PPG サプライヤーポータル 登録& アカウントの有効化



ステップ1:招待メールのリンクからログ イン

- ローカル言語でメールを表示するには、メールの 上部にある表から言語を選択します。
- をクリックしてください。今すぐ登録ボタンをクリックしてください。

Supplier Invitation for PPG Supplier Portal

<u>Čeština</u>	<u>suomi</u>	日本語	<u>Polski</u>	<u>Русский</u>	<u>Türkçe</u>
Deutsch	Français (EU)	<u>한국어</u>	Português do Brasil	<u>Slovenština</u>	<u>Tiếng Việt</u>
<u>Español</u> (España)	magyar	Nederlands	<u>Português</u> (Europeu)	svenska	<u>简体中文</u>
<u>Ελληνικά</u>	<u>Bahasa</u> Indonesia	norsk	<u>Română</u>	<u>ไพย</u>	繁體中文
<u>Español</u> (Latinoamérica)	<u>Italiano</u>				

Dear AnnaScreenshotsJP,

You are invited to register to do business with PPG via the PPG Supplier Portal. Using the PPG Supplier Portal is free, easy to use, and required for all PPG suppliers. Upon completing your registration, you can maintain your company information, setup colleagues as users and more.

What you need to know to complete registration?

- Enter as much information as possible, as this will help us better manage our relationship with you. All required fields are noted with an asterisk (*).
- If you are an existing PPG supplier, we have already prepopulated some of your information. Please review your data and make sure it is accurate. Make any necessary updates and please complete all required fields.
- New suppliers should complete all required sections of the registration process.

The following information will be requested during the registration process:

- Contact name, phone number, and email information
- Address Information
- Tax and Payment Information, including documentation (tax documentation includes W9, VAT certificate, Business License, etc.; bank documentation may be a voided check, bank statement, etc.)
- Certificates as applicable including (but not limited to) diversity, insurance, ISO, etc.

Click the Register Now button below to route to a secure website. Set a password for your account and complete / review the required information. We look forward to working with you!

Register Now

Where to go for help? Visit our <u>Supplier Information Center</u> for information on:

- Registration
- Support contacts
- Transacting POs and invoices via the portal (indirect suppliers only)

PPG 納入業者ポータルへの納入業者の招待

皆様

PPG 納入業者ポータルにて、PPG と事業を行うための登録をお願いします。 PPG 納 入業者ポータルは、無料で使いやすく、すべての PPG 納入業者のご利用が必須とな っています。登録が完了すると、そこで会社情報を維持したり、社員をユーザーに 設定したり、その他のことも可能となります。

登録を完了するために知っておくべきことは何ですか?

- できるだけ多くの情報を入力してください。これにより、お客様との関係をより適切に管理できるようになります。すべての必須欄はアスタリスク(*)で示されます。
- お客様が既存の PPG 納入業者である場合、一部の情報が事前に入力されています。データを確認し、正確であることを確認してください。必要な更新を行い、すべての必須欄に入力してください。
- 新しい納入業者は、登録プロセスのすべての必須項目を完了してください。

登録時に以下の情報が要求されます。

- 連絡先名、電話番号、電子メールアドレス
- 住所
- 関連書類(W9、VAT証明書、ビジネスライセンスなどの税務文書と、無効な小切手、銀行取引明細書などの銀行文書など)を含む税金および支払い情報
- 必要に応じて、多様性実践、保険、ISOなどを含むがこれらに限定されない証明書

「今すぐ登録」«Register Now»ボタンをクリックして、安全な Web サイトにアクセ スします。 アカウントのパスワードを設定し、必要な情報を入力/確認します。 私 達はあなたと働くのを楽しみにしています!

Click the Register Now button below to route to a secure website. Set a password for your account and complete / review the required information. We look forward to working with you!

追加のヘルプはどこで入手できますか?

<u>納入業者情報センター</u>にて、情報をご確認ください:

登録について

Where to go too help?

- サポート連絡先
- ポータルにおける、注文書と請求書の取り扱いについて(間接納入業者の)
- み)

ステップ2:登録を続ける

- 右上で別の言語を選択し、希望する登録を完了 • する。
- をクリックしてください。登録を続けるボタンをク • リックします。



Welcome to Supplier Registration **Registration Checklist**

Registration FAQ

PPG Supplier Portal

Registration Tutorial

The PPG Supplier Portal provides a single interface that makes doing business with us simple and convenient. PPG values supplier relationships and is committed to providing suppliers with the information that is key to their success.

The Registration Process

- 1. The registration process should take less than 10 minutes.
- 2. Click the "Get Started" button below to start the registration process. 3. Ensure all the required fields and sections are completed - you will see green checkmarks next to all sections on the left.
- 4. Certify and Submit your information when complete.

The following information will be requested during the registration process:

- Contact name, phone and email information
- Address Information Tax and Payment Information
- Certificates as applicable including (but not limited to) diversity, insurance, ISO, etc.

As you go through the additional registration pages, provide as much information about your company as possible, even if it's not required. The additional information you enter will help us include your company appropriately in bids for goods and services.







	登録チェックリスト	仕入先登録へようこそ	日本语 ▼
	登録FAQ	登録の詳細と登録プロセスの開始については、以下のトピックを参照してください。	
	登録チュートリアル	登録プロセス	
		1. 登録プロセスにかかる時間は10分未満です。 2.以下の「登録を続行」ボタンをクリックして、登録プロセスを続行します。 3. すべての必須フィールドとセクションが入力されていることを確認します。	
		登録プロセス中に、お客様の組織に関する次の情報が要求されます。	
eF		・ 連組先名、電話番号、およびメール情報 ・住所情報 ・税金および支払情報	

ステップ3:アカウントの作成

- プライバシーポリシープライバシーお知らせ
- あなたのファーストネームと姓
- 電話番号電話番号
- ・ ご希望の時間帯ご希望のタイムゾーン
- あなたのEメール
- パスワードを入力するパスワード
- パスワードの再入力パスワード
- 利用規約利用規約
- をクリックします。アカウント作成ボタンをクリックします。



- Update and maintain your supplier profile information
- · Easily create invoices from POs received in the portal
- · View payment status of invoices submitted via the portal

For information on how to use the PPG Supplier Portal, please click here.

