S



- Sau đó sẽ diễn ra quá trình Xác minh
- Chọn cách bạn muốn **nhận mã một lần**
- **Nhập mã dùng một lần** bạn nhận được qua Mobile Authenticator Appli9catio hoặc Địa chỉ email
- Nhập **mật khẩu của bạn** một lần nữa để truy cập vào nền tảng
- **Nhấn Next (Tiếp theo) để vào ePro**
- **Nhấn Accept (Chấp nhận)** để truy cập JAGGAER ONE với tư cách là nhà cung cấp

Login Using JAGGAER Global Identity English US

eproproject@ppg.com

Password [Forgot Password?](#)

Login

Đăng Nhập Bằng Tài Khoản Nhận Dạng Toàn Cầu JAGGAER Tiếng Việt

eproproject@ppg.com

Mật Khẩu [Quên mật khẩu?](#)

Đăng nhập

Phương Thức Gửi Mã Một Lần Tiếng Việt

Chọn phương thức nhận Mã Một Lần. Mã này sẽ được sử dụng để xác minh danh tính của bạn.

Gửi đến Địa Chỉ Email trong Hồ Sơ

Sử Dụng Ứng Dụng Xác Thực Trên Thiết Bị Di Động

Đăng nhập

Mật sau

Mã Một Lần Tiếng Việt

Nhập mã một lần Jaggaer được gửi tới email của bạn và nhập vào Gửi để tiếp tục. Vui lòng kiểm tra thư mục Thư Rác.

Mã Một Lần \*

Nộp

Sử Dụng Phương Thức Xác Thực Khác

Quay Lại Đăng Nhập

## Bước 4: Chào mừng quý vị

- Đi tới **Quick Links to Common Tasks (Liên kết nhanh tới các tác vụ chung)** sau đó chọn **Manage Registration Profile (Quản lý hồ sơ đăng ký)**
- Trên trang **Welcome to Supplier Registration (Chào mừng quý vị đến với Đăng ký nhà cung cấp)**, nhấp vào nút **Next (Kế tiếp)**

**Lưu ý:** Dấu kiểm **Màu xanh lá cây** trên menu bên trái cho biết rằng phần đó có tất cả thông tin **bắt buộc** được nhập. Tuy nhiên, hãy luôn kiểm tra để đảm bảo thông tin **không bắt buộc** chính xác.

Nếu hiển thị hình tam giác màu xám, hãy nhấp vào tiêu đề của phần đó để điều hướng trở lại nội dung được nhập và hoàn thành bất kỳ dữ liệu bắt buộc nào còn thiếu.

- Nhấp vào biểu tượng "?" ở phía trên bên phải để được trợ giúp trên trang
- Nhấp vào biểu tượng "?" bên cạnh tên trường để biết thêm thông tin chi tiết

The screenshot displays the PPG Supplier Portal interface. At the top, there's a navigation bar with the PPG logo and 'Home - Customer Portal Home'. Below this, a message states: 'We recently completed maintenance on the PPG Supplier Portal. While already validated for completeness and accuracy, you may wish to use this opportunity to also review your information.' A blue button labeled 'PPG Supplier Portal' is visible. To the right, under 'Quick Links to Common Tasks', the 'Manage Registration Profile' link is circled in blue. Below this are sections for 'Sourcing Events' and 'Contracts', both showing 'No Results'. A 'Customer Contact' section lists 'Name: PPG Supplier Management' and 'Email: eprosuppliersupport@ppg.com'. At the bottom, a 'Create Invoice / Credit Memo' link is present.

The main content area is titled 'Chào mừng bạn đến với phần Đăng Ký Nhà cung cấp'. It features a blue header 'PPG Supplier Portal' and a message: 'For information on how to use the PPG Supplier Portal, please click [here](#).' Below this, a paragraph explains the portal's purpose. A section titled 'The Registration Process' lists four steps: 1. The registration process should take less than 10 minutes. 2. Click the "Get Started" button below to start the registration process. 3. Ensure all the required fields and sections are completed - you will see green checkmarks next to all sections on the left. 4. Certify and Submit your information when complete. A sub-section 'The following information will be requested during the registration process:' lists: Contact name, phone and email information; Address Information; Tax and Payment Information; Certificates as applicable - including (but not limited to) diversity, insurance, ISO, etc. A note states: 'As you go through the additional registration pages, provide as much information about your company as possible, even if it's not required. The additional information you enter will help us include your company appropriately in bids for goods and services.'

At the bottom, a section titled 'Được Yêu Cầu Bắt Đầu Đăng Ký' contains a form for 'Tên Pháp Lý Của Công Ty' (Company Legal Name) with 'AnnaTest' entered. A star icon indicates a required field. Below the form, there's a link for 'Câu Hỏi Thường Gặp (FAQ) về Đăng Ký | Xem Lịch sử' and a note: '★ Bắt Buộc Phải Hoàn Thành Đăng Ký'. Navigation buttons 'Tiếp Theo >' and 'Lưu Thay Đổi' are at the bottom right.

## Bước 5: Tổng quan công ty

Điền thông tin chi tiết trong mục **Company Overview (Tổng quan công ty)**:

- Điền vào trường bắt buộc trong mục **Company Overview (Tổng quan công ty)**:
  - **Country of Origin\* (Nước xuất xứ\*)** - quốc gia nơi công ty của quý vị đặt trụ sở. Điều này sẽ xác định thông tin bổ sung có thể bắt buộc, sẽ xuất hiện trong phần **Additional Questions (Câu hỏi bổ sung)**
  - **Does your business have a DUNS number?\* (Doanh nghiệp của quý vị có mã số DUNS không?\*)** - mã bao gồm chín chữ số cho doanh nghiệp do Dun & Bradstreet cấp
  - **Legal Structure\* (Cơ cấu pháp lý\*)** - cấu trúc sở hữu doanh nghiệp hoặc hình thức kinh doanh, các lựa chọn bao gồm LLC, quan hệ đối tác, sở hữu riêng, tập đoàn, v.v.
  - **Tax ID Number\* (Mã số thuế\*)**
- Điền bất kỳ thông tin không bắt buộc nào theo ý muốn
- Nhấp vào nút **Next (Kế tiếp)**

**AnnaTest**

Đang Thực Hiện Đăng Ký cho:  
PPG Supplier Portal

2 của 9 Các Bước Đã Hoàn Thành

Chào Mừng

**Tổng Quan Về Công Ty**

Thông Tin Chi Tiết Doanh ...

