

PPG SUPPLIER PORTAL FUNCTIONALITY TRAINING: DATA MANAGEMENT (*Korean*)

March, 2025

교육 참여

Q&A 문의

- 발표 마지막에는 Q&A 시간이 있을 예정입니다.
- Q&A 채팅 상자에 질문을 게시합니다.

교육 비디오

녹음이 공유됩니다.

교육 가이드

이 교육 가이드에 대한 링크가 공유됩니다.

ePro

ePro is PPG's new platform to interact with our suppliers globally, as well as conduct business with our indirect suppliers. The ePro platform is hosted by Jaggaer and provides suppliers with a tool to register and manage their data directly for PPG.

Link to PPG ePro Supplier resource [ePro | PPG](#)

Supplier Guide to Data Management : 은행 정보 업데이트

November, 2023

Background

공급업체는 은행 정보를 변경해야 하는 경우 ePro/Jaggaer 계정에 로그인해야 합니다.

은행 정보를 업데이트하려면 변경하는 개인이 시스템에서 올바른 권한을 가지고 있어야 합니다

- 권한이 올바르게 설정되었는지 확인하려면 계정 관리자에게 문의하십시오.
- 계정 관리자가 누구인지 모르는 경우 Jaggaer 지원로 연락하십시오.

은행 정보 업데이트

PPG 홈 화면에서 왼쪽의 탐색 메뉴를 사용하여 **Registration(등록) - Registration(등록) - Manage Registration Profile(프로필 관리)**을 선택하십시오.

The screenshot displays the PPG Supplier Portal interface. On the left is a dark blue sidebar with a navigation menu containing icons and labels for: 홈 (Home), 주문 (Orders), 계약 (Contracts), 소싱 (Sourcing), 보고 (Reports), 관리자 (Admin), and 등록 (Registration). The '등록' (Registration) item is highlighted. The main content area has a light gray header with the PPG logo and the text '홈 > 고객 포털 홈'. Below this, a red message states: '최근에 PPG Supplier Portal에서 유지 관리를 완료했습니다. 완전성과 정확성이 이미 검증되었지만 이 기회를 사용하여 정보를 검토할 수도 있습니다.' (We recently completed maintenance on the PPG Supplier Portal. Completeness and accuracy have already been verified, but you can also use this opportunity to review information.) Below the message is a blue bar with the text 'PPG Supplier 포털' (PPG Supplier Portal). Underneath, it says 'PPG Supplier 포털에 오신 것을 환영합니다.' (Welcome to the PPG Supplier Portal). Further down, it mentions '당사는 Supplier와의 관계에 큰 자부심을 느낍니다.' (We are very proud of our relationship with the Supplier.) and '이 시스템은 전 세계적으로 액세스할 수 있으므로 보관 또는 통신 목적으로 PPG Supplier 포털' (This system is accessible globally, so for archiving or communication purposes, the PPG Supplier Portal). At the bottom, a dark blue bar contains the text '등록' (Registration) and '등록 프로필 관리' (Manage Registration Profile), with the latter being highlighted.

이 선택은 등록 체크리스트를 열 것입니다. **Payment Information(결제 정보)**를 선택해 은행 정보를 변경할 수 있습니다.

Test Supplier Portal Training-2

공급 업체 번호:9880001

PPG Supplier Portal 등록 완료

환영합니다

회사 개요

비즈니스 세부사항

주소

연락처

다양성

보험

결제 정보

세금 정보

결제 정보

Information on this page is used to determine how and where you will receive payment.

PPG's preferred payment method is Direct Deposit (ACH), and, therefore, banking information is required. Any other payment method should be approved in advance by PPG before completing your registration. Otherwise, the registration may be returned, which will delay the setup process. Please be sure to enter an Electronic Remittance Email if you wish to receive email notifications regarding payments including invoice, date, and amount.

Please do not mark duplicate payment information or payment information that appears to have the "wrong" payment type as inactive without discussing with your PPG Procurement contact first. These provide specific functionality within PPG systems and deactivating them could prevent or delay payments.

Please do NOT overwrite payment data for existing payment information.

If you need to change existing banking information, please add new payment information and mark the old information inactive instead of overwriting the existing information.

필수 정보

이(가) 섹션을 완료하려면 하나 이상의 결제 유형이(가) 필요합니다.