By your use of the PPG Supplier Portal, you agree to PPG's Privacy Policy and associated policies found at:

- Legal Notices and Privacy Policy
- PPG Privacy Statement for Europe

This system is open to worldwide access and therefore NO Export Controlled Technical Data can be placed in the PPG Supplier Portal system environment for storage or communication purposes. If you are unsure as to whether or not your data is export controlled, please contact your company's export control department for the classification determination. If you have any questions about this message, please see your PPG contact for clarification.

e

2 *	丝 ★	
役職		
	内線	
電話番号 ★		
国際電話番号は、番号	∃の最初に+を付けてください	
	- Standard Time (America (New York)	

UAGGAEK One Loginの アカウントを作取しています。アカウントを作取したら、国じ応は清報 を値ってすべてのJAGGAERアプリケーションにアクセスできます。すでにアカウントをお持ち の場合は、以下に詳細を提供してください。
anna.latoszynska@gmail.com
x - v f
< - ルの辞録 ★
2 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
۲
パスワードの作成 ★ パスワードの確認 ★
□ 私は、アクセンビリティのサポートが必要なユーザーです
契約条件
□ JAGGAERを読んで承認しました <u>契約条件</u> Ci
私は人間です

- その後、検証プロセスが行われる。
- ワンタイムコードのワンタイムコードの受け取り方法
- ワンタイムコードを入力モバイル認証アプリまた はEメールアドレスから取得する
- パスワードを入力するパスワードプラットフォーム
 ヘアクセスする
- Next を押して ePro に入る
- 承諾するサプライヤーとしてJAGGAER ONEに アクセスする

JAGGAER Global IDを する	JAGGAER Global ID を使用してログイン する			
anna.latoszynska@gmail.con	n			
パスワード	パスワードをま	ち忘れですか?		
•••••		Ø		
	ロガイン			

ワンタイムコード配信方法	日本語 ▼
ワンタイムコードの受け取り方法を選択してください。この コードは、本人確認に使用されます。	
○ 登録済みのメールアドレスに送信	
○ Mobile Authenticator Applicationの使用	
ログイン	
戻る	
ワンタイムコード	日本語 🗸
Jaggaerがメールに送信したワンタイムコードを入力し、[送信] クして続行します。迷惑メールフォルダを確認してください。	をクリッ
ワンタイムコード *	
提出する	
他のログイン方法を使用	

ログインに戻る





ステップ4:ようこそ

- 次のページへ共通タスクへのクイックリンクを選択し登録プロフィールの管理
- についてサプライヤー登録へようこそページで次へ ボタンをクリックします。

注: 左メニューの緑色のチェックマークは、そのセクショ ンに*必要な*情報がすべて入力されていることを示しま す。ただし、*オプション*情報が希望通りに入力されてい るかどうかは常に確認してください。

グレーの三角形が表示されている場合は、セクション のタイトルをクリックしてセクションに戻り、不足している 必要データを入力してください。

AnnaScreenshotsJP	仕入先登録へようこそ	?
次記のための登録 進行中: PPG Supplier Portal 9中2 完了したステップ	登録の詳細と登録プロセスの開始については、以下のトピックを参照してください。 登録プロセス	
ようこそ	1.登録プロセスにかかる時間は10分未満です。 2.以下の「登録を続行」ボタンをクリック」て、登録プロセスを続行します。	
会社概要	3. すべての必須フィールドとセクションが入力されていることを確認します。	
事業詳細	登録プロセス中に、お客様の組織に関する次の情報が要求されます。	
住所	 連絡先名、電話番号、およびメール情報 住所情報 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
連絡先	 ·	
ダイバーシティ 🗸	登録開始のために必須	
保険		
支払情報	AnnaScreenshotsJP	
税務情報		
Compliance 🔺		
証明と送信		
登録FAQ 履歴の表示	★ 登録完了のために必須 次へ >	変更の保存







ステップ5:会社概要

会社概要<mark>会社概要</mark>詳細

- 会社概要会社概要は必須項目です:
 - 原産国*-貴社が所在する国これにより、必要な追加情報が決定され、追加質問セクションに表示されます。
 - あなたのビジネスはDUNS番号を持っていますか?*-Dun& Bradstreetが発行する9桁の 企業識別番号です。
 - 法的構造* LLC、パートナーシップ、個人 事業主、会社など。
 - 納税者番号*

7

- 必要なオプション情報を入力してください。
- をクリックしてください。次へボタンをクリックします。

AnnaScreenshotsJP		会 <mark>社概要</mark>					1
欠記のための登録 進行中: PPG Supplier Portal		このページに入力された情	報により、当システムに常	的に最新情報を維持するために、	御社についての一般情	報を追跡することが可能になりま	きす。
9中2 完了したステップ							
ようこそ		事業上の名称 (DBA) 🧕					
会社概要		原産国 * 🛛 😧		~			
事業詳細		御社にはDUNS番号はあ りますか? * 😢	○ はい ● いいえ				
住所	A	法的構造 * 🛛 🥹		~	0		
連絡先		納税者番号*		0			
ダイバーシティ	<	ウェブサイト		٢			
保険	✓	治地の統領					
支払情報		追加の負向					
税務情報		 納税者番号の種類 ト記のセクションで、 	ダ老番号に対応する納税者:	番号タイプを選択します。			
Compliance							
証明と送信		XTICE H 1011		~			
録FAQ 履歴の表示		あなたのビジネスにはいく	つの付加価値税 (VAT) が関	連しているか、登録されていま	ますか?		
		~					
		Other Company Informatio					
		弗一言語					
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	j				
		★ 登録完了のために必須				(前へ	次へ 、 変更の保存

Standardize. Optimize. Globalize.