Các Địa Chỉ

Người liên hệ

Tính Đa Dạng

Bảo Hiểm

Thông Tin Thanh Toán

Thông Tin Thuế

Compliance

Chứng Nhận & Gửi

[Câu Hỏi Thường Gặp \(FAQ\) về Đăng Ký](#) | [Xem Lịch sử](#)

**Tổng Quan Về Công Ty**

Thông tin được nhập trên trang này cho phép chúng tôi theo dõi thông tin chung về công ty bạn để đảm bảo chúng tôi có những thông tin cập nhật nhất trong hệ thống của mình.

Kinh Doanh Dưới Hình Thức (DBA)

Quốc Gia Xuất Xứ \*

Doanh nghiệp của bạn có số DUNS không? \*

Cấu Trúc Hợp Pháp \*

Số ID Thuế \*

Trang Web

**Các Câu Hỏi Bổ Sung**

**Tax Identification Number Type**

For the first "Tax Number Type" field listed immediately below, choose the tax type that corresponds with your Tax Identification Number in the section above.

Loại mã số thuế \*

Doanh nghiệp của bạn có bao nhiêu mã số Thuế giá trị gia tăng (VAT) đã liên kết hoặc đăng ký?

★ Bắt Buộc Phải Hoàn Thành Đăng Ký

< Trước Đó

Tiếp Theo >

Lưu Thay Đổi

Tất cả các trường được đánh dấu bằng "\*" là trường bắt buộc



- Nhấp vào biểu tượng "?" ở phía trên bên phải để được trợ giúp trên trang
- Nhấp vào biểu tượng "?" bên cạnh tên trường để biết thêm thông tin chi tiết

# Bước 6: Chi tiết Doanh nghiệp

Hoàn thành phần **Business Details (Thông tin doanh nghiệp)**:

- Điền vào các trường bắt buộc trong trường **Business Details (Thông tin doanh nghiệp)**:
  - **Commodity Codes\* (Mã hàng hóa\*)** - mã xác định loại hàng hóa hoặc dịch vụ mà công ty của quý vị cung cấp
  - **Please select any currencies supported by your organization\* (Vui lòng chọn bất kỳ đơn vị tiền tệ nào được tổ chức của quý vị hỗ trợ\*)** - nhấp vào Edit (Chỉnh sửa) và sau đó chọn tất cả các đơn vị tiền tệ phù hợp
  - **Is your company involved in any of the following activities?\* (Công ty của quý vị có tham gia vào bất kỳ hoạt động nào sau đây không?\*)** - nhấp vào Edit (Chỉnh sửa) và sau đó chọn tất cả các hoạt động phù hợp
- Điền bất kỳ thông tin không bắt buộc nào theo ý muốn
- Nhấp vào nút **Next (Kế tiếp)**



- Nhấp vào biểu tượng "?" ở phía trên bên phải để được trợ giúp trên trang
- Nhấp vào biểu tượng "?" bên cạnh tên trường để biết thêm thông tin chi tiết

### AnnaTest

**Đang Thực Hiện** Đăng Ký cho: PPG Supplier Portal  
2 của 9 các Bước Đã Hoàn Thành

Chào Mừng

Tổng Quan Về Công Ty ▲

**Thông Tin Chi Tiết Doanh...** ▲

Các Địa Chỉ ▲

Người liên hệ ▲

Tính Đa Dạng ✓

Bảo Hiểm ✓

Thông Tin Thanh Toán ▲

Thông Tin Thuế ▲

Compliance ▲

Chứng Nhận & Gửi

[Câu Hỏi Thường Gặp \(FAQ\) về Đăng Ký](#) | [Xem Lịch sử](#)

### Thông Tin Chi Tiết Doanh Nghiệp

Thông tin trên trang này cho phép chúng tôi theo dõi những chi tiết quan trọng về công ty bạn, như lĩnh vực bạn hoạt động và sản phẩm và dịch vụ bạn cung cấp. Ngoài ra, dữ liệu này được sử dụng để xác định xem doanh nghiệp của bạn có đáp ứng các tiêu chuẩn về quy mô doanh nghiệp nhỏ không theo quy định của Cơ Quan Quản Lý Doanh Nghiệp Nhỏ Hoa Kỳ. Tiêu chuẩn SBA được dựa trên mã NAICS và doanh thu hàng năm hoặc số lượng nhân viên của bạn.

Năm Thành Lập

Số Lượng Nhân Viên

Nhà cung cấp Vốn  Nhà cung cấp Vốn Loại Tiền Tệ

Nhà cung cấp Các Bên Liên Quan

#### Doanh Thu Hàng Năm/Biên lai

2023 Doanh Thu Hàng Năm/Biên lai <input type="text"/>	2023 Doanh Thu Hàng Năm/Biên lai Loại Tiền Tệ <input type="text" value="USD"/>
2022 Doanh Thu Hàng Năm/Biên lai <input type="text"/>	2022 Doanh Thu Hàng Năm/Biên lai Loại Tiền Tệ <input type="text" value="USD"/>
2021 Doanh Thu Hàng Năm/Biên lai <input type="text"/>	2021 Doanh Thu Hàng Năm/Biên lai Loại Tiền Tệ <input type="text" value="USD"/>

#### Phạm Vi Kinh Doanh

Doanh Nghiệp của Bạn Có Phải Là một Nhà cung cấp Ở Địa Phương Không?  Có  Không

Doanh Nghiệp của Bạn Có Phải Là một Nhà cung cấp Trong Nước Không?  Có  Không

Khu Vực Dịch Vụ Của Hoa Kỳ -

Khu Vực Dịch Vụ Quốc Tế -

#### Các Sản Phẩm và Dịch Vụ

Các Mã Hàng Hóa \*  Không Có Mã Hàng Hóa Nào Được Chọn

#### Các Câu Hỏi Bổ Sung

Please select any currencies supported by your organization. \*

Is your company involved in any of the following activities? \*

Loại hình công ty (chọn tất cả các câu phù hợp)

Please indicate all that apply for which you have established plans in case of disaster.






Are any of your employees represented by a Union?

★ **Bắt Buộc Phải Hoàn Thành Đăng Ký**





Chào Mừng

Tổng Quan Về Công Ty Thông Tin Chi Tiết Doanh ... **Các Địa Chỉ** Người liên hệ TÍNH ĐA DẠNG Bảo Hiểm Thông Tin Thanh Toán Thông Tin Thuế Compliance 

Chứng Nhận &amp; Gửi

## Các Địa Chỉ



Xem lại danh sách các loại địa chỉ bắt buộc. Chọn danh mục thích hợp cho từng địa chỉ (ví dụ: chuyển tiền, hoàn tất).

Địa chỉ hoàn tất: Nhập địa chỉ vận chuyển hàng hóa hoặc cung cấp dịch vụ. Thao tác này đảm bảo giao hàng kịp thời và hoàn tất đơn hàng chính xác.