제목	결제 유형	통화	활성	
B001	계좌 입금(ACH)	USD	번호	편집
B002	계좌 입금(ACH)	USD	번호	편집

1. **Edit(편집)**를 클릭해 현재 은행 계좌를 비활성 상태로 표시하십시오.

중요! 기존 결제 수단/계좌를 수정하지 마세요. 이전 계좌를 비활성화로 표시하고 **Add Payment Information(결제 정보 추가)** 신규/업데이트된 정보의 기록을 생성합니다.

결제 정보 편집

연결된 국가만 표시됩니다.

결제 제목 ★

국가 ★

결제 유형 ★ 계좌 입금(ACH)

계좌 입금 형식

송금 주소 편집

전자 송금 이메일 ★

통화 ★

연락처 이름

목적
200 남은 글자 수

활성 ☐ 예 ☒ 번호

은행 계좌

국가 ★

은행 이름 ★

★ 등록 완료 필수

변경사항 저장

닫기

- 에서 **Edit Payment Information(결제 정보 편집)** 섹션에서, **Active(활성)** 지정의 Yes(예)를 "No(아니오)"로 변경하십시오.
- Save Changes(변경 사항 저장)**을 클릭합니다.

비활성으로 표시된 계정은 결제 정보 목록에서 회색으로 표시됩니다.

제목 ▾	결제 유형	통화	활성
B002	계좌 입금(ACH)	USD	예
B001	계좌 입금(ACH)	USD	번호

이제 업데이트된 결제 정보를 추가할 준비가 되었습니다. **Add Payment Information(결제 정보 추가)** 버튼이 표시되지 않는 경우, 은행을 업데이트할 시스템 권한이 없습니다(위 참조).

결제 정보 추가 ▼

계좌 입금(ACH)

수표

계좌 이체

4. Add Payment Information(결제 정보 추가)를

클릭해 해당 계좌 유형을 선택하십시오.

각 계좌 유형에는 구체적인 정보가 필요합니다. 모든 필수 필드를 작성하십시오(표시: ★).

모든 필수 필드가 완료되면 **Save Change(변경 사항 저장)**를 클릭합니다.

변경사항 저장

이제 새 결제 정보가 결제 목록에서 활성화됩니다.

제목 ▼	결제 유형	통화	활성
B002	계좌 입금(ACH)	USD	예
Business Bank Account	계좌 입금(ACH)	USD	예
B001	계좌 입금(ACH)	USD	번호

PPG는 모든 은행 추가/변경 사항은 확인하며 변경 사항을 저장하기 전에 필요한 근거 문서를 첨부해야 합니다.

추가 질문

다시 쓸 수 없는 형식(가급적 PDF)으로 은행/결제 상세 정보를 기재한 문서를 첨부해주시기 바랍니다. 허용되는 문서 종류는 입출금 내역서/확인서/인증서(발급 후 3개월 미만 경과), 은행 상세 정보가 표시된 송장, 회사 편지지에 서명한 공식 서신 또는 무효 처리된 수표입니다.

최소 2개의 은행/결제 문서가 필요합니다.

은행업무 문서 1 *

파일 선택 첨부할 파일을 끌어오거나 탐색하십시오

PPG MY Incoterm.xlsx

은행업무 문서 2 *

파일 선택 첨부할 파일을 끌어오거나 탐색하십시오

PPG MY Incoterm.xlsx

은행/결제 문서를 추가로 첨부하시겠습니까?

변경사항 저장

Save Changes

format (preferably PDF). Acceptable documents include: bank statement/confirmation/certificate (not older than 3 months) with signature on company letterhead or voided check.

format (preferably PDF). Acceptable documents include: bank statement/confirmation/certificate (not older than 3 months) with signature on company letterhead or voided check.

화면 지침에 따라 은행 정보를 확인하는 두 가지 문서를 첨부하십시오. 여기에는 다음이 포함됩니다.

- 은행잔고증명서/확인서/증명서(3개월 이내 발행)
- 은행 세부정보가 표시된 인보이스
- 회사 레터헤드에 서명이 있는 공식 서한

필요한 증명 파일을 업로드하고 나면 **Save Change(변경 사항 저장)**를 클릭하세요.

Q&A