印のついたフィールドはす べて*「は必須項目です。

PPG

ステップ6:事業内容

ビジネスの詳細を記入してください:

- 事業内容事業内容は必須項目です: •
 - 商品コード*-貴社が提供する商品やサービス 0 の種類を識別するコード

- あなたの組織がサポートしている通貨を選択し 0 てください。* - 編集をクリックし、該当するもの をすべて選択してください。
- 貴社は以下の活動に関与していますか?*-編集をクリックし、該当するものをすべて 選択してください。
- 必要なオプション情報を入力してください。 •
- をクリックしてください。次へボタンをクリックします。 •

AnnaScreenshotsJP		事業詳細								?
次記のための登録 進行中: <i>PPG Supplier Portal</i> 9中2 完了したステップ		このページに入力された情 らに、このデータを使用し 益、あるいは従業員数に基	報により、御社についての て、米国中小企業庁の定す づくものです。	D重要な詳編 魔による中小	ヨ情報 (例え \企業基準に	ば事業を行う :御社が該当	う地域や、 するかど	、提供する製品・サービスなど) うかの判定が行われます。SBA	を追跡することが 基準は、御社のNAI	可能になります。さ CSコードと年間収
ようこそ										
会社概要	A	設立年	уууу							
事業詳細	A	従業員数								
住所		仕入先資本				USD	~			
連絡先	A	仕入先株主								
ダイバーシティ	<	左眼点头(或体击								
保険	×	年間収益/受禎書								
支払情報	•	2023年间收益/文明書				USD	~			
税務情報	A	2022年间收益/文明者				USD	~			
Compliance	A	2021年間収益/安禎香				USD	~			
証明と送信		販売地区								
		御社の事業は地域的仕入先	ですか?	○ はい	🔘 ເນເນສ	č				
		御社の事業は全国的仕入先	ですか?	○ はい	⊚ ເນເນ∌	ĩ				
登録FAQ 履歴の表示		米国サービスエリア		-				編集		
		国際サービスエリア		-				編集		
		製品・サービス								
		商品コード *		-				編集		
		追加の質問								
		御社で対応されている該当	する通貨を選択してくだ	*w. *						
				200						
		あなたの会社は次のいずれ	かの活動に関わっています	すか? *						
			編集							
		法人形態(該当するものを	すべてチェックしてくだる	さい)						
			編集							
		災害時計画に該当するもの	をすべて示してください。	,						
			編集							
		従業員に組合員はいますが)							
		○ いいえ								
		★ 登録完了のために必須							(前へ	次へ、変更の保存



• 右上の「?」をクリックすると、ページのヘルプが表示されます フィールド名の横にある「?」をクリックすると詳細が表示され

ステップ7:住所

を完成させる<mark>住所</mark>詳細

- をクリックします。アドレスの追加ボタンをクリックします。
- 必要な住所の詳細を記入してください:
 - この住所にどのようなラベルを付けますか?*-住
 所名。本社、ヒューストン事務所
 - この住所で行われている事業活動は次のうちどれですか。(該当するものをすべて選択) * 選択肢注文の受付、代金の受領など
 - このフルフィルメント・アドレスの注文書をどの ように受け取りたいですか?*-例:Eメール
 - 国名*住所の国
 - 住所1行目*-ストリート名/番号
 - **市町村***住所 市町村
 - **コンタクトラベル***プライマリーコンタクトラベル
 - ファーストネーム*-第一連絡先名
 - 姓*-主な連絡先の姓

9

- **電子メール*** 主連絡先メールアドレス
- 電話* 主連絡先電話番号
- をクリックします。**変更を保存**ボタンをクリックします。
- をクリックしてください。次へボタンをクリックします。