Địa chỉ chuyển tiền: Cung cấp địa chỉ nhận khoản thanh toán sẽ được gửi. Địa chỉ chuyển tiền chính xác giúp ngăn chặn tình trạng chậm trễ thanh toán.

Cập nhật địa chỉ:

Không ghi đề địa chỉ hiện có: Nếu bạn cần cập nhật địa chỉ, hãy thêm một hồ sơ mới thay vì sửa đổi dữ liệu hiện có. Đánh dấu địa chỉ cũ là không hoạt động.

Thay đổi địa chỉ: Nếu tổ chức của bạn chuyển địa điểm hoặc thay đổi địa chỉ, hãy tạo một mục nhập mới. Thao tác này đảm bảo tính chính xác của thông tin cũ cũng như ngăn ngừa mất dữ liệu.

Tầm quan trọng của địa chỉ email:

Đảm bảo luôn cập nhật địa chỉ email chính của tổ chức bạn. Điều quan trọng là nhận được thông báo, cảnh báo và tin tức liên quan đến đơn đặt hàng và hóa đơn.

Cảm ơn bạn đã cập nhật thông tin địa chỉ chính xác. Nếu bạn có bất kỳ thắc mắc nào, hãy liên hệ với nhóm hỗ trợ của chúng tôi.

### Thông Tin Bắt Buộc

các loại địa chỉ sau đây được yêu cầu hoàn thành đăng ký:

- Hoàn Tất Đơn Hàng
- Chuyển Tiền

Chưa có địa chỉ nào được nhập

[Thêm Địa Chỉ](#)[Ẩn Các Địa Chỉ Không Hoạt Động](#)[◀ Trước Đó](#)[Tiếp Theo ▶](#)

# Bước 7: Địa chỉ

Điền chi tiết **Contacts (Địa chỉ)**:

- Nhấp vào nút **Add Addresses (Thêm địa chỉ)**
- Điền vào trường bắt buộc **Address Details (Chi tiết địa chỉ)**:
  - **What would you like to label this address?\*** (Quý vị muốn gắn nhãn địa chỉ này là gì?\*) - tên địa chỉ; ví dụ: Trụ sở chính, Văn phòng Houston
  - **Which of the following business activities take place at this address? (Hoạt động kinh doanh nào sau đây diễn ra tại địa chỉ này?) (select all that apply chọn tất cả các câu trả lời phù hợp)\*** - tùy chọn: Nhận đơn đặt hàng, nhận thanh toán, v.v.
  - **How would you like to receive purchase orders for this fulfillment address?\*** (Quý vị muốn nhận đơn đặt hàng cho địa chỉ thực hiện này như thế nào?\*) - ví dụ: email
  - **Country\*** (Quốc gia\*) - địa chỉ quốc gia
  - **Address Line 1\* (Dòng địa chỉ 1\*)** - tên/số đường phố
  - **City/Town\* (Thành phố/Thị trấn\*)** - địa chỉ thành phố/thị trấn
  - **Contact Label\* (Nhãn liên hệ\*)** - nhãn liên hệ chính
  - **First Name\* (Tên\*)** - tên của liên hệ chính
  - **Last Name\* (Họ\*)** - họ của liên hệ chính
  - **E-mail\*** - địa chỉ email liên hệ chính
  - **Phone\* (Điện thoại\*)** - số điện thoại liên hệ chính
- Nhấp vào nút **Save Changes (Lưu thay đổi)**
- Nhấp vào nút **Next (Kế tiếp)**



Các nhà cung cấp được yêu cầu phải có địa chỉ chính và địa chỉ chuyển tiền trong hồ sơ ngay cả khi chúng giống nhau.

Tất cả các trường được đánh dấu bằng "\*" là trường bắt buộc

ePro

Standardize. Optimize.

## Bước 8: Liên lạc

Điền chi tiết **Contacts (Liên hệ)**:

- Nhấp vào nút **Add Contact (Thêm liên hệ)**
- Điền vào trường bắt buộc **Contact Details (Chi tiết liên hệ)**:
  - **Contact Label\* (Nhãn liên hệ\*)** - một nhóm cụ thể trong đó có bao gồm liên hệ này (ví dụ: nhà cung cấp dịch vụ)
  - **First Name\* (Tên\*)** - tên của liên hệ
  - **Last Name\* (Họ\*)** - họ của liên hệ
  - **E-mail\*** - địa chỉ email liên hệ
  - **Phone\* (Điện thoại\*)** - Số điện thoại liên hệ

- Nhấp vào nút **Save Changes (Lưu thay đổi)**
- Nhấp vào nút **Next (Kế tiếp)**

### AnnaTest

Đang Thực Hiện Đăng Ký cho:  
PPG Supplier Portal

**4 của 9** Các Bước Đã Hoàn Thành

- Chào Mừng
- Tổng Quan Về Công Ty ▲
- Thông Tin Chi Tiết Doanh ... ▲
- Các Địa Chỉ ✓
- Người liên hệ** ✓
- Tính Đa Dạng ✓
- Bảo Hiểm ✓
- Thông Tin Thanh Toán ▲
- Thông Tin Thuế ▲
- Compliance ▲
- Chứng Nhận & Gửi

[Câu Hỏi Thường Gặp \(FAQ\) về Đăng Ký](#) | [Xem Lịch sử](#)

### Người liên hệ

Please enter contact information for any individuals at your organization who may provide valuable information or help to our company. This will help us ensure we are always contacting the correct individual. Contacts can be linked to one existing address. Any required contact types are listed below.

When replacing an existing contact, please add a new contact record and mark the old contact as inactive instead of overwriting the existing information.

Nhãn Liên Hệ	Các Loại Liên Hệ	Tên	Email	
<a href="#">Biuro</a>	Chuyên Tiền (Chính) Hoàn Tất Đơn Hàng (Chính) Khác (Chính)	Test, Anna	eproproject@ppg.com	Chỉnh Sửa ▼

[Thêm Liên Hệ](#) ▼

[Hiển Thị Các Liên Hệ Không Hoạt Động](#)

### Thêm Liên Hệ

Nhãn Liên Hệ \*

Hoạt động kinh doanh nào sau đây áp dụng cho liên hệ này?

Tên

Họ

Chức Danh

Email

Điện thoại

Số điện thoại quốc tế phải bắt đầu bằng +

Số Di Động

Số điện thoại quốc tế phải bắt đầu bằng +

Số Điện Thoại Miễn Phí


Số điện thoại quốc tế phải bắt đầu bằng +

Fax

Số điện thoại quốc tế phải bắt đầu bằng +

★ Bắt Buộc để Hoàn Thiện Hồ Sơ Mạng Của Công Ty

[Lưu Thay Đổi](#)

 Mỗi bản ghi địa chỉ phải có một liên hệ được liên kết với nó. Đó có thể là cùng một liên hệ.

## Bước 9: Tính đa dạng

Điền chi tiết **Diversity (Tính đa dạng)**:

- Nhấp vào nút **Add Diversity Classification (Thêm phân loại tính đa dạng)**
  - Chọn **Small Business Status and Diversity Classification (Tình trạng doanh nghiệp nhỏ và Phân loại tính đa dạng)** phù hợp
  - Nhấp vào nút **Done (Hoàn tất)**
- 
- Nhấp vào nút **Next (Kế tiếp)**

<b>AnnaTest</b>	
Đang Thực Hiện Đăng Ký cho: PPG Supplier Portal	
<b>4 của 9</b> Các Bước Đã Hoàn Thành	
Chào Mừng	
Tổng Quan Về Công Ty	▲
Thông Tin Chi Tiết Doanh ...	▲
Các Địa Chỉ	✓
Người liên hệ	✓
<b>Tính Đa Dạng</b>	✓
Bảo Hiểm	✓
Thông Tin Thanh Toán	▲
Thông Tin Thuế	▲
Compliance	▲
Chứng Nhận & Gửi	
<a href="#">Câu Hỏi Thường Gặp (FAQ) về Đăng Ký</a>   <a href="#">Xem Lịch sử</a>	

### Tính Đa Dạng

We believe that our company and communities benefit when we provide equal opportunities for diverse suppliers to compete for our business. By including qualified diverse suppliers in our purchasing process for products and services that meet our requirements, we will strengthen our business position and that of our suppliers and customers.

We actively seek suppliers that are recognized by certifying entities and government agencies. These suppliers include small businesses and businesses that are owned by veterans, minorities, members of the lesbian, gay, bisexual, transgender and queer (LGBTQ) community, people with disabilities and women.

Nhấp vào nút bên dưới để chọn phân loại tính đa dạng áp dụng cho doanh nghiệp của bạn.

[Thêm Các Phân Loại Tính Đa Dạng](#)

#### Trạng Thái Của Doanh Nghiệp Nhỏ và Phân Loại Tính Đa Dạng

**▼ Không Phân Loại**

Không Đủ Điều Kiện là Doanh Nghiệp Nhỏ hoặc Đa Dạng Nhà cung cấp (DoesNotQualify)  Từ Chối Trả Lỗi (DeclineAnswer)

**▼ Các Phân Loại Tính Đa Dạng Liên Bang**

<input type="checkbox"/> Doanh Nghiệp Nhỏ	<input type="checkbox"/> Chương Trình Phát Triển Doanh Nghiệp 8(a) (8a)
<input type="checkbox"/> Doanh Nghiệp Nhỏ HUBZone (HUBZ)	<input type="checkbox"/> Doanh Nghiệp Nhỏ Do Người Thiểu Số Làm Chủ (MOSB)
<input type="checkbox"/> Doanh Nghiệp Nhỏ Do Cựu Chiến Binh Tàn Tật Khi Làm Nhiệm Vụ Làm Chủ (SDVOSB)	<input type="checkbox"/> Doanh Nghiệp Nhỏ Có Hoàn Cảnh Khó Khăn (SDB)
<input type="checkbox"/> Doanh Nghiệp Nhỏ Do Cựu Chiến Binh Làm Chủ (VOSB)	<input type="checkbox"/> Doanh Nghiệp Nhỏ Do Phụ Nữ Làm Chủ (WOSB)
<input type="checkbox"/> Doanh Nghiệp Kinh Doanh Có Hoàn Cảnh Khó Khăn Được Hưởng Đặc Nhượng Của Sân Bay (ACDBE)	<input type="checkbox"/> Các Công Ty Bán Địa Alaska (ANC)
<input type="checkbox"/> Doanh Nghiệp Do Người Khuyết Tật Làm Chủ (DOBE)	<input type="checkbox"/> Doanh Nghiệp Do Cựu Chiến Binh Tàn Tật Làm Chủ (DVBE)
<input type="checkbox"/> Doanh Nghiệp Kinh Doanh Có Hoàn Cảnh Khó Khăn (DBE)	<input type="checkbox"/> Trường Cao Đẳng/Đại Học Dành Cho Người Da Đen hoặc Viện Dành Cho Người Thiểu Số Từ Trước
<input type="checkbox"/> Doanh Nghiệp Không Được Sử Dụng Đúng Mức Từ Trước (HUB)	<input type="checkbox"/> Doanh Nghiệp HUBZone (HUBZE)
<input type="checkbox"/> Doanh Nghiệp Do Người Đồng Tính Nữ/Đồng Tính Nam/Lưỡng Tính/Chuyển Giới Làm Chủ (LGBTBE)	<input type="checkbox"/> Doanh Nghiệp Kinh Doanh Do Người Thiểu Số Làm Chủ (MBE)
<input type="checkbox"/> Cựu Chiến Binh Tàn Tật Khi Làm Nhiệm Vụ (SDVB)	<input type="checkbox"/> Doanh Nghiệp Do Cựu Chiến Binh Làm Chủ (VBE)
<input type="checkbox"/> Doanh Nghiệp Do Phụ Nữ Làm Chủ (WBE)	

[Hoàn Tất](#) [Đóng](#)



Dựa trên (các) phân loại đã chọn, các trường bổ sung sẽ hiển thị để có thể tải lên các chứng nhận thích hợp.

## Bước 10: Bảo hiểm

Điền chi tiết **Insurance (Bảo hiểm)**:

- Nhấp vào nút **Add Insurance (Thêm bảo hiểm)**
- Chọn **Insurance (Bảo hiểm)** phù hợp
- Điền vào trường bắt buộc **Insurance (Bảo hiểm)**:
  - **Policy Number\*** (Mã số chính sách\*)
  - **Insurance Limit\*** (Hạn mức bảo hiểm\*)
  - **Expiration Date\*** (Ngày hết hạn\*)
  - **Insurance Provider\*** (Nhà cung cấp dịch vụ bảo hiểm\*)
- Nhấp vào nút **Save Changes (Lưu thay đổi)**
- Nhấp vào nút **Next (Kế tiếp)**

### AnnaTest

Đang Thực Hiện Đăng Ký cho:  
PPG Supplier Portal

**4 của 9** Các Bước Đã Hoàn Thành

- Chào Mừng
- Tổng Quan Về Công Ty ▲
- Thông Tin Chi Tiết Doanh ... ▲
- Các Địa Chỉ ✓
- Người liên hệ ✓
- Tính Đa Dạng ✓
- Bảo Hiểm** ✓
- Thông Tin Thanh Toán ▲
- Thông Tin Thuế ▲
- Compliance ▲
- Chứng Nhận & Gửi

[Câu Hỏi Thường Gặp \(FAQ\) về Đăng Ký](#) | [Xem Lịch sử](#)

### Bảo Hiểm

We want suppliers to maintain appropriate insurance coverage. Listing your insurance policies helps us determine if you have the appropriate level of coverage for our future product and service needs.