サプライヤーは、主たる住所と送金先住所が同じであっても、 登録する必要があります。

たので300km24m2 Ph2 5T L A 3 7 7 7 4 1 2 3 0 1 4 2 4 1 2 3 1 4 2 3 1 1 2 3 1 4 2 3 1 1 2 3 1 4 2 3 1 1 2 3 1 4 2 3 1 1 3 1 2 3 1 1 1 2 3 1 1 2 3 1 1 1 1	AnnaScreen	shotsJP	住所					?
ようこそ と怒た供、「「「おった」」、「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	次記のための登録 <i>PPG Supplier Por</i> 9中2 完了したス	录 進行中: rtal ミテップ	必要なアドレス タイプのリストを確認します	。各住所に適切なカテゴリ (送金、履	行など) を選択しま	ます。		
	ようこそ		配送先住所: 商品の発送元またはサービスの提	それたとなる住所を入力します。これに 	こより、タイムリー	- な配送と正確な注文履行が	保証されます。	
32 近日朝 40 の支持: 32 近日朝 40 の支持: 32 近日朝 40 の支持: 40 の 支持: 40 の 支持: 40 の 大持: 40 の 大持: 40 の 大	8 7 6 7		送金先住所:支払いの送付先住所を入力してく	ださい。送金先住所を正確に入力する	ることで、支払いの	の遅延を防ぐことができます	o	
	会社概要	A						
 佐藤 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	事業詳細	A	既存のアドレスを上書きしない: 住所を更新す としてマークします。	⁻ る必要がある場合は、既存のテータす	を変更するのではな	なく、新しいレコードを追加]します。古いアドレスを非アクティフ	
 	住所	A	住所変更: 組織が移転または住所を変更する場	合は、新しいエントリを作成します。	これにより、履歴	歴の正確性が確保され、デー	タの損失が防止されます。	
タイハーシティ	連絡先	A	電子メールアドレスの重要性:					
GR	ダイバーシティ	-	組織のプライマリ電子メール アドレスが最新	であることを確認します。注文や請求	(書に関連する通知	D、アラート、通信を受信す	るために不可欠です。	
支払倍幅 A 超時法 A Zompliance A 超時法 - ハノフィルメント · スカラィルメント · スカラ ごのがの方れていません - ログルフィルメント ごのがの方れていません - ログルフィルメント ごの方がす。北メントはの - ログルフィルメント ごのたがのたいません - ログルフィルメント ごのたがのたいません - ログルフィルメント ごのたいたのき加 - ログルフィルメント 「日前の追加 - ログルマルメント 「日前の注加 - ログルマイレメント 「日前の注加 - ログルマイレメント 「日前のに向き つへれ付けしますか? - ログルマイレメント このされに向き つへれ付けしますか? - ログルマイレメント 「日前のは - ログロー 「日前の - ログロー 「日前のの - ログロー	保険	-	正確な住所情報を維持していただきありがと	うございます。ご質問がございました	ら、サポート チー	-ムにお問い合わせください	0	
XMR W A XMR W A XMR M M	支払情報	A						
Krong iance Compliance Compliance			· 必須情報					
Compliance ・ 送金先 証明と送信	柷務惰報	A		安です。			×	
田田と送信	Compliance	A	- 送金先	ビバの追加				
	証明と送信			住所詳細 (2/3)ステップ		?		
the mathematical and mathematical andex and mathematical and mathematical and mathematical and mathe			住所が入力されていません	このフルフィルメント住所				_
住所の追加 × レード(1) 国* レード(1) ロード(1) レード(1) ロード(1) ロード(1)	登録FAQ 履歴の表示	7	住所の追加	について、発注書の受取り 方法は? *		住所の追加		
 ● 日前日 * ● ●		住所の追加	×	国*		この住所の代表連絡先	(3/3)ステップ	
基本情報 (1/3) ステップ (1/3) ステップ この住所に何を ラベル付けしますか?* (1/3) ペーン ア・ホホ、 ヒューストンオフィス (1/3) ペーン ア・ホホ、 ヒューストンオフィス (1/3) ペーン ア・ホホ、 ヒューストンオフィス (1/3) ペーン ア・ホホ、 ビューストンオフィス (1/3) ペーン ア・カロ・「「「」」」」、 (1/3) ペーン ア・カロ・「「」」」、 (1/3) ペーン ア・カロ・「」」 (1/3) ペーン ア・カロ・「」」」 (1/3) ペーン ア・カロ・「」」」 (1/3) ペーン ア・カロ・「」」」 (1/3) ペーン ア・カロ・「」」 (1/3) ペーン ア・カロ・ 「」 (1/3) ペーン ア・カロ・ 「」 (1/3) ペーン 国際電話番号は、番号の風知に+ 6付けてくたさい (1/3) ペ				住所1行目*		連絡先ページで連絡先を後	で更新・追加することもできます。	
この住所に何をラベル付けしますか?*	Į	基本情報 (1/3)ステッ	7 ?	住所2行目		 新規連絡先を入力 	該当なし	
 ・立 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		この住所に何をラベル付け	けしますか? *	住所3行目		適用する追加の連絡先種類	✓ 受注 (フルフィルメント)	
例:本払、ヒューストンオフィス 会社 次の中でどの実務がこの住所で行われていますか?(当てはまるものすべてを選択)* 選絡先ラベル* ※ 受強 (フルフィルメント) ※ 支払受取り (送金先)				市区町村 *		を選択する	 ✓ 支払受取り (送金先) ✓ その他 (物理的住所) 	
次の中でとの業務がこの住所で行われていますか?(当てはまるものすべてを選択)* 郵便番号 連絡先ラベル* ※ 受注 (フルフィルメント) 一 一 ※ 支払受取り (送金先) 一 一 * 全物先 7 のために必須 回席電話番号は、番 名* * 登録売了のために必須 アクス 一 * 登録売了のために必須 一 一 「のつしいたたフィールドはす ● ● くて、「は必須 項目目です。 ● ●		例:本社、ヒューストン	ンオフィス	州/都道府県			 □ 会社 □ 営業 	
 ○ 安注 (フルフィルメント) ○ 支払受取り (送金先) ○ すの他 (制理的住所) * 登録完了のために必須 ○ アクス ○ アクス ○ アクス ○ アクス ○ アクス ○ マクス ○ 日ののついたこフィールドはす ○ (○ 女) ○ (○ (○ 女) ○ (○ (○ 女) ○ (○ (○ (○ (○ (○ (○ (○ (○ (○ (○ (○ (○ (○	2	次の中でどの業務がこの(住所で行われていますか?(当てはまるものすべてを選択) *	郵便番号		連絡先ラベル *		
 ▲ 245g和り (23年次) ▲ 60他 (物理的住所) ▲ 2日線元7のために必須 第電話番りは、番 フレーダイヤル電話 国際電話番りは、番 アクス 本 登録元7のために必須 第回のついたたフィールドはす ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		☑ 受注 (フルフィル		電話		名*		
* 登録売了のために必須 次へう 端位 * 登録売了のために必須 国際電話番号は、番 端位 ファクス * 登録売了のために必須 電話 * * 登録売了のために必須 電話 * 「月線 国際電話番号は、番号の最初に+を付けてください フリーダイヤル電話 国際電話番号は、番号の最初に+を付けてください * 「は必須項目です」 「日です」 「日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本		 ☑ 支払支取り (送金 ☑ その他 (物理的住) 	ジル) 5所)		国際電話番号は、番	姓*		
* 登録売了のために必須 * 登録売了のために必須 「のついたフィールドはす くて*「は必須項目です。 * 登録売了のために必須 とのついたフィールドはす くて*「は必須項目です。				フリーダイヤル電話		職位		
登録売7のために必須 電話 同のついたフィールドはす くて*「は必須項目です。 *登録売7のために必須 CPTO Standardize. *登録売7のために必須 電話* フリーダイヤル電話 国際電話番号は、番号の最初に+を付けてください 国際電話番号は、番号の最初に+を付けてください	*	登録完了のために必須	次へ >	ファクス	国际电站番号は、番	メール*		
印のついたフィールドはす くて*「は必須項目です。 PTO Standardize. PU-ダイヤル電話 国際電話番号は、番号の最初に+を付けてください				★ 登録完了のために必須		電話 *	内線	
	印のつ	いたフ	ィールドはす	Pro Stan	dardize.	フリーダイヤル電話	国際電話番号は、番号の最初に+を付けてください 内線)
					/		国際需託業品は 悉品の最初に+を付けてください	`

ステップ8:連絡先

お問い合わせ連絡先詳細

i

10

- をクリックします。コンタクトの追加ボ タンをクリックしてください。
- コンプリート連絡先の詳細は必須項目で • す:
 - コンタクトラベル*-連絡先が属する特定の 0 グループ(例:サービスプロバイダー)

登録FAQ

- ファーストネーム*- 連絡先名
- <u>姓</u>* 連絡先の姓
- **電子メール*** 連絡先メールアドレス
- **電話番号*** 連絡先電話番号 0
- をクリックします。変更を保存ボタンをクリックしま • す。
- をクリックしてください。次へボタンをクリックします。 •