If you have multiple types of insurance listed under a single policy, you only need to upload a copy of the Certificate of Insurance once.

Chưa nhập Bảo Hiểm nào.

**Thêm Bảo Hiểm** ▼

- [Trách Nhiệm Dân Sự Của Chủ Xe Cơ Giới](#)
- [Trách Nhiệm Kinh Doanh](#)
- [Chủ Doanh Nghiệp](#)
- [Trách Nhiệm Thương Mại Của Chủ Xe Cơ Giới](#)
- [Trách Nhiệm Thương Mại Chung](#)
- [Bảo Hiểm Dữ Liệu và An Ninh Mạng](#)
- [Bảo Hiểm Trách Nhiệm của Người Sử Dụng Lao Động](#)
- [Bảo Hiểm Trách Nhiệm của Người Sử Dụng Lao Động](#)
- [Bảo Hiểm Lỗi và Sơ Suất](#)
- [Bảo Hiểm Ngoại Ngạch, Bổ Sung](#)
- [Bảo Hiểm Hòa Hoan và Hàng Hải](#)
- [Trách Nhiệm Chung](#)
- [Bảo Hiểm Trách Nhiệm Sản Phẩm](#)
- [Bảo Hiểm Trách Nhiệm Nghề Nghiệp](#)
- [Bảo Hiểm Trách Nhiệm Gây Thiệt Hại Tài Sản](#)

### Thêm Bảo Hiểm

Loại Bảo Hiểm \* Trách Nhiệm Dân Sự Của Chủ Xe Cơ Giới

Số Hợp Đồng Bảo Hiểm \*

Giới Hạn Bảo Hiểm \* \$500,000 or Less ▼

Ngày Hết Hạn \*    
mm/dd/yyyy

Nhà Cung Cấp Dịch Vụ Bảo Hiểm \*

Đại Lý

Số Điện Thoại Của Nhà Cung Cấp Dịch Vụ Bảo Hiểm  số máy lẻ   
Số điện thoại quốc tế phải bắt đầu bằng +

Tải Lên Chứng Nhận Bảo Hiểm

★ Bắt Buộc Phải Hoàn Thành Đăng Ký



Sử dụng nút Add Insurance (Thêm bảo hiểm) để chọn các loại bảo hiểm bổ sung và điền các thông tin chi tiết bắt buộc.



# Bước 11: Thông tin thanh toán

Điền thông tin chi tiết **Payment Information (Thông tin thanh toán)**:

- Nhấp vào **Add Payment Information (Thêm thông tin thanh toán)** và chọn một trong các tùy chọn: Direct Deposit (Gửi tiền trực tiếp), Credit Card (thẻ tín dụng), Check (séc), v.v.
- Điền vào **Payment Details (Chi tiết thanh toán)** bắt buộc tùy thuộc vào Payment type (Loại thanh toán) mà quý vị chọn (ví dụ: Gửi tiền trực tiếp (ACH))
  - Payment Title\* (Tiêu đề thanh toán\*)** - tên của giao dịch thanh toán
  - Country\* (Quốc gia\*)** - quốc gia thanh toán
  - Payment Type\* (Loại thanh toán\*)** - được mặc định từ lựa chọn trước
  - Remittance Address\* (Địa chỉ chuyển tiền\*)** - có sẵn lựa chọn từ các địa chỉ đã tạo trước đó
  - Electronic Remittance Email\* (Email chuyển tiền điện tử\*)** - email để nhận thông tin chuyển tiền
  - Currency\* (Đơn vị tiền tệ\*)** - đơn vị tiền tệ thanh toán
- Điền thông tin **Bank Account (Tài khoản ngân hàng)** bắt buộc:
  - Country\* (Quốc gia\*)** - quốc gia của tài khoản ngân hàng
  - Bank Name\* (Tên ngân hàng\*)** - tên của tài khoản ngân hàng
  - Account Holder's Name\* (Tên chủ tài khoản\*)** - họ và tên của chủ tài khoản
  - Account Type\* (Loại tài khoản\*)** - ví dụ: Séc, Tiết kiệm
- Nhấp vào nút **Save Changes (Lưu thay đổi)**

**i** Gửi tiền trực tiếp là phương thức thanh toán ưu tiên của PPG. Dựa trên quốc gia của ngân hàng, chi tiết tài khoản ngân hàng có liên quan được yêu cầu.

**AnnaTest**

Đang Thực Hiện Đăng Ký cho:  
PPG Supplier Portal

4 của 9 Các Bước Đã Hoàn Thành

Chào Mừng

Tổng Quan Về Công Ty ▲

Thông Tin Chi Tiết Doanh ... ▲

Các Địa Chỉ ✓

Người liên hệ ✓

Tính Đa Dạng ✓

Bảo Hiểm ✓

**Thông Tin Thanh Toán** ▲

Thông Tin Thuế ▲

Compliance ▲

Chứng Nhận & Gửi

**Thông Tin Bắt Buộc**  
Yêu cầu ít nhất một loại thanh toán để hoàn thành mục này.

Không có thông tin thanh toán nào được nhập.  
**Thêm Thông Tin Thanh Toán** ▼

**Các Câu Hỏi Bổ Sung**  
Did you make any changes to existing Payment Information? \*

**Thêm Thông Tin Thanh Toán**

Chỉ hiển thị các quốc gia liên kết.

Please attach document (not older than 3 months)  
**Two (2) banking/payment details**

Banking/Payment Details  
**Chọn tệp**

Banking/Payment Details  
**Chọn tệp**

Do you need to attach document?  
**Chọn tệp**

Tiêu Đề Thanh Toán \*

Quốc Gia \*

Loại Thanh Toán \*  
Gửi Tiền Trực Tiếp (ACH)

Định Dạng Gửi Tiền Trực Tiếp

Địa Chỉ Chuyển Tiền

Email Chuyển Tiền Điện Tử \*

Loại Tiền Tệ \*

Tên Liên Hệ

Mục Đích

Hoạt Động  
 Có  Không

**Thêm Thông Tin Thanh Toán**

**Tài Khoản Ngân Hàng**

Quốc Gia \*

Tên Ngân Hàng \*

Tên Chủ Sở Hữu Tài Khoản \*

Loại Tài Khoản \*

Loại Số Tài Khoản \*

SWIFT/BIC

Mã Định Tuyến Quốc Tế (IRC)

Dòng Địa Chỉ 1

Dòng Địa Chỉ 2

Dòng Địa Chỉ 3

Thành Phố/Thị Trấn

Tiểu Bang/Tỉnh

Mã Bưu Chính

**Trường Linh Hoạt**

Trường Linh Hoạt Ký Gửi Trực Tiếp 1

Trường Linh Hoạt Ký Gửi Trực Tiếp 2

Trường Linh Hoạt Ký Gửi Trực Tiếp 3

Trường Linh Hoạt Ký Gửi Trực Tiếp 4

Trường Linh Hoạt Ký Gửi Trực Tiếp 5

\* **Bắt Buộc Phải Hoàn Thành Đăng Ký**

**Lưu Thay Đổi** **Đóng**

## Bước 11: Thông tin thanh toán (tiếp theo)

Điền thông tin chi tiết bắt buộc **Additional Questions (Câu hỏi bổ sung)**:

- Thêm tài liệu **Chứng từ ngân hàng / thanh toán** phải ở định dạng pdf và bao gồm: IBAN, tên công ty, địa chỉ công ty, thuế
  - Đối với **Document 1\* (Chứng từ 1\*)**, nhấp vào **Select file (Chọn tập tin)** và tải lên chứng từ của quý vị
  - Đối với **Document 2\* (Chứng từ 2\*)**, nhấp vào **Select file (Chọn tập tin)** và tải lên chứng từ của quý vị
- Nhấp vào nút **Next (Kế tiếp)**

**AnnaTest**

Đang Thực Hiện Đăng Ký cho:  
PPG Supplier Portal

4 của 9 Các Bước Đã Hoàn Thành

Chào Mừng

Tổng Quan Về Công Ty ▲

Thông Tin Chi Tiết Doanh ... ▲

Các Địa Chỉ ✓

Người liên hệ ✓

Tính Đa Dạng ✓

Bảo Hiểm ✓

**Thông Tin Thanh Toán** ▲

Thông Tin Thuế ▲

Compliance ▲

Chứng Nhận & Gửi

[Câu Hỏi Thường Gặp \(FAQ\)](#) | [Về Đăng Ký](#) | [Xem Lịch sử](#)

### Thông Tin Thanh Toán

Information on this page is used to determine how and where you will receive payment.

PPG's preferred payment method is Direct Deposit (ACH), and, therefore, banking information is required. Any other payment method should be approved in advance by PPG before completing your registration. Otherwise, the registration may be returned, which will delay the setup process. Please be sure to enter an Electronic Remittance Email if you wish to receive email notifications regarding payments including invoice, date, and amount.

Please do not mark duplicate payment information or payment information that appears to have the "wrong" payment type as inactive without discussing with your PPG Procurement contact first. These provide specific functionality within PPG systems and deactivating them could prevent or delay payments.

**Please do NOT overwrite payment data for existing payment information.**

If you need to change existing banking information, please add new payment information and mark the old information inactive instead of overwriting the existing information.

**Thông Tin Bắt Buộc**

Yêu cầu ít nhất một loại thanh toán để hoàn thành mục này.

Không có thông tin thanh toán nào được nhập.

[Thêm Thông Tin Thanh Toán](#)

### Các Câu Hỏi Bổ Sung

Did you make any changes to existing Payment Information? \*

No

Yes

Please attach documentation with bank details in non-rewritable format (preferably PDF). Acceptable documents include: bank statement/confirmation/certificate (not older than 3 months), invoice showing bank details, official letter with signature on company letterhead or voided check.

**Two (2) banking/payment documents at minimum are required.**

Banking/Payment Document 1 \*


[Chọn tệp](#) *Thả tệp để đính kèm hoặc duyệt.*

Banking/Payment Document 2 \*

[Chọn tệp](#) *Thả tệp để đính kèm hoặc duyệt.*

Do you need to attach additional banking/payment documents?

[← Trước Đó](#) [Tiếp Theo >](#) [Lưu Thay Đổi](#)



## Bước 12: Thông tin thuế

Điền thông tin chi tiết **Tax Information (Thông tin thuế)**:

- Nhấp vào nút **Add Tax Document (Thêm chứng từ thuế)**
- Điền thông tin chi tiết bắt buộc **Tax Document(Chứng từ thuế)**:
  - Tax Type\* (Loại thuế\*)** - ví dụ: W-9
  - Tax Document Name\* (Tên chứng từ thuế\*)** - tên chứng từ
  - Nhấp vào nút **Save Changes (Lưu thay đổi)**
- Nhấp vào nút **Save Changes (Lưu thay đổi)**

### AnnaTest

Đang Thực Hiện Đăng Ký cho:  
PPG Supplier Portal

**4 của 9** Các Bước Đã Hoàn Thành

- Chào Mừng
- Tổng Quan Về Công Ty ⚠
- Thông Tin Chi Tiết Doanh ... ⚠
- Các Địa Chỉ ✓
- Người liên hệ ✓
- Tính Đa Dạng ✓
- Bảo Hiểm ✓
- Thông Tin Thanh Toán ⚠
- Thông Tin Thuế** ⚠
- Compliance ⚠
- Chứng Nhận & Gửi

[Câu Hỏi Thường Gặp \(FAQ\) về Đăng Ký](#) | [Xem Lịch sử](#)

### Thông Tin Thuế

Tax information is used for payment and the tax document should be uploaded using a PDF format.

Suppliers doing business with PPG in the United States should select the appropriate form from the Add Tax Document dropdown list. Otherwise, please use the Other Tax Document Types field under Other Tax Documents.

Tax documentation is required and must match the tax information previously provided as part of the registration process. **Registrations without the appropriate tax document will be returned to suppliers to complete.**

Chưa nhập thông tin thuế nào

**Thêm Hồ Sơ Thuế** ▼

#### Các Câu Hỏi Bổ Sung

##### Other Tax Documents

Please select the appropriate Tax Document Type below if the one needed is not available under Add Tax Document above.

Other Tax Document Types \*

\$(LABELPARTONESUBSTITUTIO

### Thêm Hồ Sơ Thuế

Loại Thuế \* W-9

Tên Hồ Sơ Thuế \*

Năm Lập Hồ Sơ Thuế \*

Hồ Sơ Thuế \*  *Thả tệp để đính kèm hoặc duyệt.*

[Tải Xuống Hồ Sơ Thuế Được Điền Trước](#)

★ Bắt Buộc Phải Hoàn Thành Đăng Ký



Một số tùy chọn mặc định của chứng từ thuế có thể hiển thị dựa trên quốc gia địa chỉ của nhà cung cấp.