AnnaScreenshotsJP	連絡先
次記のための登録 進行中 : <i>PPG Supplier Portal</i> 9中2 完了したステップ	貴重な情報を提供したり、当社に役立つ可能性のある組織内の個人の連絡先情報を入力してください。これにより、常に正しい個人に連絡していることを確認できま す。連絡先は、1 つの既存のアドレスにリンクできます。必要な連絡先の種類を以下に示します。
ようこそ	既存の連絡先を置き換える場合は、既存の情報を上書きするのではなく、新しい連絡先レコードを追加して、古い連絡先を非アクティブとしてマークしてください。
会社概要	必須情報
事業詳細	登録を完了するには、次の連絡先が必要です: - フルフィルメント
住所	
連絡先	連絡先が入力されていません
ダイバーシティ 🗸	^{連絡先の追加} ▼ 連絡先の追加
保険	
支払情報	
税務情報	の連絡先に該当しますか?
Compliance	名*
証明と送信	姓*
	職位
登録FAQ 履歴の表示	x-1/ *
	電話* 内線
	国際電話番号は、番号の最初に+を付けてください
	携带番号
	国際電話番号は、番号の最初に+を付けてください
	クリーダイヤル電台 国際電話番号は、番号の最初に+を付けてください
	ファクス 内線
	国際電話番号は、番号の最初に+を付けてください
	このオプションを選択すると、自動的にこの連絡先に、アカウント登録に招待するメールが送信さ れます
	この連絡先に対して新規ユ 〇 この連絡先に対して新規ユーザーアカウントを作成しますか? ーザーアカウントを作成し ますか?
	* 登録完了のために必須

Standardize, Optimize, Globalize,

ステップ9:多様性

を完了する多様性の詳細をご覧ください:

- をクリックします。多様性分類の追加ボ タンをクリックします。
- 該当するものを選択してください。中小 企業ステータスおよび多様性分類
- でをクリックする。完了ボタンをクリックします。
- をクリックしてください。次へボタンをクリックします。

AnnaScreensh	otsJP	ダイバーシティ	?
次記のための登録進 PPG Supplier Portal 9中2 完了したステッ	行中: ップ	当社は、多様なサプライヤーが当社との取引を競う機会を平等に提供することで、当社とコミュニティが恩恵を受けると信じています。当社の要件を満たす製品およ びサービスの仕入プロセスに資格のある多様なサプライヤーを含めることにより、当社の事業的地位およびサプライヤーと顧客の事業的地位を強化します。	¢
ようこそ 会社概要	A	当社は、認証機関や政府機関によって認められているサブライヤーを積極的に探しています。これらのサプライヤーには、小企業や、退役軍人、少数派人口、女性の 同性愛者、女性化男子、異性同性愛混在者、性転換者、男性の同性愛者またはこれに類似する人(LGBTQ)のコミュニティのメンバー、障害者、女性が所有する企 が含まれます。) 業
事業詳細 住所		以下のボタンをクリックして、御社の事業に適用するダイバーシティ分類を選択してください。 <mark>ダイバーシティ分類の追加</mark>	
連絡先	A		
タイハーシティ 保険 支払情報 税務情報 Compliance 証明と送信	✓ ▲ ▲	× 中小企業ステータスおよび多様性の分類 ▼ 分類なし ダイバーシティ仕入先に該当しない (DoesNotQualify) □ 回答を拒否する (DeclineAnswer) × 連邦ダイバーシティ会類	
登録FAQ 履歴の表示		・ 決井がイ1ハーンナイガ規 ・	×)



ステップ10:保険

保険手続き保険詳細

• をクリックします。保険の追加ボタンを クリックしてください。

- を選択してください。**保険**
- 必要事項を記入する保険詳細 •
 - 証券番号* •
 - 保険限度額* •
 - 有効期限* •
 - 保険会社* •

12

- をクリックします。変更を保存ボタンをクリックしま • す。
- をクリックしてください。次へボタンをクリックします。 •

							_
AnnaScreenshotsJP		保険					
次記のための登録 進行中: <i>PPG Supplier Portal</i> 9中2 完了したステップ		サプライヤーには適切な付保の維 切な水準の保障がなされているカ	持を前提としていますするよう。 ゝどうかを判断しやすくなります。	御社の保険証書一覧を提出していただくことは、御社	が当社の今後の製品と	ミサービスのニーズに通	窗
ようこそ		1つの保険契約に複数の種類の保 	険が記載されている場合は、保険証	E書の写しを1回アップロードするだけで済みます。			
会社概要		保険が入力されていません。					
事業詳細		保険の追加 🔻					
住所		自動車賠償責任 業務賠償責任					
連絡先		業務所有者					
ダイバーシティ	1	商用自動車賠償責任 商用一般賠償責任					
保険	-	サイバー責任					
支払情報		雇用者賠償責任 雇用業務賠償責任					
税務情報		過失怠慢					
Compliance		超過損害賠償責任	r			1	
証明と送信		ベ火海上 一般賠償責任 製品賠償責任 本用時期1日的第二人	保険の追加		×		
捻FAQ 履歴の表示		等口喊乘入贴顶員位 財物損壞 第三者賠償責任	保険種類★	自動車賠償責任	٦	(前へ)次の	^
			床楔础分凿号 保険限度額 ★ 右动 邮服 ★	\$500,000 or Less			

mm/dd/yyyy

閲覧。

内線

ファイルの選択 添付ファイルをドロップ、または

変更の保存

閉じる

国際電話番号は、番号の最初に+を付けてください

保険会社 *

保険会社電話番号

保険証書をアップロー

★登録完了のために必須

代理店

F 0

)	保険の追加]ボタンを使用して、 必要な詳細を記入してください	追加の保険タ	イプを選択し、

ステップ11:お支払いについて お支払い方法お支払い情報詳細

- をクリックします。お支払い情報の追加ボタンをク リックし、いずれかのオプションを選択します:口座 振替、クレジットカード、小切手など
- 必要事項を記入するお支払いの詳細選択した支 払いタイプに応じて、(例」ダイレクト・デポジット (ACH))
 - 支払タイトル*-支払名 0
 - 国*-支払国
 - **支払いタイプ*** 前回選択時のデフォルト 0
 - 送金先住所* 過去に作成した住所から選択可能 0
 - **電子送金Eメール***-送金情報を受け取るための 0 Eメール
 - 通貨* 支払通貨
- 以下を完了する銀行口座必須詳細
 - 国*-銀行口座の国 0