## Bước 12: Thông tin thuế (tiếp theo)

Nếu Chứng từ thuế mà quý vị muốn cung cấp không được liệt kê trong nút **Add Tax Document (Thêm chứng từ thuế)**, hãy điền thông tin chi tiết vào **Add Questions (Câu hỏi bổ sung)**:

- **Other Tax Document Types\* (Các loại chứng từ thuế khác\*)** - nhấn vào nút **Edit (Chỉnh sửa)**
  - Chọn (các) lựa chọn mong muốn
  - Nếu chứng từ đính kèm Thông tin thanh toán có mã số thuế/vat → **„Chứng từ thuế đã được thêm ở trên”**
- 
- Nhấp vào nút **Done (Hoàn tất)**
  - Nhấp vào nút **Select file (Chọn tập tin)** để tải lên chứng từ của quý vị
  - Nhấp vào nút **Next (Kế tiếp)**



Một số tùy chọn mặc định của chứng từ thuế có thể hiển thị dựa trên quốc gia địa chỉ của nhà cung cấp.

### AnnaTest

Đang Thực Hiện Đăng Ký cho:  
PPG Supplier Portal

4 của 9 Các Bước Đã Hoàn Thành

- Chào Mừng
- Tổng Quan Về Công Ty ⚠
- Thông Tin Chi Tiết Doanh ... ⚠
- Các Địa Chỉ ✓
- Người liên hệ ✓
- Tính Đa Dạng ✓
- Bảo Hiểm ✓
- Thông Tin Thanh Toán ⚠
- Thông Tin Thuế** ⚠
- Compliance ⚠
- Chứng Nhận & Gửi

[Câu Hỏi Thường Gặp \(FAQ\) về Đăng Ký](#) | [Xem Lịch sử](#)

### Thông Tin Thuế

Tax information is used for payment and the tax document should be uploaded using a PDF format.

Suppliers doing business with PPG in the United States should select the appropriate form from the Add Tax Document dropdown list. Otherwise, please use the Other Tax Document Types field under Other Tax Documents.

Tax documentation is required and must match the tax information previously provided as part of the registration process. **Registrations without the appropriate tax document will be returned to suppliers to complete.**

Chưa nhập thông tin thuế nào

**Thêm Hồ Sơ Thuế**

#### Các Câu Hỏi Bổ Sung

##### Other Tax Documents

Please select the appropriate Tax Document Type below if the one needed is not available under Add Tax Document above.

Other Tax Document Types \*

\$(LABELPARTONESUBSTITUTIO **Chỉnh Sửa**

[Chọn Tất Cả](#)

- Articles or Certificate of Association
- Articles or Certificate of Incorporation
- Business or Company Registration Certificate
- Business or Company Registration License
- GST/HST Certificate
- VAT Registration
- None (Tax Documents already added)

##### Các Câu Hỏi Bổ Sung

##### Other Tax Documents

Please select the appropriate Tax Document Type below if the one needed is not available under Add Tax Document above.

Other Tax Document Types \*

Articles or Certificate of Associa **Chỉnh Sửa**

Articles or Certificate of Association \*

**Chọn tệp** Thả tệp để đính kèm hoặc duyệt.

**Hoàn Tất** **Đóng**

**Other Tax Document Types**

**Hoàn Tất** **Đóng**

◀ Trước Đó

**Tiếp Theo** ▶

Lưu Thay Đổi

## Bước 13: Tuân thủ

### Điền chi tiết Compliance (Tuân thủ)

- Nhấp vào liên kết đến từng **Policy (Chính sách)**, đọc kỹ và sau đó chọn **Yes (Có)** hoặc **No (Không)** để cho thấy sự tuân thủ
  - **PPG's Global Supplier Code of Conduct\*** (Quy tắc ứng xử dành cho Nhà cung cấp toàn cầu của PPG\*)
  - **PPG's Supplier Sustainability Policy\*** (Chính sách bền vững dành cho Nhà cung cấp của PPG\*)
  - **PPG's Automotive Coatings Supplier Quality Requirements (Yêu cầu của PPG về chất lượng của lớp phủ ô tô đối với nhà cung cấp)**
- Xem lại thông tin chi tiết về **Data Privacy (Quyền riêng tư dữ liệu)** và trả lời các câu hỏi liên quan
- Xem lại thông tin chi tiết về **Certificates (Chứng nhận)** và trả lời các câu hỏi liên quan
- Nhấp vào nút **Next (Kế tiếp)**



Một số chính sách của chứng từ thuế có thể hiển thị dựa trên quốc gia địa chỉ của nhà cung cấp.

AnnaTest	Compliance
<p><b>Đang Thực Hiện</b> Đăng Ký cho: PPG Supplier Portal</p> <p><b>4 của 9</b> Các Bước Đã Hoàn Thành</p> <p>Chào Mừng</p> <p>Tổng Quan Về Công Ty ▲</p> <p>Thông Tin Chi Tiết Doanh ... ▲</p> <p>Các Địa Chỉ ✓</p> <p>Người liên hệ ✓</p> <p>Tính Đa Dạng ✓</p> <p>Bảo Hiểm ✓</p> <p>Thông Tin Thanh Toán ▲</p> <p>Thông Tin Thuế ▲</p> <p><b>Compliance</b> ▲</p> <p>Chứng Nhận &amp; Gửi</p> <p><a href="#">Câu Hỏi Thường Gặp (FAQ) về Đăng Ký</a>   <a href="#">Xem Lịch sử</a></p>	<p><b>Compliance</b></p> <p>At PPG, we believe acting ethically and responsibly is simply the right thing to do and good business. PPG is committed to these principles and expects the same commitment from its suppliers, vendors, contractors, consultants and other providers of goods and services who do business with PPG entities worldwide.</p> <p>There are three (3) sections on this page: <a href="#">Policies</a>, <a href="#">Data Privacy</a> and <a href="#">Certificates</a>. Please make sure you review and answer all three.</p> <p><b>Policies</b></p> <p><a href="#">PPG's Global Supplier Code of Conduct</a></p> <p>Please carefully read and indicate compliance with PPG's Global Supplier Code of Conduct. *</p> <p><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p> <p><a href="#">PPG's Supplier Sustainability Policy</a></p> <p>Please carefully read and indicate compliance with PPG's Supplier Sustainability Policy. *</p> <p><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p> <p>Required for Industrial Segment Suppliers selling products to the following PPG locations: <a href="#">PPG Industrial Segment Contact List.pdf</a></p> <p>Please acknowledge that you have read and understand the terms and conditions of the PPG Supplier Code of Conduct. *</p> <p><input type="radio"/> Yes</p> <p><b>Data Privacy</b></p> <p>* Personal Data = any information relating to an identified or identifiable natural person (i.e. not corporations); an identifiable natural person is one who can be identified, directly or indirectly, in particular by reference to an identifier such as a name, an identification number, location data, an online identifier, or to one or more factors specific to the physical, physiological, genetic, mental, economic, cultural, or social identity of that natural person.</p> <p>As part of your relationship with PPG, do or will you process personal data* of any of the following categories of individuals (check all that apply)? *</p> <p>\$(LABELPARTONESUBSTITUTIO) <a href="#">Chỉnh Sửa</a></p> <p>Is personal data that you process limited to Business-to-Business contact details in order to maintain a relationship with PPG (e.g. email address or telephone number of PPG's employees such as procurement, sales, technical or other support staff)? *</p> <p><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p> <p><b>Certificates</b></p> <p>Note that a current, valid certificate is required.</p> <p>Lưu ý rằng bắt buộc phải có chứng chỉ còn hiệu lực và hợp lệ. *</p> <p>\$(LABELPARTONESUBSTITUTIO) <a href="#">Chỉnh Sửa</a></p> <p>Do you meet all IATF 16949 requirements even if not certified?</p> <p><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p> <p>Do you meet the Minimum Automotive Quality Management System (MAQMSR) requirements if not currently IATF 16949 certified?</p> <p><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p> <p>★ <b>Bắt Buộc Phải Hoàn Thành Đăng Ký</b></p> <p><a href="#">← Trước Đó</a> <a href="#">Tiếp Theo &gt;</a> <a href="#">Lưu Thay Đổi</a></p>