銀行の国に基づ

- **銀行名*** 銀行口座 銀行名 0
- □座名義* □座名義人の姓名
- アカウント・タイプ*-例当座預金、普通預金
- をクリックします。変 す。

更を保存ボタンをクリックしま	200 歴 内 小文 ウ	94
	* 登録完了のために必須	変更の保存
ポジットは、PPG が推奨する支払い方法です。 き、関連する銀行口座の詳細が要求される。		

Anna	ScreenshotsJP		支払情報						?
次記の PPG Su	ための登録 進行中 : _{Ipplier} Portal		このページの情報は、お客様の組織が支払い	を受け	⁺る方法と場所を決定する	ために使用されます。支払設	送金通知を受け取るメールアド	- スを入力してください。	
9中2	完了したステップ								
ようこ	Æ		必須情報 このセクションを完了するには、少なくと	こも1つ	の支払方法が必要です。				
会社概	要	Δ							
事業詳	細		支払情報が入力されていません。						
住所									
連絡先	5		追加の質問						
ダイバ	ーシティ	~	既存の支払い情報に変更を加えましたか?	r					
保険			○ No ○ Yes						
++++	ナキシーを	5 4 0		×					
文払1	文払情報の通	ᆿᄱ			あぶせ (オオヤは DDE)	マズ付してくおさい。 住口	「またまな」であってきたます		
税務情					の形式 (できれは PDF) 会社のレターヘッドに署:	で添付してくたさい。 使用 名した正式なレター、無効(回能な香類は次のとおりです。 とされた小切手。	载仃取归明袖者/帷部者/訨明	
Comp	関連付けされた国のみた	が表示さ	れています。 						
証明 と	支払タイトル*			±	北桂却の泊加	1	×		
	国 *			×	ム旧和シルシル	4			
	支払方法*	直	妾振込 (ACH)	銀行	口座				
	直接振込形式		~	国★			~		
	送金先住所	送	金先住所が入力されていません	銀行	名*				
		しえ細れ	送金先住所」により、様々な買掛金詳 E、御社の送金先ロケーションそれぞ	口座	名義人 *				
		れ イン 金分	こ関連付けることができます。このウ ッドウを閉じて住所ページに行き、送 七住所を入力してください。	口座	種類★	~			
	電子的送金先メール *			口座	番号種類 *	~	郵便番号		
	通貨★		~	SWI	T/BIC		フレックスフィールド		
	連絡先名			国際	ルーティングコード		口座振込のフレックスフィ		
	目的			(IRC))		ールド1		
			2	住所	1行目		口座振込のフレックスフィ ールド2		
		200	1. 建わの女字教	住所	2行目		ロ座振込のフレックスフィ ールド3		
	★登録完了のために必須		変更の保存閉	住所	3行目		ロ座振込のフレックスフィ		
				市区	町村		- <i>ル</i> ド4		
				州/者	『道府県		口座振込のフレックスフィ ールド5		

* 登録完了のために必須

* 登録完了のために必須

変更の保存 閉じる

ステップ11:支払情報(続き) を完了します。追加の質問詳細

- バンキング/支払い書類の追加書類はpdf形式で、
 以下を含むこと: IBAN、会社名、会社住所、税金
 - 資料資料1をクリックします。ファイルを選 択をクリックし、ドキュメントをアップ ロードします。
 - ドキュメント2*の場合はファイルを選択をクリックし、ドキュメントをアップロードしてください。
- をクリックしてください。次へボタンをクリックします。

AnnaScreenshotsJP		支払情報
次記のための登録 進行中: PPG Supplier Portal		このページの情報は、お客様の組織が支払いを受ける方法と場所を決定するために使用されます。支払送金通知を受け取るメールアドレスを入力してください。
9中2 完了したステップ		
ようこそ		必須情報 このセクションを完了するには、少なくとも1つの支払方法が必要です。
会社概要		
事業詳細	A	支払情報が入力されていません。
住所	A	支払情報の追加▼
連絡先	A	追加の質問
ダイバーシティ		既存の支払い情報に変更を加えましたか?*
保険		○ No ○ Yes
支払情報		
税務情報		銀行/支払いの詳細を記載した書類を書き換え不可の形式(できれば PDF)で添付してください。 使用可能な書類は次のとおりです。 銀行取引明細書/確認書/証明 書(3 か月以内)、銀行の詳細を記載した請求書、会社のレターヘッドに署名した正式なレター、無効化された小切手。
Compliance		少なくとも2行の銀行/支払い書類が必要です。
証明と送信		
		銀行の書類1 * ファイルの選択 添付ファイルをドロップ、または 閲覧。
		銀行の書類2 *
		ファイルの選択 添付ファイルをドロップ、または 閲覧。
		追加の銀行/支払い書類を添付する必要がありますか?
		(前へ) 変更の保存





ステップ12:税務情報

記入方法<mark>税務情報</mark>詳細

- をクリックします。税務書類の追加ボタンをクリックします。
- 完了税務書類必要な詳細
 - 税金の種類* 例₩-9
 - 税務文書名*-文書名
 - をクリックします。変更を保存ボタンをク リックします。
- をクリックします。変更を保存ボタンをクリックします。

AnnaScreenshotsJP		税務情報
次記のための登録 進行中: PPG Supplier Portal		税務情報は、確認と支払いに使用されます。 税務書類は、書き換え不可能な形式(PDFなど)を使用してアップロードする必要があります。
9中2 完了したステップ		米国でPPGと取引を行うサプライヤーは、[税務書類の追加]ドロップダウンリストから適切なフォームを選択する必要があります。 それ以外の場合は、追加の税務書
ようこそ		類の下にある[その他の税務書類]記入欄を使用してください。 税務書類が必要であり、登録プロセスの一部として以前に提供された税務情報と一致する必要があります。 適切な税務書類が指定されていない登録は、指定するよう
会社概要		にサプライヤーに返されます。
事業詳細	A	税務情報が入力されていません
住所	▲	税関係ドキュメントの追加 ▼
連絡先		追加の質問
ダイバーシティ	✓	その他の税務書類
保険	✓	上記の[税務書類の追加]で必要なものを入手できない場合は、下記から適切な税務書類種別を選択してください。
支払情報		7 の他の影響事項至日 +
税務情報		その他の税務書類種別へ
Compliance	A	編集
証明と送信		× 税関係ドキュメントの追加
登録FAQ 履歴の表示		税の種類 * W-9 (前へ 次へ) 変更の保存
		税関係ドキュメント名*
		税関係ドキュメント年★ ✓
		税関係ドキュメント * ファイルの選択 添付ファイルをドロップ、または 閲覧。
		▲ 事前入力された税関係ドキュメントのダウンロード
		* 登録完了のために必須







ステップ12:税務情報(続き)

ご希望の税務書類が税務書類の追加ボタンをク リックしてください。追加の質問の詳細を入力 してください:

- その他の税務書類* をクリックします。 編集ボタンをクリックします。
- ご希望のオプションをお選びください。
- 支払情報に添付された書類に税金/付加 価値税のIDが記載されている場合ラ "
 税務書類"
- をクリックします。完了ボタンをクリックします。
- をクリックします。ファイルを選択ボタンをクリックして、ドキュメントをアップロードしてください。
- をクリックしてください。次へボタンをクリックします。

AnnaScreenshotsJP		税務情報	?
次記のための登録 進行中: <i>PPG Supplier Portal</i>		税務情報は、確認と支払いに使用されます。 税務書類は、	書き換え不可能な形式(PDFなど)を使用してアップロードする必要があります。
9中2 完了したステップ		米国でPPGと取引を行うサプライヤーは、[税務書類の追加]]ドロップダウンリストから適切なフォームを選択する必要があります。 それ以外の場合は、追加の税務書
ようこそ		類の下にある[その他の税務書類]記入欄を使用してください	
会社概要		税務書類が必要であり、登録ノロセスの一部として以前に にサプライヤーに返されます。	提供されに忧務情報と──玟9る必要かのりま9。 週 りな税務書類か指定されていない豆録は、指定9るよう
事業詳細		税務信報が入力されていません	
住所		税関係ドキュメントの追加 -	
連絡先	A	追加の質問	
ダイバーシティ		その他の税務書籍	
保険		上記の[税務書類の追加]で必要なものを入手できない場合	は、下記から適切な
支払情報	A		Other Tax Document Types *
税務情報	A	その他の税務書類種別*	
Compliance	A	東岸	すべて選択
証明と送信			□ 社団の定款またはまたは事業認可証
			二 法人設立定款または法人設立認可証 二 事業または会社の登録証明書
登録FAQ 履歴の表示			- 事業または会社の登録ライセンス
			□ GST / HST証明書 □ VAT登録
			□ なし(税務書類はすでに追加されています)
追加の質問			完了 閉じる
その他の税務書類			
上記の[税務書類の追加]で必要なも	のを入手できない場合は、下記から適切な税務書類種別を	選択してください。
その他の税務書類種別*			
社団の定款またはまた	は事業	編集	
社団の空海またけまたけ	古米のフラ	*	
社団のた款またはまたは	尹未応り訨		
ファイルの選択	添付ファイル	ルをドロップ、または	
閲覧。			

ー部の税務書類のデフォルトオプションは、サプライヤーの 住所国に基づいて表示される場合があります。

ステップ13:コンプライアンス コンプライアンスコンプライアンス詳細

- 各リンクをクリックポリシーをクリックし、よく読ん でからはいまたはいいえを選択してください。
 - PPG のグローバルサプライヤー行動規 範*。
 - PPG のサプライヤー持続可能性方針*。
 - PPG の自動車用塗料サプライヤーの品 質要件
- プライバシーポリシープライバシー詳細を確認し、
 関連する質問に答える
- レビュー証明書詳細を確認し、関連する質問に 答える
- をクリックしてください。次へボタンをクリックします。



AnnaScreenshotsJP		Compliance
次記のための登録 進行中 : PPG Supplier Portal 9中2 完了したステップ		PPGでは、倫理的かつ責任を持って行動することが、シンプルに正しい行動であり、良いビジネスであると考えています。 PPGは、これらの原則に徹しており、世界 中のPPG事業体と取引を行うサプライヤー、ベンダー、請負業者、コンサルタント、その他の商品およびサービス供給者にも同様のことを徹底されるよう周知してい ただいております。
ようこそ		このページには3つの区面があります: ポリシー、データブライバシー、証明書。 3つすべてを確認して回答してください。
会社概要	A	
事業詳細		ポリシー
住所	▲	PPGグローバルサプライヤー行動規範
連絡先	▲	Please carefully read and indicate compliance with PPG's Global Supplier Code of Conduct. *
ダイバーシティ		○ Yes ○ No
保険	× .	
支払情報	▲	PPGのサプライヤーサステナビリティポリシー
税務情報	A	PPGのグローバルサプライヤー行動規範を通読し、準拠することを確認してください。 *
Compliance		○ Yes ○ No
証明と送信		Required for Industrial Segment Suppliers selling products to the following PPG locations : PPG-Industrial-Segment-Contact-List.pdf
		この文書をお読みいただき、ご理解いただけたことをご確認ください。 ○ Yes ○ No
		データのプライバシー *個人データ=識別されたまたは識別可能な自然人(つまり、企業ではない)に関連する情報。識別可能な自然人とは、特に名前、識別番号、位置データ、オンライ ン識別子などの識別子、またはその自然人の身体的、生理学的、遺伝的、精神的、経済的、文化的、または社会的本人性といった識別子を参照して、直接的または 間接的に特定可能な人のことです。
		PPGとの取引の一環として、次のカテゴリの個人の個人データ*を処理しますか、または処理しますか(該当するものすべてにチェックを入れてください)。 * 編集

PPGとの関係を維持するために、処理する個人データは企業間取引の連絡先の詳細に限定されていますか?*



ステップ14:サーティファイ& 提出

左メニューの緑色のチェックマークは、各セクションに 必要な情報がすべて入力されていることを示します。

- を完了します。認証&提出詳細
 - **作成者のイニシャル*** 姓+名のイニシャル、例. 連邦準備制度理事会
 - 作成者名*-名+姓
 - 作成者の肩書き* 例オーナー
 - 作成者のEメールアドレス* Eメールア
 ドレス
 - 認証* 提供された情報が正確であること
 を確認するチェックボックス
- をクリックします。送信ボタンをクリックします。
- を受信します。お知らせメールオンボーディング完 了のお知らせ