## Bước 14: Xác nhận & Gửi

Dấu kiểm màu xanh lá cây trên menu bên trái cho biết rằng đã điền tất cả thông tin bắt buộc vào mỗi phần.

- Điền thông tin chi tiết **Certify & Submit (Xác nhận & Gửi)**:
  - **Preparer's Initials\* (Tên viết tắt của người lập\*)** - họ + tên viết tắt, ví dụ: BF
  - **Preparer's Name\* (Tên người lập\*)** - họ + tên
  - **Preparer's Title\* (Chức danh của người lập\*)** - ví dụ: Bộ Phận Thu Mua
  - **Preparer's Email Address\* (Địa chỉ email của người lập\*)** - địa chỉ email
  - **Certification\* (Chứng nhận\*)** - hộp kiểm xác nhận rằng thông tin được cung cấp là chính xác
- Nhấp vào nút **Submit (Gửi)**
- Quý vị sẽ nhận được một **email thông báo** cho biết quá trình giới thiệu đã hoàn tất



Nếu thông tin không đầy đủ, ở phần cần chú ý sẽ hiển thị một thông báo cảnh báo.

### AnnaTest

Đang Thực Hiện Đăng Ký cho:  
PPG Supplier Portal

9 của 9 Các Bước Đã Hoàn Thành

Chào Mừng	
Tổng Quan Về Công Ty	✓
Thông Tin Chi Tiết Doanh ...	✓
Các Địa Chỉ	✓
Người liên hệ	✓
Tính Đa Dạng	✓
Bảo Hiểm	✓
Thông Tin Thanh Toán	✓
Thông Tin Thuế	✓
Compliance	✓

#### Chứng Nhận & Gửi

[Câu Hỏi Thường Gặp \(FAQ\) về Đăng Ký](#) | [Xem Lịch sử](#)

**Chứng Nhận & Gửi**

Please type your initials in the box below acknowledging that you are authorized to submit information on behalf of your company and that all information is correct. It is the Supplier's responsibility to ensure company information is accurate and kept current. Inaccurate company information may result in payment delays.

By submitting this registration, you certify all information provided is true and accurate. Knowingly providing false information may result in disqualifying you or your company from doing business with us. Additionally, you agree to PPG's Terms of Use.

**Terms of Use:** By your use of the PPG Supplier Portal, you agree to PPG's Privacy Policy and associated policies: [Privacy Policy](#) and [Privacy Statement for Europe](#). This system is open to worldwide access and therefore NO Export Controlled Technical Data can be placed in the PPG Supplier Portal system environment for storage or communication purposes. If you are unsure as to whether or not your data is export controlled, please contact your company's export control department for the classification determination. If you have any questions about this message, please see your PPG contact for clarification.

Tên Viết Tắt Của Người Lập \*

Tên của Người Lập \*

Chức Danh của Người Lập \*

Địa Chỉ Email Của Người Lập \*

Ngày Hôm Nay 8/9/2024

Chứng nhận \*  I certify that all information provided is true and accurate.

★ **Bắt Buộc Phải Hoàn Thành Đăng Ký**

**Gửi**

### Cảm ơn Bạn Đã Đăng Ký

✓ Hoàn Thành Đăng Ký cho AnnaTest!

#### Các Bước Tiếp Theo

- Bạn sẽ nhận được một email xác nhận kèm thông tin về những việc cần làm
- Đánh dấu trang web này trong trình duyệt của bạn để bạn có thể dễ dàng truy cập
- **Gửi yêu cầu người dùng mới** đến cổng thông tin người dùng bổ sung.
- **Quay lại trang chủ** và kiểm tra bất kỳ tác vụ còn lại nào khác.
- [Trả về Hồ Sơ Đăng Ký](#)

<EXT>Nhà cung cấp Đăng Ký Hoàn Thành cho PPG Supplier Portal

PE PPG ePro Test 1 <eproPPG@jaggaer.com>  
Do ePro Project

W przypadku problemów ze sposobem wyświetlania tej wiadomości kliknij tutaj, aby wyświetlić ją w przeglądarce sieci web.

Przetłumacz wiadomość na język: Polski | **Nigdy nie tłumacz z języka: Vietnamski** | [Preferencje tłumaczenia](#)

### Nhà cung cấp Đăng Ký Hoàn Thành cho PPG Supplier Portal

AnnaTest thân mến,

Cảm ơn bạn đã hoàn thành hồ sơ đăng ký của mình trên PPG Supplier Portal. PPG Supplier Portal Là hệ thống Đăng Ký và Mua Sắm Điện Tử Nhà cung cấp tốt nhất. Có thể truy cập qua mạng lưới toàn cầu, PPG Supplier Portal cung cấp giải pháp một cửa hoàn chỉnh cho Người Mua/thông tin liên lạc Nhà cung cấp.

Đề nhắc nhở, bạn có thể đăng nhập vào tài khoản bảo mật của mình bằng cách truy cập [Liên Kết Đăng Nhập Cổng Thông Tin Khách Hàng của PPG Supplier Portal](#)

[Liên Kết Đăng Nhập Cổng Thông Tin Khách Hàng](#)

Xin Cảm Ơn,  
PPG Supplier Portal

Nếu bạn có bất kỳ thắc mắc kỹ thuật nào, vui lòng liên hệ PPG Supplier Management theo [TBD\\_epro\\_email@ppg.com](mailto:TBD_epro_email@ppg.com) hoặc để được hỗ trợ và nhận dạng bản thân khi đăng ký trong Mạng PPG Supplier Portal Nhà cung cấp.