Bebysource prove prove prove prove prove provide a provide	AnnaScreenshotsJP		証明と送信					
	次記のための登録 進行中: <i>PPG Supplier Portal</i> 9中9 完了したステップ		お客様が会社に代わって情報入業者は、会社情報が正確ではこの登録を送信することで	&を送信する権限をお持ちであり、すべ で最新の状態に保たれていることを確認 で、提供されたすべての情報が偽りなくi 2000年がまります	ての情報が正しいことを確認して、」 する責任があります。会社情報が不 E確であることを証明します。誤っ;	以下のボックスにお客様のイニシャルを入力してください。納 正確な場合、支払いが遅れる可能性があります。また、お客様 た情報を故意に提供すると、お客様またはお客様の会社は、当		
A 社画家	ようこそ		社と取引を打つ員格を大う	11紀注かめります。				
 ● 毎世当名の書、 Anna Lato ● 毎世当名の書、 Anna Lato ● 毎世当名の書、 ● 毎世当名の書、 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	会社概要	•	準備担当者イニシャル ★	AL				
住所 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	事業詳細	✓	準備担当者名 ★	Anna Lato				
 連絡丸 ・ ・ オークティ・・・ オークティ・・・ キークロークティ・・・ キークロークティ・・・ キークロークティークーを設ました。 アクステップ ・ * 金塚売了のために必須 * 金塚売了のために必須 * 金塚売了のために必須 * 金塚売了のために必須 * 金塚売了のために必須 * 金塚売了のために必須 * 金塚売了のためにでありたした。 アクステップ ・ * 金塚売了のためにでありたした。 * 金塚売了のためにでありたいたます。 * 金塚売了のために、 * 金塚売びの * 金塚売びの * 金塚売びのの * 金塚売びの * 金塚売びの<td>住所</td><td>✓</td><td>準備担当者役職 ★</td><td></td><td></td><td></td>	住所	✓	準備担当者役職 ★					
ダイバーシティ 保険 文払指辑 製品情報 Compliance T T T T T T T T T T T T T	連絡先		準備担当者メールアドレス	anna.latoszynska@gmail.com				
GR ● 10 DH ● 10 DH ● 10 DUX 24 GM ● 10 DH ● 10 DH ● 10 DUX 24 GM ● 10 DH	ダイバーシティ	•	*	0/16/0004				
xkmm xkmm xkmm xkmm xkmm xmm xmm	保険	×	今日の日何	8/10/2024	ded is true and accurate			
RABA ● Compliance ● C	支払情報	~	all 93					
Compliance ▼ 距明と送信 2000 日 展想の表示 ★ 登録式 ひために必須 2000 日 展想の表示 ★ 登録式 ひために必須 2000 日 展想の表示 ★ 登録式 ひために必須 2000 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	税務情報	~						
ままれは「調整の表示 ままれは「調整の表示 ままれは「調整の表示 ままれば、 「 ままれは「調整の表示 ままれば、 「 ままれば、 「 ななまれたので 、 の れ れ れ る た に ま ま 、 、 か た 、 、 か た 、 、 、 か た 、 、 、 、 、 、 、	Compliance	-						
★ 登録式 Docket A 受 の Control (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	証明と送信							
ご登録ありがとうございました。	登録FAQ 履歴の表示		★ 登録完了のために必須			送信		
◇ AnnaScreenshotsJPの登録完了! AnnaScreenshotsJPの登録完了! AnnaScreenshotsJPの登録完了! AnaScreenshotsJP様 PPG Supplier Portalでの登録プロファイルにご記入いただきありがとうござい: 。PPG Supplier Portalは、この種のものとして最高のサブライヤー登録・ eProcurementシステムです。インターネットを介してアクセス可能なPPG Supplier Portalは、購買者/サブライヤーコミュニケーションのための、完全なで ストップソリューションを提供します。 PPG Supplier Portalの 健容ボータルログインリング 宜しくお願いいたします。 PPG Supplier Portal PPG Supplier Portal	ご登録ありがとうこ	ございま	:1. <i>t</i>	Г				
次のステップ・今後についての情報が記載された確認メールがお手元に届きます。 ・後で業務プロファイルを簡単に更新できるよう、お使いのブラウザでこのサイトをブック ・追加のボータルユーザーに新規ユーザー要求を送信する。 ・ホームページに戻る、他の未処理タスクがないかチェックする。 ・登録プロファイルに戻るPPG Supplier Portalでの登録プロファイルにご記入いただきありがとうござい: 。PPG Supplier Portalは、この種のものとして最高のサブライヤー登録・ eProcurementシステムです。インターネットを介してアクセス可能なPPG Supplier Portalは、購買者/サブライヤーコミュニケーションのための、完全ない ストップソリューションを提供します。PPG Supplier Portalの 2007 第客ボータルログインリンク定しくお願いいたします。PPG Supplier Portal	AnnaScreensho	otsJPの	登録完了!		PPG Supplier Po AnnaScreenshotsJP様	rtalのサプライヤー登録完了		
ロートマ Supplier Portal 宜しくお願いいたします。 PPG Supplier Portal	次のステップ • 今後についての情 • 後で業務プロファ • 追加のポータルユ • ホームページに戻 • 登録プロファイル	報が記載で イルを簡単 ニーザーに そう、他のま に戻る	された確認メールがお手元に 単に更新できるよう、お使い 新規ユーザー要求を送信する 垰処理タスクがないかチェッ	届きます。 のブラウザでこのサイトをブック ⁻ 。 クする。	PPG Supplier Portalでの登 。PPG Supplier Portalは、 eProcurementシステムです Supplier Portalは、購買者/ ストッブソリューションを	録プロファイルにご記入いただきありがとうござい この種のものとして最高のサブライヤー登録・ 「。インターネットを介してアクセス可能なPPG サブライヤーコミュニケーションのための、完全な「 提供します。		
ロビスの限いいたします。 PPG Supplier Portal								
					且しての願いいにします。			
				ΔPro	PPG Supplier Portal			

Management に連絡して支援を受けてください。その際、PPG Supplier Portal サ

ブライヤーネットワークに登録していることを伝えてください。

情報に不備がある場合は、注意が必要な箇所を示す警告メッ セージが表示される。